

Nazwa: Asystent osobisty (concierge)

Kod: 516902

Synteza: Udziela klientom pomocy w życiu codziennym i w sytuacjach wyjątkowych, w realizacji nietypowych potrzeb i życzeń; dokonuje rezerwacji hoteli, biletów na imprezy kulturalne i sportowe; organizuje transport i usługi kurierskie; planuje i organizuje podróże; dobiera klientowi garderobę; towarzyszy w sytuacjach wymagających pomocy i wsparcia; rezerwuje stół w restauracji; udziela przydatnych informacji we wszystkich obszarach życia.

Zadania zawodowe:

- dokonywanie rezerwacji hoteli, biletów do kin i teatrów, miejsc w restauracji, sal konferencyjnych, rezerwacja wizyt u fryzjera, kosmetyczki itp.;
- organizowanie transportu: pomoc w rezerwacji biletów lotniczych i kolejowych, zamawianie taksówki, organizacja wynajęcia oraz podstawienia samochodu, wynajęcia limuzyny wraz z kierowcą itp.;
- organizowanie usług kurierskich, organizacja oddania ubrań do pralni, ubrań do krawca i ich odbioru itp., zamawianie i dostarczenie kwiatów;
- udzielanie pomocy w zakupach: przedstawianie pomysłów na prezenty, wyszukiwanie sklepów i kupowanie prezentów, organizacja dostawy prezentów i zakupów oraz ich zwrotów, organizacja dostarczenia pod wskazany adres kwiatów i dostarczenia pod wskazany adres biletów na imprezy sportowe i kulturalne;
- pomoc w domu (organizacja opieki nad dziećmi i drobnymi usługami pomocy domowej: pomoc w robieniu zakupów, przygotowaniu posiłków i w sprzątanii), opieka nad zwierzętami, pomoc w opiece weterynaryjnej i kosmetycznej, opieka nad mieszkaniem podczas nieobecności właściciela pomoc w organizacji remontów;
- organizacja kameralnych imprez rodzinnych, pomoc w organizacji świąt (wystrój mieszkania, prezenty), organizacja personelu na przyjęcia (kelnerzy, barmani), pokazy barmańskie;
- umawianie wizyt lekarskich, realizacja recept;
- zapewnianie towarzystwa i opieki nad osobami starszymi i chorymi (pomoc w zajęciach codziennych, spacerach, wyjściach do lekarza);
- organizacja wyjazdów weekendowych, urlopów itp.;
- udzielanie przydatnych informacji: o ubezpieczeniach kosztów leczenia i assistance podczas podróży, o imprezach kulturalnych, sportowych, o podróżach i turystyce, o szczepieniach koniecznych w danym kraju itp.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- wyszukiwanie interesujących szkoleń lub kursów zawodowych.

