

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną za okres szkolenia będzie przysługiwał od dnia złożenia wniosku.

Zobowiązuję się do przedstawiania co miesiąc:

- 1) wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną (załącznik nr 2),
- 2) oświadczenia potwierdzającego uzyskiwane przeze mnie przychody,
- 3) dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.

W przypadku osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających kwotę minimalnego wynagrodzenia miesięcznie (minimalne wynagrodzenie to najniższa miesięczna płaca brutto dla pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.)) zobowiązuję się o tym fakcie niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie. Podobnie w przypadku przerwania szkolenia, lub o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego w trakcie odbywania przez mnie szkolenia, lub innych okolicznościach powodujących utratę prawa do ww. świadczenia zobligowany/a jestem do natychmiastowego poinformowania o tym Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych znajdujących się w niniejszym kwestionariuszu do celów związanych z rozpatrzeniem mojego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie o każdej zmianie mającej wpływ na utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym „RODO”) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail pup@pup.rzeszow.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, e RODO w związku z art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych w celu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną - dla bezrobotnych skierowanych na szkolenie.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz dostawcom systemów informatycznych obsługujących urząd, z którymi zawarto umowy powierzenia, podmiotom prowadzącym działalność pocztową i kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 i będą przechowywane przez okres archiwizacji nie krótszy niż 5 lat od zakończenia sprawy określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt urzędu.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
Aby skorzystać z powyższych uprawnień należy przesłać stosowne pismo na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji ustawowych zadań i umożliwia załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli jest wymogiem ustawowym lub umownym,
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.Odmowa podania wymaganych danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)