Powiatowy Urząd Pracy
w Rzeszowie

.....
pieczęć firmowa organizatora

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ I FINANSOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH*

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864)

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Nazwa organizatora, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:
2. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem
3. NIP
4. REGON
5. Nazwa banku i numer konta
6. Forma prawna prowadzonej działalności

STOPA PROCENTOWA UBEZPIECZENIA WYPADKOWEGO

II. WSKAZANIE PRACODAWCY GDY ORGANIZATOR ROBÓT PUBLICZNYCH NIE BĘDZIE JEDNOCZEŚNIE PRACODAWCĄ DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH

1. Nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:
2. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem
3. NIP
4. REGON
5. Nazwa banku i numer konta
6. Forma prawna prowadzonej działalności

STOPA PROCENTOWA UBEZPIECZENIA WYPADKOWEGO

III. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH MAJĄ BYĆ ZATRUDNIONE OSOBY W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:

<table>
<tr><td colspan="2">Informacja na temat oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów:</td></tr>
<tr><td>Nazwa stanowiska:</td><td rowspan="2">Nazwa stanowiska oraz kod zawodu zgodne
ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania
(Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn.zm.)</td></tr>
<tr><td>Kod zawodu:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Rodzaj wykonywanej pracy:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Wnioskowana liczba miejsc pracy:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Wymagany poziom i kierunek wykształcenia:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Staż pracy/praktyka:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Wymiar czasu pracy:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Wymagane uprawnienia i umiejętności:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Zmianowość:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Godziny pracy:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Termin rozpoczęcia pracy:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Miejsce wykonywania pracy:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Wynagrodzenie miesięczne (brutto):</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dodatkowe informacje:</td></tr>
</table>

6. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych

7. Termin wypłaty wynagrodzenia u pracodawcy następuje* (zaznaczyć właściwe):
   - ☐ w miesiącu za który wynagrodzenie przysługuje
   - ☐ w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługiwało wynagrodzenie

8. Ilość osób przewidziana do zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji

9. Proponowany okres zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji

10. Termin i miejsce kierowania bezrobotnych do pracy

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym w przypadku przedłożenia w celu uzyskania wsparcia finansowego podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu, oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Data

....

/osoba prowadząca dokumentację księgową/ **/podpis organizatora/**

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY / ORGANIZATORA *

W związku z ubieganiem się o refundację kosztów zatrudnienia bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania,
Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym w przypadku przedłożenia w celu uzyskania wsparcia finansowego podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu, oświadczam, że:
Informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

1) Skierowane osoby otrzymują wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych;
2) Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3) Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
4) W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych, ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
5) Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
6) Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym wniosku, mających wpływ na realizację zawartej na jego podstawie ewentualnej umowy.
7) Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864).
8) Oświadczam, że dopełnię obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane RODO, wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu realizacji robót publicznych.
9) Zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Data [ ]

……..
(Pracodawca/Organizator pieczątka i podpis)

Do wniosku dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną pracodawcy.
2. Kserokopia zaświadczenia REGON pracodawcy.

Kserokopie dokumentów muszą zawierać potwierdzenie zgodności z oryginałem.
Organizator robót publicznych będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z

2023r. poz. 702 z późn.zm.) do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

Wniosek należy składać na formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. Formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu. Wnioski można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.

Wniosek zostanie rozpatrzony w chwili, gdy będzie kompletny.

* wypełnia organizator, gdy jest jednocześnie pracodawcą lub wskazany pracodawca