



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: POWIATOWY URZĄD PRACY W RZESZOWIE

Nr Projektu: Numer Umowy: FEPK.07.06-IP.01-0003/24-00 z dnia 09.01.2025 r.

Tytuł Projektu: Projekt pn.: „Kompetencje na czasie” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach Priorytetu 7, Działania FEPK.07.06 Wsparcie Publicznych Służb Zatrudnienia oraz innych Instytucji rynku pracy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Za okres:01.10.2025 do 31.10.2025

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Studia podyplomowe Rachunkowość (dla nieksięgowych)	18.10.2025 r. 19.10.2025 r.	Dostępny 24 godziny na dobę online	Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego Plac Powstańców Śląskich 1/201	Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego Plac Powstańców Śląskich 1/201 Tel. 22 602 01 10	3	https://rzeszow.praca.gov.pl/rynek-pracy/programy-aktywizacyjne-i-projekty
2.	Studia podyplomowe Zarządzanie zasobami ludzkimi	18.10.2025 19.10.2025	9.00-16.00 9.00-15.00	Uniwersytet Jagielloński w Krakowie ul. Prof. St. Łojasiewicza 4, 30-348 Kraków	Uniwersytet Jagielloński ul. Prof. St. Łojasiewicza 4, 30-348 Kraków Ewa Glaudel tel.: 12 664 57 79	1	https://rzeszow.praca.gov.pl/rynek-pracy/programy-aktywizacyjne-i-projekty

Marzena Sołtys

Z up. STAROSTY
Barbara Oleszkowicz
Zastępca Dyrektora
/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

Data i podpis osoby sporządzającej

Data i podpis osoby upoważnionej