

**ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH  
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RZESZOWIE**

**§1**

**Podstawę prawną stanowią :**

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2015 r. poz.149 z późn.zm.)*
2. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)*
3. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.)*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zmian.)*
5. *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.)*
6. *Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015r. poz. 121 z późn. zm.)*
7. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r.poz.639 )*
8. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)*
9. *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.)*
10. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1)*
11. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)*

**§ 2**

**Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:**

1. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn.zm.)
3. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie
4. **Starosta** – Starosta Rzeszowski;

5. **Pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;  
**Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.** Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyzna oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności
7. **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro;
8. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
9. **Pomoc de minimis** – pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.
10. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
11. **Umowa** – Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

### § 3

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy. Inwestycja w potencjał kadrowy ma poprawić pozycję firm i samych pracowników.
3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy, który ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu
4. Wsparcie w ramach KFS realizowane jest przez starostę do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jego finansowanie.

5. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
6. Wysokość wsparcia wynosi:
  - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
  - 2) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

#### § 4

**W 2016 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Pracy i Polityki Społecznej środki z KFS skierowane są na:**

1. **Wsparcie zawodowego kształcenia** ustawicznego, tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych,
2. **Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników**, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej **15 lat prac w szczególnych warunkach** lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
3. **Wsparcie młodych**, nowozatrudnionych pracowników na podstawie umów, zawartych ze starostą dot. refundacji przez okres 12 m-cy części kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych **do 30 roku życia**.

#### § 5

1. O wsparcie finansowe z KFS w zakresie kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.
2. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci **pracownicy** – bez względu na rodzaj umowy o pracę na jaką są zatrudnieni (np. umowa o pracę na czas określony/nieokreślony, telepraca umowa na zastępstwo itp.) oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). W przypadku umowy na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
3. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym, macierzyńskim/ ojcowskim lub przechodzący na świadczenie przedemerytalne nie spełniają tego warunku.

4. Ze wsparcia środkami KFS **nie** może skorzystać **osoba niebędąca pracownikiem** tj. świadcząca pracę w oparciu o umowy cywilno-prawne oraz **podmiot niezatrudniający żadnego pracownika**, lub zatrudniający jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na podstawie umów cywilnoprawnych.

## § 6

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS, można przeznaczyć, zgodnie z priorytetami wymienionymi w §4 niniejszych zasad, na:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

Wszystkie ww. działania które mają zostać dofinansowane ze środków KFS muszą się rozpocząć i zostać sfinansowane w 2016 r.

## § 7

W ramach środków KFS nie będą finansowane następujące działania:

- 1) Kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- 2) Szkolenia miękkie - ogólnorozwojowe dot. np. zarządzania czasem, stresem, współpracy w grupie, kreatywności, komunikowania się itp.,
- 3) Szkolenia obowiązkowe dla pracowników np. szkolenie BHP, PPOŻ,
- 4) Kształcenie z zakresu podstaw języka obcego,
- 5) Kształcenie z zakresu coachingu,
- 6) Konferencje branżowe i kongresy naukowe,
- 7) Studia wyższe, studia doktoranckie,
- 8) Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem, w tym np.: koszt dojazdu na szkolenie, zakwaterowanie, wyżywienie, koszt delegacji, koszty zakupu oprogramowania,
- 9) Koszty kształcenia w przypadku , gdy pracodawca zamierza samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

## § 8

Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie ogłasza na tablicy informacyjnej w siedzibie i na stronie internetowej urzędu nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, po otrzymaniu decyzji na dany rok.

## § 9

1. Wniosek o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Rzeszowa lub powiatu rzeszowskiego. Wniosek stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
2. Druk wniosku dla pracodawcy o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców można pobrać ze strony internetowej urzędu lub w Centrum Aktywizacji Zawodowej al. Batalionów Chłopskich 7, pok.2
3. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
4. We wniosku pracodawca wskazuje między innymi:
  - 1) dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacja o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
  - 2) działania do sfinansowania z udziałem KFS (określenie potrzeb pracodawcy, kursy i studia podyplomowe, egzaminy, badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie NNW), liczba osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy oraz termin realizacji;
  - 3) całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
  - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy;
  - 5) uzasadnienie związku kształcenia ustawicznego z określonymi na 2016 rok priorytetami wydatkowania środków KFS przez MPiPS;

5. Pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

## § 10

1. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego rozpatrywane są według kolejności ich wpływu, do wyczerpania dostępnego limitu środków i w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku pracodawca informowany jest o sposobie jego rozpatrzenia.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
  - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku,
  - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w urzędzie komisję ds. rozpatrywania wniosków po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:
  - zgodność z priorytetami przyjętymi na 2016 r.
  - wysokość kosztów kształcenia ustawicznego,
  - uzasadnienie potrzeby kształcenia,
  - ocenę spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, może uwzględnić go w części lub przystąpić do negocjacji.

W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, urząd ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
5. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, pracodawcy zostanie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Pracodawca zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień w terminie podanym przez starostę pod rygorem negatywnego rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę na piśmie. Przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym, od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

## § 11

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
2. Pracodawca zobowiązany jest do rozeznania rynku i przeprowadzenia analizy w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych.
3. Mając na względzie **zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych**, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
  - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów. Nie jest wymagane aby Pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadających wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

## § 12

1. Środki z KFS, o które wnioskuje **pracodawca wynoszą 80%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Wkład własny pokrywa pracodawca, a nie pracownicy korzystający z kształcenia.
2. Środki z KFS, o które wnioskuje **mikroprzedsiębiorca wynoszą 100%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

3. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
4. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

### § 13

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku **starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.**
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności
3. W umowie określa się między innymi:
  - 1) oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
  - 2) okres obowiązywania umowy;
  - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
  - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
  - 6) warunki wypowiedzenia umowy;
  - 7) warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
  - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
  - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*;
4. Umowa określa również zobowiązanie pracodawcy między innymi do:
  - 1) zawarcia z uczestnikiem będącym pracownikiem, którego dotyczy finansowanie kształcenia ustawicznego, umowy w sprawie kształcenia określającej prawa i obowiązki stron,
  - 2) dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami dokonanymi z realizatorem poszczególnych form kształcenia,
  - 3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wykazem działań objętych finansowaniem,



- 4) opisywania dokumentów księgowych w taki sposób aby widoczny był związek wydatku z działaniem objętym finansowaniem,
  - 5) przedłożenia w terminie 7 dni od daty zakończenia działania objętego finansowaniem, stosownych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji
  - 6) przekazania do Urzędu danych dotyczących:
    - ✓ liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej oraz poziomu wykształcenia;
    - ✓ liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
    - ✓ liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS;
  - 7) każdorazowego, niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. Integralną część umowy stanowi wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

## § 14

1. Po podpisaniu umowy następuje przekazanie przyznanych środków KFS na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Urząd jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
3. W przypadku odmowy poddania się kontroli, Pracodawca obowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na zasadach określonych w umowie.

## § 15

### **Pracodawca dokonuje zwrotu środków KFS w przypadku:**

- 1) Nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
- 2) Niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) Złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
- 4) Naruszenia innych warunków umowy,
- 5) Rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia
- 6) Przekroczenia kwoty 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w roku Kalendarzowym.

## § 16

1. Pracodawca, w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia w urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS oraz udokumentowania faktycznie poniesionych wydatków związanych z kształceniem ustawicznym;
  - 2) przedłożenia w urzędzie dokumentów potwierdzających ukończenie finansowanych działań – dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, inne;
  - 3) każdorazowego informowania urzędu o przypadkach nie ukończenia kształcenia.

### Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców