



## Zasady finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji

**Podstawa prawna: art. 40 ust.3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).**

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
2. Sfinansowaniu podlegają koszty egzaminu lub uzyskania licencji przeprowadzonego /ej przez instytucję lub organizację uprawnioną do przeprowadzania egzaminów/nadania licencji w danej dziedzinie.
3. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przyznawane jest jednorazowo w przypadku danego uprawnienia.
4. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o uzyskanie licencji lub nieprzystąpienia do egzaminu, osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Urząd w związku z finansowaniem kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
5. Sfinansowaniu nie podlegają koszty egzaminu lub uzyskania licencji, który/ą osoba złożyła/uzyskała bez zgody Urzędu.
6. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej po uzyskaniu zgody na sfinansowanie egzaminu lub uzyskania licencji, ale przed wyznaczonym terminem egzaminu lub uzyskania licencji, Urząd nie sfinansuje powyższych kosztów.
7. Wniosek dostępny jest w Dziale Obsługi Klienta, Statystyk i Analiz pok. 11 ( Załącznik Nr 1).
8. Osoba uprawniona we wniosku uzasadnia celowość udzielenia pomocy poprzez:
  - a) „Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej” po zdaniu egzaminu/uzyskaniu licencji (Załącznik nr 3),  
lub
  - b) „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej” (Załącznik nr 4).
9. Do wniosku załącza się „Informację dotyczącą instytucji egzaminującej/wydającej licencje”  
Załącznik nr 2.
10. Wnioski o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji rozpatrywane są w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia. Urząd rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski. Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów powoduje odrzucenie wniosku.
11. Osoba uprawniona informowana jest na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o sposobie rozpatrzenia wniosku.
12. W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku zostaje zawarta umowa na finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, na podstawie której dokonuje się bezpośredniej wpłaty na konto instytucji egzaminującej/wydającej licencje.

13. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy następuje zwrot kwoty sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z odsetkami.
14. Finansowanie kosztów egzaminów/uzyskania licencji będzie realizowane do wyczerpania limitu środków przewidzianych na 2018r.

Załączniki:

1. Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji.
2. Informacja dotycząca instytucji egzaminującej/wydającej licencję.
3. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po zdaniu egzaminu/uzyskaniu licencji.
4. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.

Rzeszów, dnia 07.01.2019r.