



Powiatowy Urząd Pracy  
35-242 Rzeszów, ul. Partyzantów 1A  
NIP 8131463070  
tel. sekr.: 17 25 00 200, fax: 17 25 00 290  
[www.pup.rzeszow.pl](http://www.pup.rzeszow.pl); [cab@pup.rzeszow.pl](mailto:cab@pup.rzeszow.pl)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
PESEL

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Nr FK

.....  
Telefon

## WNIOSEK O POKRYCIE KOSZTÓW DOJAZDU

na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
(Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.)

Wnioskuje o przyznanie ryczałtu na przejazd na szkolenie/a .....

.....  
(nazwa szkoleń/ia)

odbywające się w terminie od ..... do .....

w .....  
(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

realizowane w ramach bonu szkoleniowego.

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w w/w szkoleniu/ach poniosłem/am koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem w wysokości .....

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RZESZOWIE:

**1. Maksymalne koszty przejazdu możliwe do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego:**

- a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
- b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Uwzględniając ilość godzin na szkoleniu/ach - ..... godzin oraz oświadczenie osoby bezrobotnej zawarte we wniosku, naliczono do wypłaty ryczałt na przejazd na szkolenie/a realizowane w ramach bonu szkoleniowego w wysokości: ..... zł<sup>x</sup> ..... = ..... zł.  
*(kwota dojazdu za 1 dzień) (rzeczywista liczba dni udziału na szkoleniu/ach)*

**Kwota do zwrotu:** ..... zł

.....  
*(data, podpis i pieczęć doradcy klienta)*