

## **ZASADY PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU/ PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH**

### **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)*

### **§ 1**

Starosta **może** wyrazić zgodę na sfinansowanie w formie zwrotu, **całości lub części** poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych i powrotu.

### **§ 2**

1. Refundacja kosztów przejazdu jest **świadctwem fakultatywnym**, podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.
2. Starosta może dokonać zwrotu kosztów przejazdu tylko osobie bezrobotnej, która została skierowana na staż/ przygotowanie zawodowe dorosłych przez Powiatowy Urząd Pracy.

### **§ 3**

Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych i powrotu przysługuje osobie, która odbywa staż/ przygotowanie zawodowe dorosłych i spełnia następujące warunki:

- otrzymała skierowanie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- posiada miesięczny lub okresowy bilet imienny uprawniający do przejazdów środkami komunikacji zbiorowej,
- miesięczny koszt przejazdu do miejsca odbywania stażu / przygotowania zawodowego dorosłych w obie strony środkami komunikacji zbiorowej przekracza **50 zł** miesięcznie.

### **§ 4**

1. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu **najtańszym**, dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
2. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu. Kwota refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej.

### **§ 5**

1. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się **na wniosek** osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
2. Przez **udokumentowane koszty** rozumie się: koszty faktycznie poniesione na dojazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu, potwierdzone:

- 1) imiennym biletem miesięcznym lub okresowym na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych lub innym tożsamym dokumentem,
- 2) dokumentami potwierdzającymi korzystanie z samochodu tj.:
  - oświadczeniem o konieczności przejazdu samochodem z powodu braku możliwości dogodnego połączenia na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej,
  - kserokopia prawa jazdy wnioskodawcy i dowodu rejestracyjnego samochodu,
  - umową użyczenia pojazdu,
  - zaświadczeniem o wysokości ceny biletu miesięcznego na danej trasie,
3. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów dojazdu samochodem (własnym lub użyczonym) powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności korzystania z tego środka transportu.
4. Druki wniosków o zwrot kosztów dojazdu wydawane będą przy odbiorze skierowania na staż/ przygotowanie zawodowe.

## § 6

1. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie przez bezrobotnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami **w terminie 7 dni od daty podjęcia stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych**, a po przyznaniu zwrotu w terminie do 2-go dnia każdego następnego miesiąca rozliczenia kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest w formie **przelewu na rachunek bankowy** wnioskodawcy lub formie wypłaty gotówkowej w terminach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
3. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
4. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami wysokość refundacji wynosić będzie 100% poniesionych kosztów dojazdu lecz nie więcej niż **200 zł miesięcznie**.
5. Zwrot kosztów przejazdu **nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości**.
6. Refundacji nie podlegają koszty przejazdu środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Rzeszowa.

## SPOSÓB OBLICZANIA REFUNDACJI

### § 7

Starosta rozpatruje wniosek o zwrot kosztów dojazdu w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

### § 8

1. Refundacja wypłacana będzie miesięcznie na rachunek osobisty bezrobotnego.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż/ przygotowanie zawodowe zgodnie z listą obecności (wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, dniach wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecnościach w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego).

3. Jeżeli okres, za który bezrobotny wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany biletem miesięcznym - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.

## § 9

1. Urząd dopuszcza możliwość refundacji kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu.
2. Bezrobotny korzystający z prywatnego środka transportu musi być właścicielem/ współwłaścicielem pojazdu lub użytkującym pojazd na podstawie umowy użyczenia pojazdu.
3. Kwota refundacji prywatnym środkiem transportu **nie może przekroczyć miesięcznej ceny biletu środkami komunikacji zbiorowej na danej trasie i nie może być wyższa od faktycznie poniesionych kosztów.** Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż /przygotowanie zawodowe (potwierdzone listą obecności.) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, urlop), a także dni wolnych od pracy zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
4. Jeżeli okres, za który bezrobotny wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany zaświadczeniem - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez 30 i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznie odbywanego stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych (potwierdzonych listą obecności).

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 10

1. Wnioski i rozliczenia niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane odmownie.
2. Starosta rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
3. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie.
4. W przypadku nie ukończenia stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych z własnej winy bezrobotny obowiązany jest do zwrotu refundowanych kosztów dojazdu z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

### **Załączniki:**

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych i powrotu
2. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż / przygotowanie zawodowe dorosłych.

Powiatowy Urząd Pracy  
w Rzeszowie

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

FK .....

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU  
Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA  
STAŻU/ PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH\***

**Uwaga!**

**Wniosek należy złożyć najpóźniej do 7-go dnia od daty rozpoczęcia stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych\*, wnioski nie podpisane, nieczytelne nie będą rozpatrywane, wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane odmownie.**

Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) w związku z odbywaniem **stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych\***, zwracam się z prośbą o refundację poniesionych kosztów przejazdu i powrotu. Przewidywany okres odbywania stażu / przygotowania zawodowego dorosłych\* od ..... do .....

w .....  
(nazwa i adres organizatora)

Poniesiony koszt wynika z przejazdu i powrotu z miejsca zamieszkania ..... do .....  
(miejsowość)  
miejsca odbywania stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych\* .....  
(miejsowość)

Oświadczam, że będę dojeżdżać:

- najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji publicznej, gdzie koszt miesięczny (tam i z powrotem) wynosi ..... zł
- samochodem własnym/użyczonym\* o nr rejestracji .....

Zostałem poinformowany, iż w przypadku nie ukończenia stażu/przygotowania zawodowego dorosłych z własnej winy bezrobotny jestem zobowiązany do zwrotu refundowanych kosztów dojazdu z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia stażu/przygotowania zawodowego dorosłych było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

**Świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

\*) Niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis bezrobotnego)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Rzeszowie**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

FK .....

**ROZLICZENIE  
PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ / PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE\***

**Uwaga!**

**Rozliczenie należy złożyć najpóźniej do 2-go dnia roboczego kolejnego miesiąca następującego po miesiącu odbywania stażu/przygotowania zawodowego dorosłych\*.**

**Rozliczenie złożone po terminie, nie podpisane lub nieczytelne spowoduje brak wypłaty refundacji kosztów dojazdu.**

W miesiącu ..... z tytułu przejazdu i powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/przygotowania zawodowego dorosłych\* poniosłem(łam) koszty w wysokości ..... zł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym okresie na trasie

..... do .....  
(miejscowość) (miejscowość)  
najtaniejszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika, wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej tj.: .....

(nazwa przewoźnika)

Jednocześnie oświadczam, że koszt biletu miesięcznego/okresowego wynosi .....

.....  
(podpis bezrobotnego)

.....  
(wypełnia pracownik PUP)

**WYLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU**

..... X ..... = .....  
ilość dni/m-c                      cena biletu (tam i z powrotem)                      ogólny koszt przejazdu

.....  
(podpis pracownika PUP)

Załączniki

- bilet okresowy/miesięczny
- zaświadczenie o wysokości ceny biletu miesięcznego/okresowego
- lista obecności

\*) Niepotrzebne skreślić

