



REGULAMIN FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RZESZOWIE

Podstawa prawna: art. 42a, art. 43 i art. 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

Starosta/Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie - zwany dalej Urzędem - **może** sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych osobie bezrobotnej/poszukującej pracy, na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwanej dalej Wnioskodawcą), w wysokości do 100% udokumentowanych kosztów należnych organizatorowi, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Koszt wpisowego nie podlega finansowaniu.

ROZDZIAŁ I **Osoby bezrobotne**

1. Warunki przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych dla osób bezrobotnych:

- pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie;
- złożenie wypełnionego, kompletnego wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z kompletem wymaganych załączników i uzyskanie jego pozytywnej oceny, po odbyciu rozmowy z doradcą klienta;
- uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy;
- zawarcie umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych.

2. Wymagane załączniki do wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych:

- oświadczenie osoby bezrobotnej dotyczące finansowania studiów podyplomowych (Załącznik Nr 2),
- dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych (Załącznik Nr 3), zawierający informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie wnioskowanych studiów podyplomowych,
- wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wystawiony przez wybranego organizatora studiów podyplomowych,
- kserokopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych,
- oświadczenie poręczyciela do wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych (Załącznik Nr 6) lub
- oświadczenie właściciela rachunku bankowego na dokonanie blokady środków na rachunku bankowym (Załącznik Nr 7);

Załączniki nieobligatoryjne:

- oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej/poszukującej pracy (Załącznik nr 4) lub oświadczenie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (Załącznik Nr 5).



3. Procedura przyznawania i finansowania kosztów studiów podyplomowych:

- złożenie wniosku w okresie ogłoszonego naboru o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych (Załącznik Nr 1), wraz z kompletem wymaganych załączników (z pkt. 2);
 - odbycie rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą klienta Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz zweryfikowanie formy pomocy z Indywidualnym Planem Działania;
 - w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd w formie pisemnej powiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie sfinansowania kosztów studiów podyplomowych;
 - w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych Urząd poinformuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku;
 - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych i przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych Urząd zawiera z Wnioskodawcą **umowę finansowania kosztów studiów podyplomowych**;
 - umowa o dofinansowanie studiów podyplomowych określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatorastudiów;
 - w przypadku Wnioskodawcy pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej współmałżonek Wnioskodawcy wyraża w obecności uprawnionego pracownika Urzędu, w dniu podpisywania umowy, pisemną zgodę na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę przedmiotowego zobowiązania,
 - w celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy, Wnioskodawca w ramach zabezpieczenia zwrotu kwoty wydatkowanej na sfinansowanie studiów podyplomowych:
 - przedkłada oświadczenie poręczyciela (Załącznik Nr 6) lub
 - przedkłada zaświadczenie właściciela rachunku bankowego dotyczące dokonania blokady środków na rachunku bankowym dotyczące sfinansowania kosztów studiów podyplomowych (Załącznik Nr 7);
 - po podpisaniu umowy i udzieleniu stosownego zabezpieczenia przez Wnioskodawcę, Urząd dokonuje przelewu przyznanej kwoty na konto organizatora studiów. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych dokonywane jest w ratach płatnych za poszczególne semestry, w formie bezpośrednich wpłat ratalnych na konto organizatora studiów, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem.
4. Urząd ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza Wnioskodawcę w trakcie studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, niezwłocznie od dnia otrzymania od Wnioskodawcy dokumentu potwierdzającego fakt podjęcia w trakcie trwania studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz złożenia oświadczenia o nieposiadaniu takiego ubezpieczenia.
5. W przypadku podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowego terminu ich ukończenia.
6. W przypadku przerwania studiów podyplomowych lub ich nieukończenia z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy **podlega zwrotowi**.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia świadectwa ukończenia studiów.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do ukończenia podjętych studiów podyplomowych w terminie wynikającym z przebiegu studiów i dostarczenia do Urzędu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii uzyskanego świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania w Urzędzie comiesięcznych oświadczeń (Załącznik Nr 8 lub Nr 8a) w celu potwierdzenia posiadania statusu słuchacza studiów podyplomowych. Tryb i **termin składania oświadczeń określa umowa – tj. do 2-go dnia roboczego każdego miesiąca.**
10. Bezrobotnemu, któremu Urząd przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w studiach zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Warunkiem otrzymywania stypendium przez bezrobotnego jest uczestniczenie w zajęciach. Od stypendium odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne (tj. składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za okres, w którym osoba odbywająca studia podyplomowe nie pozostaje w zatrudnieniu, nie wykonuje innej pracy zarobkowej lub nie prowadzi działalności gospodarczej).
11. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
12. Stypendium nie przysługuje w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem studiów podyplomowych oraz w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej podczas odbywania studiów podyplomowych, z innej przyczyny niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ II

Osoby poszukujące pracy

1. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych osobom poszukującym pracy (*przy czym osobom tym w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium **nie** przysługuje*) dotyczy osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukujące pracy, które jednocześnie:
 - są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,

- są żołnierzami rezerwy,
- pobierają rentę szkoleniową,
- pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- są pracownikami, osobami wykonującymi inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanymi pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy,
- są opiekunami osoby niepełnosprawnej i nie pozostają w zatrudnieniu lub nie wykonują innej pracy zarobkowej, wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Przy czym, do poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej **zastosowanie mają przepisy Rozdziału I niniejszego Regulaminu, dotyczące osób bezrobotnych**, w tym prawo do przyznania stypendium.

2. **Warunki przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych:**

- pozostawanie w rejestrze osób poszukujących pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie i jednoczesne spełnienie przesłanek o których mowa w pkt. 1;
- złożenie wypełnionego, kompletnego wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z kompletem wymaganych załączników i uzyskanie jego pozytywnej oceny, po odbyciu rozmowy z doradcą klienta;
- uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy;
- zawarcie umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych.

3. **Wymagane załączniki do wniosku:**

- dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych (Załącznik Nr 3), zawierający informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie wnioskowanych studiów podyplomowych;
- wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wystawiony przez wybranego organizatora studiów podyplomowych,
- kserokopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych,
- oświadczenie poręczyciela (Załącznik Nr 6) lub
- oświadczenie właściciela rachunku bankowego dotyczące dokonania blokady środków na rachunku bankowym dotyczące sfinansowania kosztów studiów podyplomowych (Załącznik Nr 7)

Załączniki nieobligatoryjne:

Oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej/poszukującej pracy (Załącznik nr 4) lub Oświadczenie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (Załącznik Nr 5).

4. **Procedura przyznawania i sfinansowania kosztów studiów podyplomowych:**

- złożenie wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych (Załącznik Nr 1), wraz z kompletem wymaganych załączników (z pkt. 3);
 - odbycie rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą klienta Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz zweryfikowanie formy pomocy;
 - w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd w formie pisemnej powiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie sfinansowania kosztów studiów podyplomowych;
 - w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych Urząd poinformuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku;
 - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych i przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych Urząd zawiera z Wnioskodawcą **umowę finansowania kosztów studiów podyplomowych**;
 - umowa o dofinansowanie studiów podyplomowych określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów;
 - w przypadku Wnioskodawcy pozostającego w małżeńskiej wspólności majątkowej współmałżonek Wnioskodawcy wyraża w obecności uprawnionego pracownika Urzędu, w dniu podpisywania umowy, pisemną zgodę na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę przedmiotowego zobowiązania,
 - w celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy, Wnioskodawca w ramach zabezpieczenia zwrotu kwoty wydatkowanej na sfinansowanie studiów podyplomowych:
 - przedkłada oświadczenie poręczyciela (Załącznik Nr 6) lub
 - przedkłada zaświadczenie właściciela rachunku bankowego dotyczące dokonania blokady środków na rachunku bankowym dotyczące sfinansowania kosztów studiów podyplomowych (Załącznik Nr 7);
 - po podpisaniu umowy i udzieleniu stosownego zabezpieczenia przez Wnioskodawcę, Urząd dokonuje przelewu przyznanej kwoty na konto organizatora studiów. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych dokonywane jest w ratach płatnych za poszczególne semestry, w formie bezpośrednich wpłat ratałnych na konto organizatora studiów, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Urzędem.
5. W przypadku podjęcia przez osobę poszukującą pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowego terminu ich ukończenia.
 6. W przypadku przerwania studiów podyplomowych lub ich nieukończenia z winy uczestnika, **kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.**
 7. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania w Urzędzie comiesięcznych oświadczeń (Załącznik Nr 9 lub Nr 9a – dla poszukujących pracy) w celu potwierdzenia posiadania statusu słuchacza studiów podyplomowych. Tryb i **termin składania oświadczeń określa umowa – tj. do 2-go dnia roboczego każdego miesiąca.**
 8. Osoba poszukująca pracy zobowiązuje się do ukończenia studiów podyplomowych w terminie wynikającym z przebiegu studiów i dostarczenia do Urzędu potwierdzonej za

zgodność z oryginałem kopii uzyskanego świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.

ROZDZIAŁ III

Regulacje wspólne

1. Dofinansowanie może otrzymać osoba która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) uzasadniła celowość sfinansowania kosztów studiów podyplomowych,
 - c) złożyła przed dniem podjęcia studiów podyplomowych wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych,
 - d) podjęła studia podyplomowe i jest w trakcie ich kontynuacji na okres od złożenia wniosku do ukończenia studiów.
2. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może otrzymać osoba zarejestrowana w urzędzie pracy, która podejmuje studia podyplomowe na terenie kraju.
3. Przyjmowanie wniosków na finansowanie studiów podyplomowych odbywać się będzie zgodnie z ogłoszonymi terminami naboru. Ogłoszenie o naborze udostępniana się na stronie internetowej rzeszow.praca.gov.pl i tablicy ogłoszeń.
4. Wniosek należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie:
 - a) w formie papierowej (osobiście, drogą pocztową)
 - b) w formie elektronicznej (Elektronicznej Skrzynki Podawczej na Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP lub Platformy Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia - praca.gov.pl).

Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony:

 - 1) bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (na platformie praca.gov.pl lub ePUAP).

Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach.
5. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie zostanie pozostawiony **bez rozpatrzenia**. O sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
6. Starosta rozpatruje wnioski wraz z wymaganymi załącznikami. Po wpłynięciu wniosek podlega ocenie formalnej (m.in. czy wniosek został złożony w terminie naboru; czy jest kompletny i zawiera wymagane załączniki).

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został:

 - wysłany na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP lub Platformy Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia - praca.gov.pl;
 - nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
7. Wniosek, który spełnił wszystkie wymogi formalne zostaje poddany ocenie merytorycznej przez komisję ds. oceny wniosków - zgodnie z Kartą oceny wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby bezrobotnej/Kartą oceny wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych osoby poszukującej pracy, przyznając odpowiednią ilość punktów, określoną w Karcie oceny. **O przyznaniu Wnioskodawcy**

finansowania kosztów studiów podyplomowych decyduje liczba uzyskanych punktów. Pierwszeństwo w otrzymaniu tej formy wsparcia posiadają Wnioskodawcy z najwyższą liczbą otrzymanych punktów. W przypadku Wnioskodawców, którzy otrzymają taką samą ilość punktów, decydujący będzie okres zarejestrowania w PUP (przy czym najwyżej premiiowane będą statusy osób, które są najdłużej zarejestrowane /osoby bezrobotne długotrwale/).

8. **Finansowanie kosztów studiów podyplomowych jest fakultatywną formą wsparcia. Złożenie wniosku nie gwarantuje uzyskania zgody na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.** Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest m.in. od posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
9. **W przypadku wyrażenia zgody na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, Urząd zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do przygotowania umowy finansowania kosztów studiów podyplomowych.**
10. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i zabezpieczenia zwrotu kwoty wydatkowanej na sfinansowanie studiów podyplomowych możliwe jest zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia w następujących formach:
 - poręczenie;
 - dokonanie blokady środków na rachunku bankowym.
11. W przypadku wyboru sposobu zabezpieczenia – poręczenia, wymagani są poręczyciele, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Poręczycielem może być osoba w wieku do 74 roku życia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, **w wysokości nie niższej, niż:**

 - 1) **4.500,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości na okres co najmniej 24 miesiące od dnia zawarcia umowy w sprawie finansowania kosztów studiów podyplomowych), nie będąca w okresie wypowiedzenia lub
 - 2) **4.500,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej na zasadach ogólnych (**za dochód z tytułu działalności gospodarczej uważa się przede wszystkim miesięczny dochód w roku poprzedzającym złożenie wniosku o finansowania kosztów studiów podyplomowych**) która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, ponadto działalność gospodarcza poręczyciela winna być prowadzona powyżej roku lub
 - 3) **2.500,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 24 miesiące od dnia zawarcia umowy w sprawie finansowania kosztów studiów podyplomowych).
12. Umowa poręczenia będzie zawarta na okres trwania Umowy finansowania kosztów studiów podyplomowych i dodatkowo przez okres kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu trwania Umowy finansowania kosztów studiów podyplomowych.
13. Do ustalenia wysokości osiąganych dochodów przez Poręczyciela uwzględniane jest tylko jedno źródło dochodu. Suma dochodów miesięcznych poręczycieli, stanowiących

zabezpieczenie możliwości zwrotu otrzymanych środków, nie może być niższa niż 20% wnioskowanej kwoty finansowania.

14. Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek osoby, która ubiega się o finansowanie;
- współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy współmałżonkami ustanowiona została rozdzielność majątkowa,
- osoba, która poręczała w tut. urzędzie umowy cywilnoprawne (m.in. umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego), które nie wygasły,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 m-cy, osoba prowadząca działalność gospodarczą podlegająca opodatkowaniu w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, osoba prowadząca działalność gospodarczą która jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz osoba prowadząca działalność gospodarczą posiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych wynikających z prowadzonej działalności i osoba prowadząca działalność gospodarczą której średni dochód brutto z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców wynosi mniej niż dla podstawy wartość 4 500,00 zł brutto,
- osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i rozliczająca się z tego tytułu w innym kraju niż Polska,
- osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą osiągająca dochody z działów specjalnych produkcji rolnej,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej, spółki jawnej,
- osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub osiągająca dochody w walucie obcej.

15. Aby uzyskać finansowanie, wymagana jest:

- zgoda współmałżonka wnioskodawcy,
- zgoda współmałżonka poręczyciela.

Zgoda ta, podobnie jak podpis wnioskodawcy i poręczyciela, winna być wyrażona, w formie pisemnej: osobiście w siedzibie urzędu, w obecności pracownika urzędu lub u notariusza albo w wersji elektronicznej poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny.

Powyższe nie dotyczy małżonków, którzy posiadają rozdzielność majątkową potwierdzoną w formie aktu notarialnego lub separację orzeczoną prawomocnym wyrokiem sądu.

16. W celu ustanowienia zabezpieczenia poręczenia wymagane będzie przedstawienie:

- przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualnego (ważnego 3 miesiące od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów brutto z okresu ostatnich 3-ch miesięcy (na druku wymaganym przez urząd); lub
- przez poręczyciela prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, aktualnych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia), następujących dokumentów:
 - potwierdzenie formy prawnej prowadzonej przez poręczyciela działalności gospodarczej,

- zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - zaświadczenie z US o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie studiów podyplomowych, lub kserokopię deklaracji PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym;
 - zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, jego stanie i płynności na nim wraz z informacją, że rachunek nie jest zajęty z żadnego tytułu; lub
- przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę – ostatniej, aktualnej decyzji o przyznaniu/waloryzacji emerytury czy renty wraz z okresem przyznania świadczenia oraz dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich 3-ch miesięcy np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazów pocztowych bądź zaświadczenie z ZUS obejmujące w/w informacje, tj. rodzaj świadczenia, okres przyznania oraz jego wysokość z ostatnich 3-ch miesięcy,

17. W przypadku wyboru sposobu zabezpieczenia – ustanowienia blokady środków na rachunku bankowym - do składanego wniosku należy dołączyć pismo z banku zawierające informacje o możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, wysokość blokowanych środków powinna wynosić co najmniej 110% kwoty przyznanego dofinansowania studiów podyplomowych na okres zawartej umowy oraz dodatkowo obowiązywać przez okres dodatkowych 6 miesięcy od zakończenia umowy. Ponadto pismo winno zawierać informację o tym, że na rachunku nie dokonano cesji i jest on wolny od zajęć.

Do zawieranej z tut. Urzędem umowy należy dołączyć:

- zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, jego stanie i płynności na nim wraz z informacją, że rachunek nie jest zajęty z żadnego tytułu, należy dołączyć potwierdzenie salda z rachunku bankowego, że posiadacz rachunku bankowego posiada środki na koncie w odpowiedniej wysokości;
 - oświadczenia właściciela rachunku bankowego dotyczące dokonania blokady środków na rachunku bankowym wraz z zaświadczeniem z banku o blokadzie środków.
- Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z formą zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym warunkiem wypłaty środków jest przedłożenie dokumentu z banku potwierdzającego ustanowienie blokady środków na wyżej określonych warunkach na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie z informacją, że blokada może zostać odwołana wyłącznie za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
- Nie będą akceptowane blokady, z których wynika, że bank ma pierwszeństwo pobrania środków np. na poczet innych zobowiązań.

18. Ustanowienie zabezpieczenia musi nastąpić najpóźniej przed przekazaniem przez Urząd kwoty finansowania kosztów studiów podyplomowych.

19. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi Wnioskodawca.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uzasadnionych względami społecznymi czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy, bądź szczególną sytuacją Wnioskodawcy, Starosta może odstąpić od warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

1. Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych osobie bezrobotnej/poszukującej pracy (Załącznik Nr 1),
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej dotyczące finansowania studiów podyplomowych (Załącznik Nr 2),
3. Dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych - Informacja dotycząca studiów dyplomowych (Załącznik Nr 3),
4. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej/poszukującej pracy (Załącznik nr 4),
5. Oświadczenie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (Załącznik Nr 5),
6. Oświadczenie poręczyciela do wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych (Załącznik Nr 6),
7. Oświadczenie właściciela rachunku bankowego na dokonanie blokady środków na rachunku bankowym (Załącznik Nr 7),
8. Comiesięczne oświadczenie o kontynuowaniu nauki-bezrobotny (Załącznik Nr 8 lub 8a),
9. Comiesięczne oświadczenie o kontynuowaniu nauki-poszukujący pracy (Załącznik Nr 9 lub 9a),
10. Oświadczenie o nieposiadaniu ubezpieczenia NNW (Załącznik Nr 10).
11. Karta oceny wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby bezrobotnej (Załącznik Nr 11),
12. Karta oceny wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych osoby poszukującej pracy (Załącznik Nr 12).