



Powiatowy Urząd Pracy
w Rzeszowie

Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu na staż

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz.U. z 2025 r. poz. 214)

§ 1

Starosta **może** wyrazić zgodę na sfinansowanie w formie zwrotu, **całości lub części** poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu, przez okres odbywania stażu.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu jest **świadczeniem fakultatywnym**, podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym na dany rok kalendarzowy z Funduszu Pracy.

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu przysługuje przez okres odbywania stażu, osobie, która odbywa staż i spełnia następujące warunki:

- 1) otrzymała skierowanie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 2) posiada miesięczny lub okresowy **bilet imienny** uprawniający do przejazdów środkami komunikacji zbiorowej (PKS, MKS, PKP, inny przewoźnik).

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu **najtańszym**, dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
2. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu. Kwota refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej.

Dokumentami potwierdzającymi korzystanie z samochodu są:

- oświadczenie stanowiące załącznik nr 4,

- uzasadnienie o konieczności przejazdu samochodem z powodu braku możliwości dogodnego połączenia na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej (załącznik nr 3),
- przedstawienie do wglądu w Urzędzie na stanowisku merytorycznym prawa jazdy wnioskodawcy i dowodu rejestracyjnego samochodu, umowy użyczenia pojazdu.

§ 5

1. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu dokonuje się **na wniosek** osoby uprawnionej (Załącznik nr 1) i podpisanej umowy o refundację, **po udokumentowaniu tych kosztów**.
2. Przez **udokumentowane koszty** rozumie się: koszty faktycznie poniesione na przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu, potwierdzone:
 - imiennym biletem miesięcznym lub okresowym na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu lub innym tożsamym dokumentem,
 - w przypadku przejazdu samochodem: zaświadczeniem o wysokości ceny biletu miesięcznego na danej trasie (tam i z powrotem) wystawione przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. Zaświadczenie to jest obligatoryjne i na jego podstawie zostanie oszacowana refundacja kosztów (nie dotyczy osób korzystających z biletów zintegrowanych ZTM Rzeszów tj. autobus +autobus, autobus+ pociąg i biletu na terenie miasta Rzeszowa).
3. Wnioski o zwrot kosztów przejazdu wydawane będą przy odbiorze skierowania na staż przez pracowników Urzędu na stanowisku merytorycznym. Ponadto wnioski dostępne są na stronie internetowej Urzędu, w zakładce: dokumenty do pobrania oraz na platformie praca.gov.pl (PSZ-WZKP).

§ 6

1. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów przejazdu jest pozytywne rozpatrzenie złożonego przez bezrobotnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami **w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia stażu**. Po przyznaniu zwrotu osoba zobowiązana jest do złożenia w terminie do 2-go dnia roboczego każdego następnego miesiąca druku rozliczenia kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
Złożenie wniosku w terminie późniejszym skutkuje możliwością przyznania refundacji od miesiąca złożenia wniosku. Wniosek niezawierający kompletu dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, będzie rozpatrzony negatywnie.
2. W przypadku biletów nieczytelnych, jednorazowych oraz wystawionych na okaziciela, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.

3. Mając na uwadze racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami wysokość refundacji wynosić będzie maksymalnie 100% poniesionych kosztów przejazdu publicznymi środkami komunikacji lecz nie więcej niż **300 zł miesięcznie**.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość zwrotu może przekroczyć 300zł/miesiąc.

§ 7

1. Starosta rozpatruje wniosek o zwrot kosztów przejazdu w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
2. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają procedurze odwoławczej.

§ 8

1. Refundacja wypłacana będzie miesięcznie na rachunek bankowy podany we wniosku, a w przypadku jego braku w formie wypłaty gotówkowej w oddziale banku obsługującego wypłatę świadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie w terminie określonym przez Urząd na podstawie złożonego rozliczenia (Załącznik nr 2).
2. Zwrot kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności (wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, dniach ustawowo wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecnościach w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego).
3. Jeżeli okres, za który bezrobotny wnioskuję jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany biletem miesięcznym - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego stażu przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.

§ 9

1. Urząd dopuszcza możliwość refundacji kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu.
2. Bezrobotny korzystający z prywatnego środka transportu musi być właścicielem/ współwłaścicielem pojazdu lub użytkującym pojazd na podstawie **umowy użyczenia** pojazdu.

3. Kwota refundacji dojazdów prywatnym środkiem transportu **nie może przekroczyć ceny biletu miesięcznego środkami komunikacji zbiorowej na danej trasie i nie może być wyższa od faktycznie poniesionych kosztów**. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż (potwierdzone listą obecności.) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, urlop), a także dni ustawowo wolnych od pracy zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
4. W przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu na terenie m. Rzeszowa wysokość przysługującego zwrotu kosztów przejazdu ustalana będzie na podstawie obowiązującego cennika ZTM oraz odległości wskazanej we wniosku.
5. Jeżeli okres, za który bezrobotny wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany zaświadczeniem od przewoźnika usług transportu zbiorowego - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznie odbywanego stażu (potwierdzonych listą obecności).

§ 10

1. Wnioski i rozliczenia niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub podpisane przez nieupoważnioną osobę zostaną zwrócone do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Nieusunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Rozliczenie złożone po terminie, niepodpisane lub nieczytelne może spowodować opóźnienie w wypłacie zwrotu kosztów przejazdu.
2. Starosta rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
3. Wszystkie okoliczności faktyczne i sytuacje nieujęte w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie z zachowaniem przepisów ustawy.
4. W przypadku nie ukończenia stażu z własnej winy, bezrobotny obowiązany jest do zwrotu refundowanych kosztów przejazdu **w całości** z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub nauki w systemie dziennym.
5. Środki wypłacone przez Urząd w ramach zwrotu kosztów przejazdu w wyniku złożenia nieprawdziwych informacji lub sfałszowanych dokumentów podlegają zwrotowi w całości.

§11

1. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo kontroli wiarygodności przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów, polegającej na żądaniu informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku i rozliczeniu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż.
2. Do czasu uzyskania wymaganych dokumentów, informacji, wyjaśnień Urząd ma prawo wstrzymania wypłaty zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu.
3. W przypadku podania nieprawdziwych informacji Urząd odmawia przyznania zwrotu kosztów przejazdu.

§12

Osoba uprawniona zobowiązana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, poinformować Urząd o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego lub utratę prawa do zwrotu kosztów przejazdu, a także przerwania stażu, zmianie ceny biletu jak również o zmianie numeru konta na który ma być przekazywana refundacja.

§13

Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób;

- a) niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz.44 ze zm.),
- b) poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§14

W przypadku finansowania zwrotów kosztów dojazdu w ramach projektów/programów będzie stosowany § 1 i 3 łącznie z warunkami przyznawania wsparcia w ramach projektu/programu.

§15

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, kierując się względami społecznymi oraz sytuacją na lokalnym rynku pracy, może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

§16

Zasady obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu (Załącznik 1).
2. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż (Załącznik 2).
3. Uzasadnienie dotyczące przejazdu samochodem (Załącznik 3).
4. Oświadczenie o przedłożeniu do wglądu dokumentów przy ubieganiu się o refundację kosztów przejazdu własnym lub użyzonym środkiem transportu (Załącznik 4).