

**ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I
PRACODAWCÓW W RAMACH
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RZESZOWIE
W 2019 ROKU**

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.1265 z późn.zm.)*
2. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362)*
3. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz.1025 z późn. zm.)*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077 z późn.zm.)*
5. *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r., poz. 646 z późn. zm.)*
6. *Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1778 z późn. zm)*
7. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r, poz.117)*
8. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018r. poz.701).*
9. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)*
10. *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).*
11. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1)*
12. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)*
13. *Ustawa z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2018r. poz.1924).*

§ 1

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
2. **Mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
3. **Osoba współpracująca** - za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
4. **Podmiot powiązany z Pracodawcą** – za taki podmiot uważa się:
 - 1) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu;
 - 2) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy;
 - 3) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi;
 - 4) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy;
 - 5) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców.

Za podmioty powiązane z Pracodawcą nie uważa się, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
5. **Pomoc de minimis** – pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.
6. **Pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.
8. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
9. **Starosta** – Starosta Rzeszowski.

10. **Umowa** – umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
11. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
12. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.1265 z późn.zm.).
13. **Wniosek** – wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

§ 2

1. Celem utworzenia Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki, dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień oraz wprowadzenia nowych technologii.

§ 3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnionych pracowników.
2. **O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.**
3. Za pracownika uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy bez względu na rodzaj umowy o pracę (np. umowa o pracę na czas określony/nieokreślony, umowa na zastępstwo) oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełny / część etatu). Okres zatrudnienia osób, których dotyczy finansowanie kształcenia ustawicznego z KFS powinien obejmować co najmniej okres trwania tego kształcenia.
4. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
5. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - a) współpracujących tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - b) przebywających na urlopie wychowawczym/ macierzyńskim/ ojcowskim / bezpłatnym;
 - c) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - d) udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządczych lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy, jeśli nie spełniają definicji pracownika.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA ŚRODKAMI KFS

1. Starosta może przyznać środki z KFS **na wniosek pracodawcy** na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Na wniosek pracodawcy, starosta na podstawie zawartej umowy, może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - a) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Dotyczy to **mikroprzedsiębiorców**.
 - b) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. **Wkład własny** wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
3. Wkład własny **pokrywa pracodawca**, a nie pracownicy korzystający z kształcenia. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego należne instytucji szkoleniowej. Nie uwzględnia się innych kosztów np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
4. Środki KFS **nie mogą być przeznaczone** na:
 - a) kształcenie rozpoczęte przed podpisaniem umowy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - b) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
 - c) kształcenie ustawiczne realizowane w formie e-learningu;
 - d) kształcenie z zakresu coachingu;
 - e) kształcenie, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. szkolenie BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych;
 - f) kształcenie z zakresu podstaw języka obcego;
 - g) dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem np.: koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, koszty zakupu oprogramowania,
 - h) studia wyższe, studia doktoranckie, staże, konferencje branżowe i kongresy naukowe, sympozja;
 - i) szkolenia dotyczące kompetencji miękkich – wyjątek stanowią kompetencje zawodowe ściśle powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.
 - j) koszty kształcenia ustawicznego, które pracodawca zamierza sam zrealizować lub powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo;

- k) kształcenie świadczone przez nieuprawnione podmioty.
5. Wsparcie w ramach KFS realizowane jest przez starostę do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jego finansowanie.
 6. Środki KFS przyznane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa w ww. przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
 7. Wsparcie ze środków KFS będzie przyznawane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z **Priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2019 r.**

§ 5

PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS W ROKU 2019

1. **Priorytety wydatkowania środków KFS na 2019 r ustalone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:**
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
 - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
2. **Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS:**
 - a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej,
 - b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności,
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

§ 6

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków KFS na dany rok organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu.

2. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust.1 urząd wskazuje priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w §10.
3. Nabór, o którym mowa w ust. 1 będzie powtarzany do wyczerpania przyznanego limitu środków.

§ 7

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności **Wniosek** wraz załącznikami w formie papierowej (osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera) lub elektronicznej.
Wniosek stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone :
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy.
3. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej urzędu lub w Centrum Aktywizacji Zawodowej al. Batalionów Chłopskich 7, pok.10.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza m.in :
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sadowym adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodnie z właściwością miejscowa urzędu. W przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do CEiDG/ KRS pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności.

§ 8

1. Starosta rozpatruje wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 7.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracowników urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku,
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków z KFS po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
3. **Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:**
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS i w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS lub w przypadku samego pracodawcy - o planach co do działania firmy w przyszłości;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznaných limitów ustalonych przez MRPiPS na realizację działań finansowanych w ramach KFS;
 - 8) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - 9) spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis;
 - 10) korzystanie w latach ubiegłych ze środków KFS.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji treści wniosku w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
5. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 7 ust. 4 lub;
 - 2) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub;
 - 3) złożenia wniosku poza terminem naboru, o którym mowa w § 7 ust. 2;
 - 4) złożenia wniosku w sposób inny niż wskazany w § 8 ust. 1 (np. fax, poczta e-mail).
7. W przypadku, gdy pracodawca zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń

Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych, a także z opłacaniem innych danin publicznych bądź posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne – wówczas złożony przez niego wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS **zostanie negatywnie załatwiony**.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia pracodawca informowany jest w formie pisemnej.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę na piśmie. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 9

WYBÓR ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. Realizator usługi kształcenia ustawicznego musi posiadać dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
2. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego znajduje odzwierciedlenie we wniosku ze wskazaniem porównywalnych ofert co najmniej trzech realizatorów. W przypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej ilości realizatorów kształcenia ustawicznego należy wskazać z czego wynika ww. brak.
3. W przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, urząd pracy ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego w tej właśnie instytucji.
4. W związku z tym, że działania finansowane są ze środków publicznych pracodawca dokonując wyboru realizatora kształcenia ustawicznego powinien dokonać jego wyboru w sposób celowy i oszczędny kierując się zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonego celu.
5. Urząd ma prawo wymagać od pracodawcy negocjacji kosztów kształcenia ustawicznego z instytucją szkoleniową.
6. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kursu językowego na poziomie średnio zaawansowanym bądź wyższym, pracodawca zobowiązany jest do udokumentowania stałej współpracy z kontrahentem / klientem zagranicznym.
7. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami finansowymi oraz podatkowymi.
8. Pracodawca może skorzystać ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, jeśli:

- a) usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych ;
 - b) usługa kształcenia ustawicznego w min. 70% finansowana jest ze środków publicznych.
9. Obowiązek powiadomienia realizatora usługi kształcenia o pochodzeniu środków, z których finansowane jest szkolenie spoczywa na pracodawcy.

§ 10 UMOWA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą **umowę** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa między innymi:
 - 1) strony umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności *pomocy de minimis*;
 - 11) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
4. Umowa określa również **zobowiązanie** pracodawcy do:
 - 1) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron;
 - 2) dokonania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego w formie przelewu z rachunku bankowego pracodawcy na rachunek bankowy realizatora kształcenia, **nie później niż**

w ciągu 7 dni od dnia otrzymania środków KFS z urzędu oraz nie wcześniej, niż po ich otrzymaniu;

- 3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wykazem działań objętych finansowaniem;
 - 4) opisywania dokumentów księgowych w taki sposób aby widoczny był związek wydatku z działaniem objętym finansowaniem;
 - 5) rozliczenia otrzymanych środków z KFS w terminie do 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:
 - a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających poniesienie wydatku wraz z dowodem płatności;
 - b) dostarczenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia uzyskania odpowiednich kwalifikacji;
 - 6) każdorazowego, niezwłocznego i pisemnego informowania urzędu o każdym zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę w terminie 7 dni od dnia, w którym pracodawca uzyskał daną informację.
5. Zmiana zakresu wsparcia (zmiana lub zwiększenie liczby pracowników, tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.
6. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które rozpoczną się w 2019 roku.
7. W przypadku kształcenia ustawicznego, które zakończy się w 2019r., jak i działań przechodzących na kolejne lata kalendarzowe, pracodawca jest zobowiązany złożyć dokumenty stanowiące podstawę przekazania środków nie później niż w dniu **16 grudnia 2019r.**
8. Integralną część umowy stanowi wniosek o przyznanie środków z KFS.

§ 12

1. Po podpisaniu umowy następuje przekazanie przyznanych środków KFS na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku, w terminie określonym w umowie.
2. Pracodawca na wskazany rachunek bankowy dokonuje **zwrotu środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi** naliczonymi od dnia przekazania środków pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania starosty w przypadku:
 - a) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - b) niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
 - d) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego;
 - e) naruszenia innych warunków umowy.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust.2, starosta podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych instrumentów prawnych.
4. Starosta ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań za każdorazowe naruszenie jej postanowień.

§ 15

KONTROLA

1. Urząd jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków poprzez:
 - 1) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania;
 - 2) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy;
 - 3) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznaných środków finansowych.
2. Kontrola przeprowadzana jest przez osoby uprawnione, wskazane przez starostę, w obecności osoby reprezentującej pracodawcę.
3. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art.69b ust.6 ustawy.
4. W przypadku odmowy poddania się kontroli, pracodawca obowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na zasadach określonych w umowie.

§ 16

Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców