



ZASADY PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ – W PRZYPADKU SKIEROWANIA NA STAŻ

I. Podstawa prawna

Art. 61 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021r.poz.1100z późn. zm.)

II. Osoby uprawnione do ubiegania się o przyznanie refundacji:

Prawo do ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną przysługuje osobom zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie jako bezrobotne, z tytułu opieki nad:

- dzieckiem lub dziećmi do lat 6
- dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7
- osobą zależną, tj. osobą wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonej więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

III. Warunki przyznania refundacji:

- 1) Skierowanie na staż.
- 2) Osiąganie miesięcznie przychodu nieprzekraczającego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 3) Złożenie wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia stażu (Załącznik 1).

Złożenie wniosku w terminie późniejszym skutkuje możliwością przyznania refundacji od dnia złożenia wniosku. Wniosek niezawierający kompletu dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, będzie rozpatrzony negatywnie.

IV. Wysokość i okres przysługiwania refundacji:

1. Ustala się maksymalną wysokość refundacji na kwotę **620,40 zł** miesięcznie na każde dziecko lub osobę zależną, nie większą jednak niż faktycznie poniesione i udokumentowane koszty opieki.
2. Okres przysługiwania refundacji:
 - a) na czas odbywania stażu,
 - b) nie wcześniej, niż od dnia złożenia wniosku.
3. Kwota refundacji za niepełny miesiąc ustalana jest proporcjonalnie. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc odbywania stażu ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, w których osoba bezrobotna brała udział w stażu.



4. W przypadku przekroczenia przez osobę bezrobotną miesięcznie przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem za danym miesiącem – nie przysługuje.
5. Refundacja dokonywana jest w okresach miesięcznych z dołu.

V. Informacje dodatkowe:

1. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
2. Wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną oraz wnioski rozliczeniowe można pobrać ze strony internetowej Urzędu lub osobiście w Dziale Instrumentów Rynku Pracy i Projektów, II piętro, pok.22.
3. Wnioski można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba uprawniona podpisuje umowę o refundację kosztów opieki. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Urzędu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov.pl) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego.
5. **W celu dokonania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną osoba zainteresowana powinna do 10-go dnia każdego następnego miesiąca, złożyć wniosek rozliczeniowy dotyczący faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną (Załącznik 2) wraz z oświadczeniem osoby ubiegającej się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną (Załącznik 2a)**
6. **Do rozliczenia należy załączyć:**
 - dokumenty potwierdzające poniesione koszty opieki: opłaty za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą (np. rachunki, faktury, potwierdzenie przelewu),
 - zaświadczenie o osiągniętych przychodach.
7. Refundacji podlegają koszty opieki poniesione z tytułu:
 - opłaty stałej za pobyt wraz z wyżywieniem w żłobku, przedszkolu lub innej placówce opiekuńczej,
 - opłaty za opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.
8. Refundacja nie przysługuje w przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania poniesionych kosztów.
9. Refundacja nie obejmuje kosztów poniesionych przed okresem, na który została przyznana.
10. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną nie przysługuje w przypadku:
 - 1) przerwania stażu. Refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień stażu;
 - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną;



- 3) przekroczenia limitu miesięcznego przychodu, (tj. minimalnego wynagrodzenia za pracę);
 - 4) nie dostarczenia przez wnioskodawcę dokumentów do rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów w terminie;
 - 5) dofinansowania z tytułu poniesionych kosztów opieki od innego podmiotu niż Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
11. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
 12. Refundacja ma charakter fakultatywny. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają procedurze odwoławczej.
 13. Pozytywne rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
 14. Osoba uprawniona zobowiązana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, poinformować Urząd o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego lub utratę prawa do refundacji kosztów opieki, a także przerwania stażu.
 15. Wypłata refundacji nastąpi na wskazany przez wnioskodawcę w rozliczeniu kosztów refundacji rachunek bankowy lub w kasie banku w terminach określonych przez Urząd.