

**ZASADY PRYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
DO 30 ROKU ŻYCIA, OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W RZESZOWIE**

Podstawa prawna:

Art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).

§ 1

Bon na zasiedlenie jest dokumentem wydanym osobie bezrobotnej na podstawie zawartej umowy, stanowiącym gwarancję przekazania jej środków finansowych w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 8 tys. zł, na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej* lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terenie Polski.

§ 2

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:
 - a/ jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie,
 - b/ nie ukończyła 30 roku życia,
 - c/ posiada II lub w uzasadnionym przypadku I profil pomocy, o których mowa w art. 33 ust. 2c ustawy,
 - d/ zamierza zmienić miejsce dotychczasowego zamieszkania z powodu planowanego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski,
 - e/ udokumentuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - f/ z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie** (obowiązującego w danym roku kalendarzowym), od którego odprowadzone zostaną składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy,
 - g/ będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, a ponadto
 - h/ odległość od miejsca jej dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi wynosić co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

Wyżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.

2. W przypadku finansowania bonów na zasiedlenie w ramach projektów/programów będzie stosowany §2 ust. 1 łącznie z warunkami przyznawania wsparcia w ramach projektu/programu.

3. Bon na zasiedlenie nie może być przyznany Wnioskodawcy który:

- a) jest uczniem szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej lub studentem do ukończenia 26 roku i zamierza podjąć pracę na podstawie umowy zlecenia;
- b) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy;
- c) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zamieszkiwał w miejscu, w którym zamierza zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie;
- d) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, a tym samym przed zarejestrowaniem się we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy;
- e) korzystał z tej formy wsparcia i ubiegając się ponownie o przyznanie bonu na zasiedlenie zamierza podjąć pracę u tego samego pracodawcy i w tej samej miejscowości;
- f) zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy, u którego wykonywał pracę w okresie 6 miesięcy przed dniem ostatniej rejestracji w Urzędzie;
- g) podejmuje zatrudnienie na podstawie odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentyista wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu;
- h) podejmuje pracę w ramach stosunku służbowego w Policji;
- i) podejmuje służbę wojskową;
- j) podejmuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
- k) zamierza odwieść prowadzoną działalność gospodarczą;
- l) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- m) podejmuje pracę w ramach stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej.

§ 3

Przyznanie bonu na zasiedlenie:

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie wraz z niezbędnymi załącznikami u Doradcy Klienta, który wydaje pisemną opinię w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami w Indywidualnym Planie Działania osoby bezrobotnej z uwzględnieniem sytuacji na lokalnym rynku pracy.
2. Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o przyznaniu bonu na zasiedlenie w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku i w formie pisemnej informuje osobę bezrobotną o sposobie jego rozpatrzenia.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje zawarcie umowy między Starostą Powiatu Rzeszowskiego, a Bezrobotnym.
4. Bezrobotny otrzymuje bon na zasiedlenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
5. Przelew kwoty środków finansowych na wskazany w umowie rachunek bankowy osoby bezrobotnej następuje w terminie do 7 dni od wydania bonu na zasiedlenie.

Na dzień zawarcia umowy i wydania bonu na zasiedlenie osoba, która stara się o jego przyznanie, musi być osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP Rzeszów, czyli spełniać warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 4

Osoba bezrobotna jest zobowiązana:

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:
 - 1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) **do 7 dni**, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) **do 7 dni**, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 4) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy**. Do powyższego okresu nie będą wliczane usprawiedliwione nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, okresy zawieszenia działalności gospodarczej, urlopy bezpłatne za wyjątkiem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych.
2. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym.
3. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
4. W terminie **do 8 miesięcy** od otrzymania bonu na zasiedlenie bezrobotny musi udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez co najmniej 6 miesięcy w tym okresie.
5. Dokumentację potwierdzającą pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej może stanowić na przykład:
 - kserokopia umowy o pracę,
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
 - inny dokument potwierdzający pozostawanie w zatrudnieniu lub wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy, jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 2.

§ 5

1. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
2. W przypadku niespełnienia warunku określonego w § 4 ust. 1 pkt 4, kwota bonu na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. **Po upływie terminów płatności wymaganych należności , o których mowa w ust.1 i 2, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.**

§ 6

Zabezpieczenie wywiązania się z warunków umowy

W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie bonu na zasiedlenie Wnioskodawca powinien przedstawić zabezpieczenie w następujących formach:

- a) poręczenie (1 poręczyciel) lub
- b) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

1. **Poręczycielem może być** osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia wniosku przez Beneficjenta), posiadająca zdolność do czynności prawnych:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (obejmujący okres co najmniej 24 miesiące od dnia złożenia wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i której średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców wynosi nie mniej niż **2300 zł brutto** lub
 - b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 m-cy z wyłączeniem osób podlegających opodatkowaniu w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych wynikających z prowadzonej działalności i której średni dochód netto z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i należnego podatku dochodowego oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców wynosi nie mniej niż **2300 zł brutto** lub
 - c) emeryt, rencista posiadający świadczenia przyznane na okres obejmujący co najmniej 24 miesiące od dnia złożenia wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, i którego średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców wynosi nie mniej niż **1200 zł brutto**.

2. Niezbędnym elementem powyższej formy zabezpieczenia jest akceptacja współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

3. **Poręczycielem nie może być:**

- a) Współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
- b) Osoba zobowiązana z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy) lub która jest poręczycielem takiej umowy.

4. **Blokada środków na rachunku bankowym** do wniosku należy dołączyć:

- a) Oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty wg. wzoru Urzędu).
- b) Zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych.

5. W przypadku ustanawiania blokady środków na rachunku bankowym wysokość blokowanych środków powinna wynosić co najmniej 110% kwoty przyznania bonu na zasiedlenie na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 7

- 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych zasad, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.
- 2. Zasady obowiązują od dnia 01.09.2018 r.

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

* **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. **Inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

** **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847)