



**Powiatowy Urząd Pracy
w Rzeszowie**

**KRYTERIA WYBORU
INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH
DO PRZEPROWADZENIA
SZKOLEŃ**

Rzeszów – 2019 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsze kryteria opracowano w oparciu o:

- Ustawę dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy* (Dz.U z 2018 r., poz.1265 z późn. zm.)
- Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w *sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* (Dz.U. z 2014 r., poz. 667)
- Zarządzenie NR 12/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie z dnia 01.02.2017 r. w sprawie: *Regulaminu udzielania zamówień przez Powiatowy Urząd pracy w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.*

§ 2

1. Ilekroć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

- Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
- Rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w *sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* (Dz.U. z 2014 r. ,poz.667).
- Szkoleniu - oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
- Wykazie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych – należy przez to rozumieć wykazy zawarte w *Bazie danych standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkolenia* zamieszczonych na stronie <http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl>.

§ 3

Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

OGÓLNE KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§ 4

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Urzędu do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń grupowych, szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione oraz szkoleń dostosowanych do potrzeb pracodawcy, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Zastosowanie mają również przepisy wewnętrzne tj. „Regulamin udzielania zamówień przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”.

3. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 30 000 euro, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Wyboru instytucji szkoleniowych dokonuje się przy zastosowaniu kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 5

1. Powiatowy Urząd Pracy przesyła do instytucji szkoleniowej (fax, e-mail) lub zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem procedury wyboru instytucji szkoleniowej Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami.
2. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie lub zaproszenie do złożenia oferty nie wpłynie żadna oferta, czynności związane z wyborem instytucji szkoleniowej powtarza się.
3. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z zasadami jawności, konkurencyjności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkolenia, bezstronności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. W trakcie oceny oferty szkoleniowej, Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych, do których zostało wysłane zaproszenie do złożenia oferty o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie.
5. Oferty będą oceniane przez zespół oceniający, na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej oraz dokumentach załączonych do tej oferty.
6. Ocena oferty szkoleniowej zostanie dokonana na podstawie sumy punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.
7. Przeprowadzanie szkolenia zlecone zostanie instytucji szkoleniowej, której oferta uzyska najwyższą ilość punktów procentowych w kryteriach określonych w § 6.
8. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów procentowych przez dwie instytucje szkoleniowe Urząd przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej bierze pod uwagę:
 - dotychczasową współpracę z tutejszym Urzędem,
 - efektywność zatrudnieniową dotychczasowych szkoleń,
 - opinie uczestników szkoleń organizowanych przez daną instytucję szkoleniową,
 - termin i czas realizacji szkolenia.
9. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Urząd zastrzega sobie prawo wyboru co najmniej pięciu spośród wymienionych kryteriów, o których mowa w § 6.

W takiej sytuacji Urząd zobowiązany jest do zamieszczenia w formularzu szkoleniowym stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty co najmniej pięciu wybranych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych wraz z zakresem i sposobem przyznawania punktów procentowych w poszczególnych kryteriach.

Maksymalna liczba punktów procentowych, którą może uzyskać instytucja szkoleniowa wynosi 100 %

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§ 6

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy

Kryterium podlega ocenie w skali 0% - 5%

Podstawą oceny będzie zasadność zakresu tematycznego szkolenia z zapotrzebowaniem rynku pracy oraz potrzebami pracodawców na dane kwalifikacje.

Sposób przyznawania punktów:

- Program szkolenia odpowiednio dostosowany do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy - **5 %**
- Programu szkolenia niedostosowany do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy - **0 %**

2. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych

Kryterium podlega ocenie w skali 0% - 10%

Podstawą oceny będzie program szkolenia złożony wraz z ofertą szkoleniową.

Sposób przyznawania punktów:

- Program szkolenia złożony wraz z ofertą szkoleniową, który jest zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu oraz w razie możliwości wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, programy przedstawione przez instytucje szkoleniową muszą być z nimi zgodne - **10 %**
- Program szkolenia niezgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, programy przedstawione przez instytucje szkoleniową nie są z nimi zgodne lub jego brak - **0%**

3. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego

Kryterium podlega ocenie w skali 0% - 5 %

Podstawą oceny będą informacje dotyczące liczby szkoleń przeprowadzonych przez instytucję szkoleniową z obszaru zlecanego w okresie 3 lat poprzedzających datę wysłania zaproszenia do złożenia oferty

Sposób przyznawania punktów:

- Przeprowadzenie minimum pięciu szkoleń z obszaru zlecanego w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających datę wysłania zaproszenia do złożenia oferty - **5%**

- Przeprowadzenie mniej niż pięciu szkoleń z obszaru zlecanego w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających datę wysłania zaproszenia do złożenia oferty - **3 %**
- Brak - **0 %**

4. Certyfikaty jakości usług posiadanie przez instytucję szkoleniową.

Kryterium podlega ocenie w skali 0% - 10%

Sposób przyznawania punktów:

- Posiadanie przez instytucję szkoleniową:
 - certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO – **5 %**
 - akredytacji podkarpackiego kuratora oświaty lub innego certyfikatu (oprócz akredytacji innego kuratora oświaty) zgodnego tematycznie z zakresem szkolenia – **5 %**
- Brak - **0%**

5. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.

Kryterium podlega ocenie w skali 0% - 5 %

Podstawą oceny będzie, sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia szkolenia.

Sposób przyznawania punktów:

- Posiadane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia , doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia – **1% -5%**
- Brak wykształcenia, kwalifikacji i uprawnień niezbędne do przeprowadzenia szkolenia , doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia – **0 %**

6. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Kryterium podlega ocenie w skali 0% - 10 %

Podstawą oceny będzie szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia dla określonej w ofercie szkoleniowej grupy osób z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do węzła sanitarnego, oświetlenie, itp.), opis wyposażenia w sprzęt audiowizualny i materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (materiały szkoleniowe przekazywane na własność uczestnikom szkolenia, jakość sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas szkolenia)

Sposób przyznawania punktów:

- Szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia dla określonej w ofercie szkoleniowej grupy osób z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do węzła sanitarnego, oświetlenie, itp.) - **1% - 5 %**
- Brak opisu miejsca odbywania szkolenia dla określonej w ofercie szkoleniowej grupy osób z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do węzła sanitarnego, oświetlenie, itp.)- **0%**

- Opis wyposażenia w sprzęt audiowizualny i materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (materiały szkoleniowe przekazywane na własność uczestnikom szkolenia, jakość sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas szkolenia, a także catering) - **1% - 5 %**
- Brak opisu wyposażenia w sprzęt audiowizualny i materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (materiały szkoleniowe przekazywane na własność uczestnikom szkolenia, jakość sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas szkolenia, a także catering) - **0%**

7. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

Podstawą oceny będą wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

Kryterium podlega ocenie w skali 0% - 5%

Sposób przyznawania punktów:

- Wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz wzory dokumentów dodatkowych potwierdzających nabyte umiejętności (w tym wystawione w języku obcym) – **5%**
- Wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – **3 %**
- Brak – **0%**

8. Koszty szkolenia

Kryterium podlega ocenie w skali 0% - 40%

Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest przedstawić ogólne koszty szkolenia.
Koszt szkolenia liczony wg wzoru:

$P = \frac{C_n}{C_x} \times W$	P - ilość otrzymanych punktów procentowych C_n - cena oferty najtańszej C_x – cena oferty badanej W – waga kryterium (40 %)
--------------------------------	---

9. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

Kryterium podlega ocenie w skali 0% - 10%

Podstawą oceny będzie szczegółowy opis organizacji i miejsca zajęć praktycznych

Sposób przyznawania punktów:

- Szczegółowy opis organizacji zajęć praktycznych zorganizowanych w realnych warunkach zakładu pracy przedstawiony przez Wykonawcę (wyposażenie w urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych: np. sprzęt komputerowy urządzenia i maszyny), a także gdy na jedno stanowisko komputerowe przypada jeden uczestnik szkolenia – **10 %**.
- Szczegółowy opis organizacji zajęć praktycznych zorganizowanych w siedzibie jednostki szkoleniowej przedstawiony przez Wykonawcę (wyposażenie w urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych: np. sprzęt komputerowy urządzenia i maszyny), a także gdy na jedno stanowisko komputerowe przypada jeden uczestnik szkolenia – **6%**.

- Brak szczegółowego opisu oraz brak określenia miejsca zajęć praktycznych przedstawionych przez Wykonawcę lub gdy na jedno stanowisko komputerowe przypada więcej niż jeden uczestnik szkolenia
-0 %.

Maksymalna liczba punktów procentowych - 100%

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Zaproszenie do złożenia oferty kierowane do instytucji szkoleniowej celem rozpoznania rynku pracy i zebrania propozycji szkolenia nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie wymaga odpowiedzi oraz nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
2. Zaproszenie do składania propozycji szkoleniowej nie jest ogłoszeniem o zamówienie publiczne. Od zaproszenia nie przysługują środki odwoławcze.
3. W/w Kryteria dostępne będą w siedzibie tutejszego Urzędu oraz zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu.

Załącznik do kryteriów:

1. Zaproszenie do złożenia oferty wraz załącznikami

Rzeszów, 07.01.2019 r.