

Deklaracja dostępności

Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie Data publikacji: 03.05.2020 Data modyfikacji: 02.10.2023

Deklaracja dostępności

Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do [strony internetowej Powiatowego Urzędu w Rzeszowie](#).

Data publikacji strony internetowej: 2017-01-13. Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2023-12-08.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

- filmy opublikowane przed 23.09.2020 nie posiadają napisów dla osób głuchych
- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności
- na stronie mogą występować elementy ruchome (bannery graficzne) bez możliwości zatrzymania – elementy te nie stanowią jednak właściwej treści a jedynie prowadzą do strony docelowej.

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.

Deklarację sporządzono dnia: 2020-11-18

Deklarację została ostatnio poddana przeglądowi i aktualizacji dnia: 2023-10-02

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt pod adresem e-mail: pup@pup.rzeszow.pl lub pod numerem telefonu 17 25 00 100.

Każdy ma prawo:

- zgłosić uwagi dotyczące dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
- zgłosić żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
- wnioskować o udostępnienie niedostępnej informacji w innej alternatywnej formie.

Żądanie musi zawierać:

- dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
- wskazanie strony internetowej lub elementu strony internetowej, której dotyczy żądanie,
- wskazanie dogodnej formy udostępnienia informacji, jeśli żądanie dotyczy udostępnienia w formie alternatywnej informacji niedostępnej.

Rozpatrzenie zgłoszenia powinno nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeśli w tym terminie zapewnienie dostępności albo zapewnienie dostępu w alternatywnej formie nie jest możliwe, powinno nastąpić najdalej w ciągu 2 miesięcy od daty zgłoszenia.

Skargi i odwołania

Na niedotrzymanie tych terminów oraz na odmowę realizacji żądania można złożyć skargę pocztą lub drogą elektroniczną na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów.

E-mail: pup@pup.rzeszow.pl

Elektronicznej skrzynki podawczej urzędu platformy ePUAP /PUP_RZESZOW/SkrytkaESP.

Skargę można złożyć również do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

Dostępność architektoniczna

Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a

Budynek ma 2 kondygnacje i jest częściowo przystosowany do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

Obiekt umożliwiającą dostęp osób bezpośrednio z chodnika przez automatyczne drzwi. Przy drzwiach wejściowych jest zamontowany dzwonek przyzywający pomoc.

Obsługa osób dokonywana jest na parterze budynku w punkcie informacyjnym, dzienniku podawczym, w salach obsługi.

Na schodach zamontowane są poręcze.

Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze urzędu.

Przy budynku urzędu jest ogólnodostępny parking miejski.

Przed budynkiem oznaczone jedno miejsce postojowe dla samochodu osoby niepełnosprawnej.

W budynku nie ma:

- windy
- informacji głosowych
- pętli indukcyjnych
- oznaczeń w alfabecie Braille'a
- powiększonych napisów (druku) dla osób niewidomych i słabowidzących.

Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie - Centrum Aktywizacji Zawodowej

al. Batalionów Chłopskich 7

Budynek ma 4 kondygnacje i jest częściowo przystosowany do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

Na poziomie parkingu, z prawej strony głównego wejścia do urzędu, znajduje się wejście dla osób niepełnosprawnych ruchowo prowadzące do platformy przyschodowej, umożliwiającej wjazd na parter urzędu.

Przy drzwiach wejściowych jest zamontowany dzwonek przyzywający pomoc.

Przed budynkiem urzędu wyznaczono dwa miejsca postojowe dla samochodów osób niepełnosprawnych.

Obsługa osób dokonywana jest na każdej kondygnacji w budynku.

W budynku jest winda.

Na schodach zamontowane są poręcze.

Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze urzędu.

W budynku nie ma:

- informacji głosowych
- pętli indukcyjnych
- oznaczeń w alfabecie Braille'a
- powiększonych napisów (druku) dla osób niewidomych i słabowidzących.

Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach

Do budynków można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem wyposażonym w uprząż. Warunkiem wejścia jest posiadanie certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego oraz zaświadczenie o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.

Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online

Urząd zapewnia dostęp do świadczenia usług tłumacza migowego poprzez Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia Zielona Linia <https://zielonalinia.gov.pl/zl-migowy>;

Osoby posługujące się językiem migowym chcące umówić się na spotkanie z pracownikiem urzędu, proszone są o przesłanie swojego zgłoszenia na adres poczty elektronicznej: pup@pup.rzeszow.pl lub na adres urzędu.

Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz dane kontaktowe wnioskodawcy, informacje o preferowanej metodzie komunikacji (PJM, SJM, SKOGN) oraz przedmiot sprawy (krótki opis sprawy, której spotkanie będzie dotyczyło), proponowany termin wizyty. Powyższe zgłoszenie należy przesłać na minimum 3 dni robocze przed planowaną wizytą w urzędzie (z wyłączeniem sytuacji nagłych).

Skorzystanie z usługi tłumacza PJM, SJM, SKOGN jest bezpłatne dla osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 poz. 100 z późn.zm.).

Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w urzędzie przy pomocy tzw. asystenta;

Asystentem może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną;

Zadaniem asystenta jest pomoc w załatwieniu spraw w urzędzie. Asystent nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego PJM, systemu językowo-migowego SJM ani sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN;

Z pomocy asystenta osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.