

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: POWIATOWY URZĄD PRACY W RZESZOWIE

Nr Projektu: Numer Umowy: FEPK.07.06-IP.01-0003/24-00 z dnia 09.01.2025 r.

Tytuł Projektu: Projekt pn.: „Kompetencje na czasie” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7, Działania FEPK.07.06 Wsparcie Publicznych Służb Zatrudnienia oraz innych Instytucji rynku pracy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Za okres: 01.10.2025 do 31.08.2026 okres objęcia wsparciem uczestników kursu języka angielskiego

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Szkolenie językowe- kurs języka angielskiego	27.10.2025-31.08.2026	Od godz.16.00 . do godz.18.00	Powiatowy Urząd Pracy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów (2 grupy) Powiatowy Urząd Pracy Al. Batalionów Chłopskich 7 35-083 Rzeszów (3 grupy) I jedna online	Lingua Nova sp. z o. o. ul. Wspólna 47 II p, 00-519 Warszawa Agnieszka Tyrna tel. 730 355 090 Łukasz Majewski tel. 668 041 638	36	https://rzeszow.praca.gov.pl/rynek-pracy/programy-aktywizacyjne-i-projekty

24.10.2025r. Joanna Hajduk

Z up. Starosty
mgr inż. Jacek Górak
Dyrektor

/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Data i podpis osoby upoważnionej

Data i podpis osoby sporządzającej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.