

**ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I
PRACODAWCÓW W RAMACH
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RZESZOWIE
W 2017 ROKU**

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.645 z późn.zm.).*
2. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808).*
3. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zmian.).*
5. *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.).*
6. *Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016r. poz. 963 z późn. zm).*
7. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r,poz.639 z późn. zm.).*
8. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015r. poz.736 z późn. zm).*
9. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)*
10. *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983).*
11. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1)*
12. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)*

§ 1

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
2. **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
3. **Osoba współpracująca** - za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
4. **Podmiot powiązany z Pracodawcą** – za taki podmiot uważa się:
 - 1) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu;
 - 2) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy;
 - 3) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi;
 - 4) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy;
 - 5) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców.
Za podmioty powiązane z Pracodawcą nie uważa się, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
5. **Pomoc de minimis** – pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.
6. **Pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.
8. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

9. **Starosta** – Starosta Rzeszowski.
10. **Umowa** – umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
11. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
12. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.645 z późn.zm.).
13. **Wniosek** – wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

§ 2

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy. Inwestycja w potencjał kadrowy ma poprawić pozycję firm i samych pracowników.
3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy, który ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
4. Wsparcie w ramach KFS realizowane jest przez starostę do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jego finansowanie.
5. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za jego zgodą.

ZAKRES WSPARCIA ŚRODKAMI KFS

§ 3

W 2017 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środki z KFS skierowane są na:

1. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna.
2. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych określonych w „Barometrze zawodów 2017”.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2017 roku mogą być wydatkowane zgodnie priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy na:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (tzn. nie mają matury).
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978).

§ 4

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.
2. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci **pracownicy** – bez względu na rodzaj umowy o pracę na podstawie, której są zatrudnieni (np. umowa o pracę na czas określony/nieokreślony, umowa na zastępstwo) oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełny czy część etatu). W przypadku umowy na czas określony lub umowy o pracę na zastępstwo, zatrudnienie musi nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym złożenie wniosku, na okres nie krótszy niż okres trwania kształcenia ustawicznego.
3. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym, macierzyńskim/ojcowskim lub przechodzący na świadczenie przedemerytalne nie spełniają tego warunku.
4. Ze środków KFS **nie można finansować wsparcia dla:**
 - a) osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - b) podmiotu niezatrudniającego żadnego pracownika lub zatrudniającego jedynie osoby na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - c) osób współpracujących;
 - d) udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządczych lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy, jeśli nie spełniają definicji pracownika.

§ 5

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS, można przeznaczyć, zgodnie z priorytetami wymienionymi w §3 niniejszych zasad, na:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;

3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

§ 6

1. Pracodawca może otrzymać wsparcie ze środków KFS w wysokości :

a) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Dotyczy **mikroprzedsiębiorców**.

b) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

2. Wkład własny **pokrywa pracodawca**, a nie pracownicy korzystający z kształcenia.

3. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

§ 7

W ramach środków KFS **nie będą finansowane** działania, w szczególności:

1. Kształcenie rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
2. Szeroko rozumiane szkolenia dotyczące kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych).
3. Szkolenia obowiązkowe dla pracowników np. szkolenie BHP, PPOŻ.
4. Kształcenie z zakresu podstaw języka obcego.
5. Kształcenie z zakresu coachingu.
6. Konferencje branżowe i kongresy naukowe, sympozja.
7. Studia wyższe, studia doktoranckie.
8. Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem, w tym np.: koszty przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, koszty delegacji, koszty zakupu oprogramowania, itp.
9. Koszty kształcenia ustawicznego, które pracodawca zamierza sam zrealizować lub powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo wy przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników lub gdy usługi te realizuje podmiot powiązany organizacyjnie z pracodawcą.
10. Kształcenie świadczone przez nieuprawnione podmioty.

WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 8

1. Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków KFS na dany rok organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu.
2. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust.1 urząd wskazuje priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w §10.
3. Nabór, o którym mowa w ust. 1 będzie powtarzany do wyczerpania przyznanego limitu środków.

§ 9

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności **Wniosek** wraz załącznikami w formie papierowej lub elektronicznej.

W przypadku braku wpisu o prowadzonej działalności gospodarczej na terenie powiatu rzeszowskiego w rejestrze CEDIG lub KRS pracodawca ma obowiązek dołączyć do wniosku kopię dokumentu potwierdzającą prawo do lokalu będącego miejscem wykonywania działalności na terenie powiatu rzeszowskiego (np. umowy najmu, dzierżawy, użyczenia).

Wniosek stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone :
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy.
3. Projekty wniosków oraz ich wersje ostateczne nie podlegają konsultacji z pracownikami urzędu.
4. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej urzędu lub w Centrum Aktywizacji Zawodowej al. Batalionów Chłopskich 7, pok.10.
5. Wniosek zawiera m.in.:
 - 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o

liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;

- 2) działania do sfinansowania z udziałem KFS, liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;

Wymienione we wniosku działania powinny rozpocząć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku.

- 3) całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
- 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS - dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
- 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego;
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
- 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza m.in. :

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

7. Zmiana zakresu wsparcia (zmiana lub zwiększenie liczby pracowników, tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.

§ 10

1. Starosta rozpatruje złożone w ustalonym terminie wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 9.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracowników urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku,
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków z KFS po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
3. **Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS uwzględniane jest:**
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS i w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznaných limitów ustalonych przez MRPiPS na realizację działań finansowanych w ramach KFS;
 - 8) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - 9) spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis;
 - 10) korzystanie przez pracodawcę ze wsparcia w ramach środków KFS.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji treści wniosku w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego pracodawcy.
5. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

6. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 9 ust. 6 lub
 - 2) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 3) złożenia wniosku poza terminem naboru, o którym mowa w § 8 ust.2.
7. W przypadku, gdy pracodawca zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych, a także z opłacaniem innych danin publicznych bądź posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne – wówczas złożony przez niego wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS **zostanie negatywnie załatwiony**.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę na piśmie. Przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 11

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w ust.2.
2. Kształcenie ustawiczne powinno być przeprowadzone przez podmioty do tego uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną/szkoleniową na podstawie odrębnych przepisów.
3. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,

usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.

5. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności *pomocy de minimis*.

§ 12

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą **umowę** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 5, które jeszcze się nie rozpoczęły.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa między innymi:
 - 1) strony umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności *pomocy de minimis*;
 - 11) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
4. Umowa określa również **zobowiązanie** pracodawcy do:
 - 1) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron;

- 2) dokonania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego w formie przelewu z rachunku bankowego pracodawcy na rachunek bankowy realizatora kształcenia, **nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania środków KFS z urzędu oraz nie wcześniej, niż po ich otrzymaniu;**
- 3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wykazem działań objętych finansowaniem;
- 4) opisywania dokumentów księgowych w taki sposób aby widoczny był związek wydatku z działaniem objętym finansowaniem;
- 5) rozliczenia otrzymanych środków z KFS w terminie do 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:
 - a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających poniesienie wydatku wraz z dowodem płatności;
 - b) dostarczenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia uzyskania odpowiednich kwalifikacji;
- 6) każdorazowego, niezwłocznego i pisemnego informowania urzędu o każdym zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę w terminie 7 dni od dnia, w którym pracodawca uzyskał daną informację.

5. Integralną część umowy stanowi wniosek o przyznanie środków z KFS.

§ 13

1. Po podpisaniu umowy następuje przekazanie przyznanych środków KFS na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku, w terminie określonym w umowie.
2. Pracodawca na wskazany rachunek bankowy dokonuje **zwrotu środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi** naliczonymi od dnia przekazania środków pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania starosty w przypadku:
 - a) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - b) niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
 - d) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego;
 - e) naruszenia innych warunków umowy.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust.2, starosta podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych instrumentów prawnych.
4. Starosta ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań za każdorazowe naruszenie jej postanowień.

KONTROLA

§ 14

1. Urząd jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków poprzez:
 - 1) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania;
 - 2) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy;
 - 3) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
2. Kontrola przeprowadzana jest przez osoby uprawnione, wskazane przez starostę, w obecności osoby reprezentującej pracodawcę.
3. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art.69b ust.6 ustawy.
4. W przypadku odmowy poddania się kontroli, pracodawca obowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na zasadach określonych w umowie.

§ 15

Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców