



ZASADY PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA SZKOLENIA.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r. poz.1265 z późn. zm.)

§ 1

Starosta **może** wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, **całości lub części** poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.

§ 2

1. Refundacja kosztów przejazdu jest **świadczeniem fakultatywnym**, podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.
2. Starosta może dokonać zwrotu kosztów przejazdu tylko osobie, która została skierowana na szkolenie przez powiatowy urząd pracy.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu **najtańszym**, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej lub własnym środkiem transportu.
2. W przypadku **braku** możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się możliwość refundacji kosztów dojazdu własnym lub użyczonym samochodem. Kwota refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej.

§ 4

1. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się **na wniosek** osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
2. Przez **udokumentowane koszty** rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
 - 1) **jednorazowymi biletami z okresu szkolenia** na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem szkolenia (do rozliczenia kosztów dojazdu na podstawie jednorazowych biletów wymagane są 2 bilety z jednego dnia tam i z powrotem)
Podstawę wypłaty zwrotu kosztów dojazdu stanowił będzie iloczyn poniesionego na dany dzień kosztu, potwierdzony jednorazowym biletym z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem oraz liczby dni obecności potwierdzone podpisem na odpowiedniej liście obecności. Uznane będą tylko bilety, które dotyczyć będą okresu szkolenia.
 - 2) **imiennymi biletami miesięcznymi lub okresowymi** na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem szkolenia. W przypadku, gdy Wnioskodawca do rozliczenia za niepełny miesiąc przedkłada bilet miesięczny dzieli się koszt biletu przez 30 i mnoży przez liczbę dni uczestnictwa w szkoleniu.

- 3) dokumentami potwierdzającymi korzystanie z samochodu tj.
- oświadczeniem o konieczności przejazdu samochodem (własnym, użyczonym),
 - przedstawienie do wglądu prawa jazdy wnioskodawcy, dowodu rejestracyjnego samochodu,
 - przedstawienie do wglądu umowy użyczenia samochodu,
 - faktura wskazująca jednoznacznie osobę nabywcy paliwa.
3. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów dojazdu samochodem (własnym lub użyczonym) powinien zawierać szczegółowe **uzasadnienie** konieczności korzystania z tego środka transportu.
4. Jeżeli koszt zakupu przedłożonych biletów jednorazowych przewyższa koszt zakupu biletu miesięcznego, refundacja dokonywana jest w kwocie odpowiadającej kosztowi zakupu biletu miesięcznego.

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje **po zakończeniu szkolenia**, po przedłożeniu przez instytucję szkoleniową listy obecności z miesiąca, którego dotyczy refundacja.
2. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest w formie **przelewu na rachunek bankowy** wnioskodawcy lub w formie wypłaty gotówkowej w terminach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie **do 5 - go dnia po zakończeniu szkolenia**.
Wniosek i rozliczenie niekompletne lub nieczytelne, złożone po w/w terminie nie będzie przedmiotem merytorycznego rozpatrywania.
4. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegały refundacji.
5. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, wysokość refundacji wynosić będzie 100% poniesionych kosztów dojazdu lecz nie więcej niż **200 zł miesięcznie**.
6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu oraz w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli rozliczenie kosztów przejazdu następuje na podstawie biletów jednorazowych.
7. **Starosta może dokonać zwrotu kosztów przejazdu bezrobotnym uczestnikom szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca korzystania z formy wsparcia, jeżeli odbywa się ona w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania wskazane w karcie rejestracyjnej bezrobotnego.**

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.