Dane wnioskodawcy Rzeszów, dnia………………….…r.

…………………………………………

(nazwa firmy, NIP)

…………………………………………

(adres siedziby)

…………………………………………

(nr telefonu, adres e-mail)

**Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie**

**Oświadczenie przedsiębiorcy**

🞎 Oświadczam, że **jedynym przedmiotem prowadzonej przeze mnie działalności** **gospodarczej** jest sprzedaż środków spożywczych, papierniczych i piśmienniczych na rzecz uczniów, słuchaczy lub wychowanków na terenie jednostek systemu oświaty,   
o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oznaczoną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, jako rodzaj przeważającej działalności, kodami **47.11.Z, 47.19.Z.\***

🞎 Oświadczam, że oprócz działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży środków spożywczych, papierniczych i piśmienniczych na rzecz uczniów, słuchaczy lub wychowanków prowadzonej na terenie jednostek systemu oświaty, o których mowa   
w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oznaczoną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, jako rodzaj przeważającej działalności, kodami **47.11.Z, 47.19.Z.\*, prowadzę dodatkowo inny rodzaj działalności oraz posiadam/nie posiadam\* rozdzielność rachunkową.**

**UWAGA !**

Dotacja dla przedsiębiorców prowadzących sklepiki szkolne co do zasady nie stanowi pomocy publicznej, ani pomocy de minimis. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy przedsiębiorca oprócz sprzedaży prowadzonej na terenie jednostek systemu oświaty prowadzi jeszcze inny rodzaj działalności i nie ma wprowadzonej rozdzielności rachunkowej. W takim przypadku dotacja stanowi pomoc de minimis i przedsiębiorca zobowiązany jest   
do przedstawienia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie   
z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) (formularz w załączeniu).

Przedsiębiorcom, dla których przyznanie dotacji stanowić będzie pomoc de minimis zostaną wydane zaświadczenia potwierdzające uzyskanie pomocy.

……………………………………………………..

(Podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: [pup@pup.rzeszow.pl](mailto:pup@pup.rzeszow.pl).
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e) RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz specustawy koronawirusowej.
4. Odbiorcami danych są uprawnieni do ich otrzymania przepisami prawa, operatorzy pocztowi i dostawcy usług informatycznych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej  
   w formie papierowej i elektronicznej przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania, do sprzeciwu, do przenoszenia danych. W zależności od podstawy przetwarzania danych część z tych praw może zostać ograniczona odrębnymi przepisami prawa. Aby skorzystać z powyższych uprawnień należy przesłać stosowne pismo  
   na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1a,35-242 Rzeszów,  
   e-mail: [pup@pup.rzeszow.pl](mailto:pup@pup.rzeszow.pl).
7. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody  
   (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i Kodeksu postępowania administracyjnego. Nie podanie danych osobowych uniemożliwia realizację zadań wobec osoby, której dotyczą.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji  
    (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).