

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie rzeszowskim (V)”

§ 1 POJĘCIA OGÓLNE

Zawarte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt pozakonkursowy pt. „Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie rzeszowskim (V)” realizowany w ramach Osi Priorytetowej VII, Działania 7.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 2) **Beneficjent** - Powiat Rzeszowski/Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 3) **RPO WP** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 4) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).
- 5) **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie rzeszowskim (V)”.
- 6) **Forma wsparcia** - instrumenty i usługi rynku pracy wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy związane z realizacją następujących form wsparcia: staż, jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, prace interwencyjne, zatrudnienie w ramach refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 7) **Uczestniczka/uczestnik projektu** – osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie spełniająca warunki formalne uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana do wsparcia w ramach Projektu w procesie rekrutacji.
- 8) **Grupa docelowa** – grupa osób bezrobotnych, do której skierowany jest projekt.
- 9) **Dokumenty rekrutacyjne** - "Oświadczenie o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie" oraz "Oświadczenie uczestnika projektu".
- 10) **Oświadczenie o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie** - dokument zawierający dane osobowe uczestniczki/uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestniczki/uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.
- 11) **Oświadczenie uczestnika projektu** - dokument potwierdzający wyrażenie zgody uczestniczki/uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych przez beneficjenta realizującego projekt.

- 12) **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) PUP jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).
- 13) **Osoba powyżej 29 roku życia** - osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 rok życia (od dnia 30 urodzin).
- 14) **Osoba w wieku 50 +** - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 rok życia (od dnia 50 urodzin).
- 15) **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).
- 16) **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, w tym również okres przed rejestracją w urzędzie pracy, wynikający z oświadczenia uczestnika projektu.
- 17) **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 18) **Rolnicy i członkowie ich rodzin** - osoby będące właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osoby będące współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i zamierzają podjąć zatrudnienie poza rolnictwem (przejście z systemu ubezpieczeń rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych).
- 19) **Indywidualny Plan Działania** - pomoc świadczona osobie bezrobotnej, na podstawie której następuje podejmowanie konkretnych przedsięwzięć w celu rozwiązania problemu zawodowego (zaplanowana aktywność uczestniczki/uczestnika w kierunku zmiany umożliwiającej uzyskanie zatrudnienia).
- 20) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE, L.119.1).

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie rzeszowskim (V)”**.
2. Projekt pozakonkursowy pt. **„Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie rzeszowskim (V)”** zwany dalej projektem, jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII - Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.2 - Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty pozakonkursowe PUP.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest przez Powiat Rzeszowski/Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r. na terenie powiatu rzeszowskiego i miasta Rzeszów.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, Centrum Aktywizacji Zawodowej, al. Batalionów Chłopskich 7, 35-038 Rzeszów.
6. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 29 r.ż. zarejestrowanych w PUP w Rzeszowie poprzez udział w programie aktywizacji do 30 czerwca 2020 r.

§ 3 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą być osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zamieszkałe na terenie pow. rzeszowskiego i m. Rzeszów zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie jako bezrobotne, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.), należące co najmniej do jednej z następujących grup:
 - a. osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - b. osoby długotrwale bezrobotne,
 - c. kobiety,
 - d. osoby z niepełnosprawnościami,
 - e. osoby o niskich kwalifikacjach,
 - f. rolnicy i członkowie ich rodzin - osoby posiadające nieruchomość rolną lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa.

2. Każda uczestniczka/ każdy uczestnik projektu może należeć do więcej niż jednej z ww. grup.

§ 4

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Wsparcie w ramach Projektu świadczone będzie na podstawie przepisów Ustawy oraz zgodnie z zasadami i regulaminami obowiązującymi w PUP Rzeszów.
2. W ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - 1) staże,
 - 2) prace interwencyjne,
 - 3) jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 4) refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
3. Udzielenie wsparcia w Projekcie zostanie poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania (IPD), o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).
4. Każdy/każda z uczestników/uczestniczek projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w poradnictwie zawodowym lub pośrednictwie pracy, które poprzedzone zostanie opracowaniem Indywidualnego Planu Działania. Ponadto każdy z uczestników/uczestniczek projektu zostanie objęty co najmniej jednym z działań kosztowych.
5. Wsparcie które zostanie udzielone uczestnikowi/uczestniczce projektu musi wynikać z Indywidualnego Planu Działania.

§ 5

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku wyczerpania się założonych projektem środków, które pozwalają na dalszy nabór uczestników projektu w ramach danego zadania.
2. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać zgodnie z zasadą równości szans, tak aby zapewnić uczestnikom/uczestniczkom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na miejsce zamieszkania, światopogląd, wiek, niepełnosprawność, wykształcenie itp. Jednakże dla prawidłowej realizacji zadań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów w projekcie wybór uczestników odbywał się będzie według następujących czynników:
 - status osób bezrobotnych/zarejestrowanie w PUP Rzeszów,
 - wiek 30 lat i więcej,

oraz przynależność do jednej z poniższych grup docelowych:

- a. osoby w wieku 50 lat i więcej,
- b. osoby długotrwale bezrobotne,
- c. kobiety,
- d. osoby z niepełnosprawnościami,
- e. osoby o niskich kwalifikacjach,
- f. rolnicy i członkowie ich rodzin - osoby posiadające nieruchomość rolną lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa.

Wsparcie kierowane do osób wymienionych w podpunkcie f ma na celu podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników opartego na KRUS do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych opartego na ZUS

Projekt zakłada udział rolników i członków ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha, zamierzających odejść z rolnictwa na poziomie min. 5% ogólnej liczby wszystkich uczestników objętych realizacją projektu.

3. Pierwszeństwo w dostępie do projektu mają osoby, które zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia zakończyły udział w projektach realizowanych w ramach Działań 8.2 i 7.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 kwalifikujący się do objęcia wsparciem.
4. Każda z potencjalnych uczestniczek/uczestników spełniających kryteria projektu, będzie miała równy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na płeć, wykształcenie, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania, wyznanie itp. Równościowy charakter Projektu zapewniony zostanie również poprzez zapewnienie m.in. opieki nad dziećmi i osobami zależnymi zarówno kobietom jak i mężczyznom, a także zwrot kosztów przejazdu na staż dla osób, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowany jest staż.
5. Osoby przystępujące do projektu zobowiązane są wypełnić dokumenty rekrutacyjne tj. *"Oświadczenie o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie"* oraz *"Oświadczenie uczestnika projektu"* dostępne u pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy i Projektów. Odmowa podpisania któregośkolwiek z Oświadczeń powoduje brak możliwości udziału w Projekcie.
6. Uczestniczką/uczestnikiem projektu będzie osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała dokumenty rekrutacyjne.
7. Wszyscy uczestnicy Projektu zostaną objęci Indywidualnym Planem Działania, poprzedzonym pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji, problemów zawodowych danego uczestnika projektu, poprzez jego opracowanie lub aktualizację.
8. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Z tytułu uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do następujących świadczeń:
 - 1) Stypendium stażowe – wypłacane przez okres odbywania stażu w wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 120% zasiłku dla bezrobotnych za każdy miesiąc odbytego stażu. Jeżeli okres stażu jest krótszy niż miesiąc – stypendium zostaje naliczone proporcjonalnie do czasokresu odbywania stażu;
 - 2) Zwrotu kosztów dojazdu na staż do wysokości 200zł/mc. Wsparcie dotyczy wyłącznie tych osób, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowany jest staż. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów przejazdu określają odrębne Zasady obowiązujące w PUP Rzeszów.
 - 3) Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną wypłacaną do wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).
2. Każda uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek:
 - dostarczania do PUP w Rzeszowie odpowiednich dokumentów, niezbędnych do procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w danej formie wsparcia;
 - wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie;
 - składania podpisu na liście obecności w każdym dniu uczestnictwa w danej formie wsparcia;
 - bieżącego informowania beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie;
 - udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu;
 - udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
 - dostarczania do beneficjenta dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub założenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie lub w trakcie udziału w Projekcie;
 - informowania beneficjenta o otrzymanych ofertach pracy po zakończeniu lub w trakcie udziału w Projekcie.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są indywidualnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie – w oparciu o przepisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze, przepisy kodeksu cywilnego oraz wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, Centrum Aktywizacji Zawodowej, al. Batalionów Chłopskich 7, 35-038 Rzeszów.
3. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu.
O wprowadzonych zmianach Beneficjent poinformuje uczestników projektu zamieszczając informację na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej PUP Rzeszów.
5. Zmiany w Regulaminie wprowadzone będą Zarządzeniem Zmieniającym.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia wprowadzającego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2019 r. i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.