



REGULAMIN

w sprawie warunków i trybu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) – **zwanej dalej ustawą**;
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn.zm.) – **zwanym dalej rozporządzeniem**;
- 3) kodeksu cywilnego;
- 4) kodeksu pracy;
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn.zm.).

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie;
- 2) **urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie;
- 3) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 4) **opiekunie** – oznacza to, zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy, poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

- 5) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 6) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 7) **podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
- 8) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 9) **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) – zwanymi dalej odpowiednio „przedszkolem i szkołą”;
- 10) **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to placówki tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.) – zwanymi dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
- 11) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 12) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
- 13) **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.);

- 14) a) **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro;
- b) **małym przedsiębiorstwem** – to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
- c) **średnim przedsiębiorstwem** - w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;
- d) **duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo nie spełniające warunków określonych w a, b i c.
- 15) **wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego nowego stanowiska pracy poprzez zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn itp. (np. komputer, biurko), w tym środków **niezbędnych** do wykonywania pracy na stanowisku i do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii; zakupy muszą być jednoznacznie i bezpośrednio związane z tworzeniem stanowiska pracy;
- 16) **doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego zakupu brakujących elementów **niezbędnych** do wykonywania pracy na stanowisku (np. fax, drukarka, skaner, waga elektroniczna itp.); zakupy muszą być jednoznacznie i bezpośrednio związane z tworzeniem stanowiska pracy;
- 17) **refundacji** – oznacza koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 3

1. Starosta z Funduszu Pracy może:
- 1) zrefundować **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) zrefundować **producentowi rolnemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
 - 3) zrefundować **żłobkom lub klubom dziecięcym** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,

- 4) zrefundować **podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. **Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**

ROZDZIAŁ II

Warunki udzielania refundacji podmiotowi, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 4

1. **Refundacja** dokonywana **podmiotowi** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. **Refundacja** dokonywana **producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. **Refundacja** dokonywana **przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. **Refundacja** dokonywana **żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacji **nie dokonuje się**, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5

1. **Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny**, zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - **mogą złożyć** w urzędzie właściwym ze względu na swoją **siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy** przez skierowanego przez urząd bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta **wniosek** w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji.
2. **Wniosek o refundację dla podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego** zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę wnioskodawcy – zgodnie z jego dokumentem rejestrowym;
 - b) imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, w tym współników spółek osobowych;
 - c) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
 - d) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej;
 - e) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;
 - f) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - g) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - h) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - i) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji; wnioskowana kwota winna być podana w pełnych setkach złotych np. 40.000,00 zł, a nie 39.997,94 zł;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnych do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun; określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. **Wniosek o refundację dla żłobka lub klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** zawiera w szczególności:
 - 1) informacje wymienione w ust. 2 pkt 1, 4-6, 9 i 10;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych; skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać w siedzibie urzędu w terminach wskazanych przez urząd. Informacje o naborze wniosków, oraz terminy ich przyjmowania są każdorazowo zamieszczane na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie: <https://rzeszow.praca.gov.pl/> . Wniosek można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę i pozostałe osoby będące uczestnikami postępowania (np. poręczyciele) elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego. Natomiast do podpisania umowy w formie elektronicznej wymagany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.
- Złożoność realizacji formy refundacji powoduje, że wnioski mogą być realizowane w formie „hybrydowej”, tj. częściowo elektronicznie, a częściowo w formie papierowej. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi starosta może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku poza ustalonym terminem naboru.
- Wniosek należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny, bez używania zwrotu „nie dotyczy”, „brak” lub wykreślenia.
- Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
- Wniosek w wersji papierowej powinien być zszyty lub w inny sposób trwale połączony uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek strony.
- W przypadku złożenia niewypełnionego wniosku i/lub nie dołączenia wszystkich wymaganych załączników – wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.
- Dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać w sposób przewidziany do składania podpisu elektronicznego.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji. Wniosek przed jego złożeniem nie podlega weryfikacji.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 6

1. Do wniosku, o którym mowa w § 5 regulaminu, **podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają**, potwierdzone własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 46 ust. 5c ustawy, **oświadczenia m. in.:**
 - 1) o **rozwiązaniu/nierozwiązaniu stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 2) o **obniżaniu/nieobniżaniu wymiaru czasu pracy** pracownika w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) o **prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej**, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku **przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności** na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) o **niezaleganiu** w dniu złożenia wniosku **z wypłacaniem wynagrodzeń** pracownikom oraz **z opłacaniem należnych składek** na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) o **niezaleganiu** w dniu złożenia wniosku **z opłacaniem innych danin publicznych**;
 - 6) o **nieposiadaniu** w dniu złożenia wniosku **nieuregulowanych** w terminie **zobowiązań cywilnoprawnych**;
 - 7) o **niekaralności** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.);
 - 8) o **niekaralności lub nieskazaniu** w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz o **nieobjęciu** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 9) o **spełnianiu warunków** określonych w § 1 ust. 5 rozporządzenia, który stanowi, iż refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje **przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy**;
 - 10) o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831 **(w ciągu minionych 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku)** albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 11) o zobowiązaniu do złożenia w dniu podpisania umowy **dodatkowego oświadczenia** o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą, taką pomoc otrzymały;
 - 12) o braku powiązań z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej oraz w związku z tym nie podleganiu wykluczeniu w wyniku nałożenia sankcji.
2. Do wniosku, o którym mowa w § 5 regulaminu, **producent rolny dołącza m. in. oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4-9, 11 i 12** oraz:
- 1) o **rozwiązaniu/nierozwiązaniu stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy

- bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) o **obniżaniu/nieobniżaniu wymiaru czasu pracy** pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) oświadczenie o **posiadaniu gospodarstwa rolnego** w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013 **(w ciągu danego roku podatkowego, w którym się ubiega o pomoc oraz 2 poprzedzających go lat podatkowych)** albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 5 regulaminu, **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają m. in. oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4-9, 11 i 12** oraz:
- 1) o **rozwiązaniu/nierozwiązaniu stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) o **obniżaniu/nieobniżaniu wymiaru czasu pracy** pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub ~~inną~~ podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831 **(w ciągu minionych 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku)** albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 7

1. Do wniosku o refundację **podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny** dołączają **załączniki**:
 - 1) dokumenty potwierdzające formę prawną wnioskodawcy:
 - a) **aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG** <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/Search.aspx> **lub aktualny odpis KRS** z Rejestru Przedsiębiorców ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <http://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/> - ważny m-c od daty wydruku,

- b) przedszkola, szkoły - zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - c) **kserokopia umowy spółki** (w przypadku gdy wnioskodawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej);
 - d) żłobek lub klub dziecięcy - zaświadczenie o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w art. 30 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) **aktualny wydruk REGON** ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx> - ważny 1 m-c od daty wydruku;
 - 3) **zaświadczenie** lub inny dokument potwierdzający: **nazwę banku, numer rachunku oraz nazwę i adres posiadacza firmowego rachunku bankowego** – zgodne z dokumentem rejestrowym wnioskodawcy;
 - 4) **w przypadku osób prawnych - dokument potwierdzający formę użytkownika lokalu** (np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.), w którym zostanie utworzone miejsce pracy – w przypadku jeżeli adres jego oddziału nie widnieje w aktualnym odpisie KRS;
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), czyli **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** składanych przez:
 - a) **podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę** ubiegające się o pomoc de minimis – w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2a, w związku z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) - zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn.zm.);
 - b) **producenta rolnego** ubiegającego się o pomoc de minimis - w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2a, w związku z art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) - zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
 - 6) w przypadku wyboru zabezpieczenia w postaci poręczenia – **wypełnione oświadczenia poręczycieli** (na druku wymaganym przez urząd);
 - 7) w przypadku planowanego **zakupu rzeczy używanej lub pojazdu używanego - wniosek** będący prośbą o **wyrażenie zgody na ten zakup** wraz ze **szczegółowym** uzasadnieniem potrzeby takiego zakupu;
 - 8) **aktualne** (ważne 1 m-c od daty wystawienia) **oferty cenowe/faktury pro-forma/zamówienia**, potwierdzające zasadność kwoty planowanych zakupów ujętych we wniosku o refundację oraz **po 2 kontroferty** dotyczące każdego z tych zakupów;
 - 9) potwierdzające zasadność kwoty planowanych zakupów ujętych we wniosku o refundację oraz **po 2 kontroferty** dotyczące każdego z tych zakupów.

2. **Producent rolny dodatkowo załącza do wniosku dokumenty potwierdzające:**
 - 1) posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym tj. zaświadczenie wydane przez urząd gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, zawierające informację o opodatkowaniu gospodarstwa rolnego podatkiem rolnym; lub
 - 2) prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych tj. zaświadczenie wydane przez US o podleganiu opodatkowaniu podatkiem dochodowym z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej;
 - 3) zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, **w każdym miesiącu**, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie tj. umowa o pracę i druki ZUS RMUA za poszczególne miesiące.
3. Kserokopie dokumentów przedkładanych w urzędzie mają być **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**

§ 8

1. **Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony**, w przypadku gdy podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) **nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia** dokonanego przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkołę bądź **na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) **podmiot**, prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, lub **przedszkole i szkoła** – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub **żłobek, klub dziecięcy bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** prowadzi działalność przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 regulaminu i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 4) spełnia warunki, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 7-10 i 12 regulaminu;
 - 5) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. **Wniosek o refundację producenta rolnego może być przez starostę uwzględniony** w przypadku, gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
 - 1) **nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia** dokonanego przez producenta rolnego bądź **na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 regulaminu i innych danin publicznych, oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 3) spełnia warunki, o których mowa w: § 6 ust. 1 pkt 7-9 i 12, § 6 ust. 2 pkt 3-4 oraz § 7 ust. 2 pkt 3 regulaminu;
 - 4) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego **może być przez starostę uwzględniony**, jeżeli starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 9

1. **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia** wniosku o refundację starosta powiadamia podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację starosta **kieruje się** m. in. następującymi przesłankami:
 - rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - udział wkładu własnego,
 - rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - okres istnienia podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego na rynku,
 - dotychczasowy stan zatrudnienia,
 - wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację,
 - dotychczasowa współpraca z urzędem,
 - sposób zabezpieczenia umowy,
 - data wpływu wniosku do siedziby urzędu,
 - przygotowanie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.

Braki formalne wniosku (np. brak załącznika, niewypełnienie pozycji we wniosku, niewypełnienie oświadczenia we wniosku) skutkować mogą jego negatywnym rozpatrzeniem.

Wysokość przyznanych środków jest uzależniona od rodzaju tworzonego stanowiska pracy, wysokości wkładu własnego, stopnia przydatności zakupów do pracy na refundowanym stanowisku. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

3. **Refundacji nie może otrzymać** podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, który proponuje **utworzenie stanowiska pracy**, na które urząd **nie jest w stanie skierować bezrobotnego**, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku.
4. **Wyłączona z refundacji jest:**
 - działalność obwoźna i obnośna (akwizycja),
 - działalność handlowa na rynkach i targowiskach, chyba że jest prowadzony punkt stacjonarny,
 - działalność sezonowa,
 - działalność związana z prowadzeniem lombardu,
 - działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie.

5. Wskazane przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego **miejsce, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy** dla osoby skierowanej, **musi znajdować się na terenie powiatu rzeszowskiego lub miasta Rzeszów** i ma wynikać z dokumentów rejestrowych wnioskodawcy. Jeśli miejsce to nie widnieje w aktualnym odpisie KRS, to musi wynikać z załączonego do wniosku dokumentu dającego możliwość korzystania z lokalu, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy.
6. W przypadku **pozytywnego rozpatrzenia wniosku** podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest **do dostarczenia, przed zawarciem umowy**, aktualnych zaświadczeń (ważne 1 m-c od daty wystawienia): z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku oraz z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek; a także innych dokumentów – wskazanych przez urząd - niezbędnych do jej zawarcia i ustanowienia zabezpieczenia.
W przypadku **spółek cywilnych** wymagane są zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach podatku oraz składek na ubezpieczenia zarówno od spółki jak i od każdego wspólnika z osobna.
7. **Od odmownego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**

§ 10

Podstawę refundacji stanowi umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności między starostą, a podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym **zawierająca w szczególności zobowiązanie** podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy **skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy**, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, w żłobku lub klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) złożenia staroście rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 regulaminu;
- 4) **zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanej **refundacji wraz z odsetkami ustawowymi** naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 4-8 rozporządzenia,
 - b) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 regulaminu;
- 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości **proporcjonalnej** do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych osób, **wraz z odsetkami ustawowymi** naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2;
- 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości **proporcjonalnej** do okresu niezatrudniania na

utworzonych stanowiskach pracy skierowanych osób, **bez naliczania odsetek ustawowych**, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2, **z powodu śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy **i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego**;

- 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), **podatku** naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji:
- a) **w terminie 90 dni** od dnia złożenia przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **w terminie 30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 11

1. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **jest dokonywana** przez starostę, na wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego **po zachowaniu następującej kolejności**:
 - 1) przedłożeniu - **w terminie do 30 dni** od dnia zawarcia umowy - **rozliczenia** wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, **poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o refundację** na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy;
 - 2) przeprowadzeniu kontroli i stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy - jego wyposażenia lub doposażenia;
 - 3) zatrudnieniu - na refundowanym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, po uprzednim złożeniu załącznika nr 1 do umowy, **w terminie do 50 dni** od dnia zawarcia umowy i złożeniu informacji o zatrudnieniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy;
 - 4) po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych starosta **może skrócić lub przedłużyć** - na wniosek:
 - termin o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jednak nie dłużej niż do **80 dni** od dnia zawarcia umowy,
 - termin o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jednak nie dłużej niż do **90 dni** od dnia zawarcia umowy.
3. **Data zatrudnienia** bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na refundowanym stanowisku pracy **nie może być tożsama z datą wydania skierowania do pracy** na to stanowisko. **Data zatrudnienia**

kandydata do pracy wskazana przez wnioskodawcę **w skierowaniu do pracy musi być zgodna z datą** wskazaną w umowie o pracę jako **data rozpoczęcia pracy**.

4. **Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1** nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny - otrzymali wcześniej środki publiczne.

W **rozliczeniu** są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego i czy z tego prawa zamierza skorzystać.

5. **Starosta przed skierowaniem:** bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego oraz **dokonaniem wypłaty refundacji, stwierdza utworzenie stanowiska pracy**, jego wyposażenie lub doposażenie.

§ 12

1. **Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu poniesionych kosztów** są kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę/podmiot): faktur oraz rachunków wystawionych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą wraz z potwierdzeniami zapłaty – w przypadku płatności innych niż gotówkowe. Oryginały ww. dokumentów są okazywane do wglądu przez wnioskodawcę podczas osobistej wizyty w urzędzie, co następuje przed wypłatą środków. **Nazwa i adres oraz numer NIP wnioskodawcy** na dowodach zakupu muszą być zgodne z **jego danymi w dokumencie rejestrowym**.
2. Wszelkie **płatności bezgotówkowe** muszą być realizowane **wyłącznie z rachunku firmowego** wnioskodawcy.
3. Potwierdzenie płatności **gotówką** wymaga na fakturze lub rachunku przykładowo frazy: „pozostaje do zapłaty 0,00 zł” lub pieczętki „zapłacono gotówką” lub adnotacji „zapłacono” lub „zapłatę otrzymano”. Samo wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności. W przypadku płatności **przelewem** wymagane jest dostarczenie potwierdzenia dokonania przelewu. W dokumencie tym winien widnieć numer zamówienia lub numer faktury albo rachunku, za który dokonano płatności. Jeżeli płatność została dokonana za fakturę pro-forma, numer tego dokumentu winien mieć swoje odniesienie na fakturze właściwej. Tak samo, numer zamówienia uwzględniony w przelewie winien widnieć na fakturze właściwej. Dopuszcza się również oświadczenie sprzedawcy potwierdzające datę dokonania płatności przez wnioskodawcę wraz z podaniem kwoty oraz numeru faktury lub rachunku.

W przypadku płatności dokonanych kartą płatniczą lub blikiem urząd może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających dokonanie operacji, np. wyciąg bankowy.

W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, płatności za pomocą serwisów transakcyjnych typu PayU, PayPal, itp.), jeśli z faktury nie wynika jednoznacznie, że została opłacona, to oprócz potwierdzenia zapłaty wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty lub potwierdzenie zapłaty wystawione przez firmę kurierską z określeniem wielkości kwoty pobranej i daty jej pobrania. Dopuszcza się również potwierdzenie z serwisu transakcyjnego, sklepu internetowego

itp. potwierdzające przekazanie środków za zakupiony towar na konto sprzedającego, w potwierdzeniu tym winien widnieć numer zamówienia z tytułu przelewu.

4. W przypadku **zakup**u pojazdu np. samochodu ciężarowego, należy również dołączyć do druku rozliczenia stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy - kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) dokumentu potwierdzającego jego zarejestrowanie.
5. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, **zakup**u za granicą podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany do przedstawienia **przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu**. Wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przeciwnym wypadku dokument ten nie zostanie uwzględniony do rozliczenia. Kwota faktury lub rachunku **w walucie obcej** zostanie przeliczona na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień poniesienia kosztu.
6. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie może być w szczególności przeznaczona na:**
 - zakupy dokonane na podstawie **umów cywilnoprawnych** (np. umowy o dzieło, umowy zlecenia) **oraz rachunków** wystawionych na podstawie tych umów,
 - zakupy dokonane na podstawie **umowy kupna-sprzedaży**,
 - koszty dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, przygotowania do transportu i transportu, pakowania),
 - zakup środków obrotowych, a także materiałów, z których zostaną wytworzone środki obrotowe,
 - zakup akcesoriów i materiałów (np. biurowych, porządkowych, sprzątających, kosmetyków, chemii),
 - koszty remontu lub modernizacji: sprzętu, maszyn, urządzeń, pojazdu oraz zakupu ich części składowych,
 - koszty reklamowo-ofertowe i foldery,
 - zakup klimatyzacji, monitoringu, alarmów, telewizorów (chyba, że jest używany jako monitor ekranowy do pracy),
 - koszty zakupu, budowy, remontu lub adaptacji: budynku/obiektu lub lokalu, w tym hal namiotowych, kontenerów, altan itp., w którym będzie pracować osoba zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy oraz jego otoczenia,
 - zakup akcji, obligacji, nabycie udziałów w spółkach,
 - opłaty administracyjne, opłaty związane z uzyskaniem, koncesji i zezwoleń, opłaty skarbowe, opłaty cła, opłaty składek na ubezpieczenia, opłaty podatku i inne daniny publiczne,
 - opłaty z tytułu kaucji, najmu, dzierżawy, kosztów: wdrożenia np. oprogramowania, podłączenia maszyn, urządzeń, wszelkich mediów oraz abonamentów, opłaty eksploatacyjne itp. – związane z miejscem zatrudnienia pracownika na refundowanym stanowisku pracy,
 - wynagrodzenia zatrudnionych pracowników,
 - finansowanie kursów i szkoleń, seminariów, kosztów egzaminu i uzyskania uprawnień, licencji,
 - zakupy które stanowiłyby współwłasność z osobą trzecią,
 - zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży ochronnej i roboczej,
 - zakup broni palnej,
 - zakup inwentarza żywego,
 - zakup wyposażenia, co do obsługi którego pracownik nie ma uprawnień (np. wymagane są badania wysokościowe w przypadku zakupu rusztowania i drabiny;

- świadczenie kwalifikacji do obsługi drona czy uprawnień spawalniczych w przypadku wnioskowania o zakup spawarki),
- zakup telefonu komórkowego/smartfona za kwotę refundacji wyższą niż 2.000,00 zł,
 - zakup tabletu za kwotę refundacji wyższą niż 2.500,00 zł,
 - zakup więcej niż jednego laptopa albo jednego zestawu komputerowego, bez dodatkowego monitora, przy czym kwota refundacji na ten zakup nie może przekroczyć 5.000,00 zł; zapisy te nie dotyczą tworzenia stanowiska pracy związanego ze **specjalistycznymi usługami** typu: graficzne, projektowe, informatyczne, architektoniczne,
 - aktualizacje, abonament (dotyczy w szczególności zakupu oprogramowania),
 - zakup serwera, routera, hosting,
 - zakup kasy fiskalnej/drukarki fiskalnej,
 - **zakup rzeczy i pojazdów używanych**, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 7,
 - **zakup samochodu osobowego**, z wyjątkiem samochodów przystosowanych do nauki jazdy,
 - **zakup samochodu dostawczego**,
 - opłaty z tytułu utrzymania środków transportu (np. przegląd okresowy, zakup paliwa itp.),
 - **leasing** maszyn, pojazdów, urządzeń, zakup ratalny,
 - koszty tłumacza przysięgłego w przypadku, jeżeli dowody zakupów są sporządzone w języku obcym,
 - opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanej kwoty refundacji,
 - koszty wyceny rzeczoznawcy lub biegłego uprawnionych do takiej wyceny,
 - zakupy od podmiotu gospodarczego, w którym osoba prowadząca działalność gospodarczą – (jednoosobowo lub w formie spółki osobowej) jest jednocześnie tą samą osobą, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - zakupy, których koszt został poniesiony przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego **przed dniem zawarcia umowy** o refundację i po dniu złożenia rozliczenia wydatkowania poniesionych kosztów.

Powyższy katalog nie jest zamknięty. Proponowane we wniosku zakupy weryfikowane są pod kątem celowości, niezbędności i przydatności do pracy na refundowanym stanowisku pracy. W uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, **starosta może wyłączyć** z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzeniem stanowiska pracy. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy, zwłaszcza jeżeli ich wartość została **przeszacowana**, tj. przekracza wartość sprzętu podobnego rodzaju ogólnie dostępnego na rynku o uśrednionym standardzie, w powiązaniu z tworzeniem stanowiska pracy. Oznacza to, że po ostatecznej weryfikacji wniosku kwota przyznanej refundacji może różnić się od kwoty wnioskowanej. Może zostać zaproponowana zmiana alokacji wydatków.

7. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi - **kiedy wartość jednego używanego przedmiotu zakupu, w ramach refundacji, wynosi co najmniej 20.000,00 zł brutto** - starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może wyrazić zgodę na **zakup rzeczy lub pojazdów używanych**, które **nie były finansowane ze środków publicznych**, w tym Funduszu Pracy. Zakupy mogą być wówczas dokonywane wyłącznie u przedsiębiorców zajmujących się taką sprzedażą np.

w komisjach lub w firmach, które we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w KRS-ie posiadają kod PKD świadczący, że mogą wykonywać taką sprzedaż.

Powyższy zapis nie zezwala na zakup:

- samochodu osobowego, z wyjątkiem samochodów przystosowanych do nauki jazdy,
- samochodu dostawczego.

W celu udokumentowania zakupu rzeczy lub pojazdu używanego, **przy rozliczaniu** poniesionych kosztów – **wraz z drukiem stanowiącym załącznik nr 1**, do dowodu zakupu **należy dołączyć**:

- aktualny (ważny 1 m-c od daty wydruku) wydruk ze strony internetowej CEIDG <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/Search.aspx> lub aktualny odpis KRS z Rejestru Przedsiębiorców ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/> dot. sprzedawcy rzeczy używanej,
- aktualną (sporządzoną najpóźniej na 1 miesiąc przed złożeniem załącznika nr 1) wycenę przedmiotu zakupu dokonaną przez rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionych do takiej wyceny **w kwocie brutto**,
- oświadczenie sprzedającego, na druku wymaganym przez urząd, że zakup **nie został** sfinansowany ze środków publicznych, w tym Funduszu Pracy.

Dopuszcza się maksymalnie 10%-ową różnicę **kwoty brutto** pomiędzy wartością zawartą w wycenie, a kwotą wynikającą z dowodu zakupu tj. faktury lub rachunku.

8. W przypadku zakupu, w ramach refundacji, **samochodu ciężarowego lub samochodu osobowego przystosowanego do nauki jazdy** należy, na żądanie, przedstawić do wglądu kartę pojazdu.
9. Zakupione wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w ramach refundacji **ma być użytkowane wyłącznie przez pracownika** zatrudnionego na tym stanowisku, nie można go oddawać w użytkowanie osobom trzecim chyba, że wynika to z istoty funkcjonowania stanowiska pracy (np. kelner).

Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny musi być jedynym właścicielem ww. zakupów.

§ 13

1. Refundacja, o której mowa § 10, jest dokonywana w wysokości określonej w umowie **nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia**. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. **Rozliczenie** poniesionych i udokumentowanych przez podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w **kwocie brutto** (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług), z zastrzeżeniem zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
3. **Wydatki, które nie zostaną przewidziane w szczegółowej specyfikacji wydatków** zamieszczonej we wniosku, **nie zostaną uwzględnione do rozliczenia** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta, na wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się

w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

4. Przy rozliczaniu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dopuszcza się maksymalnie 20%-ową różnicę (nie dotyczy zakupów, na które w Regulaminie są wprowadzone maksymalne limity kwotowe) między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w specyfikacji, a faktycznie poniesioną, przy czym łączna suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanej refundacji.
5. **Przekazanie refundacji** nastąpi w formie przelewu na **konto firmowe** podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, po spełnieniu warunków wymienionych w umowie oraz po ustanowieniu zabezpieczenia i przedłożeniu do wglądu oryginałów faktur, rachunków.
6. W przypadku uzyskania środków na refundację w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej mają zastosowanie również przepisy unijne.
7. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny **nie może bez zgody Starosty - do czasu wygaśnięcia umowy - zakupów dokonanych w ramach refundacji:**
 - zbywać,
 - obciążać ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - oddawać osobom trzecim do użytkowania chyba, że wynika to z istoty funkcjonowania stanowiska pracy (np. kelner).

W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi lub związanymi ze zdarzeniami losowymi starosta może wyrazić zgodę na **zbycie zakupu** dokonanego w ramach refundacji. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do ponownego zakupu z własnych środków urzędnika o wartości co najmniej takiej samej jak poprzedni zakup oraz udokumentowania ponownego zakupu w terminie obustronnie uzgodnionym.

Jeżeli **zbyty zakup** był jedynym wykorzystywanym do pracy na refundowanym stanowisku pracy (w przypadku, jeśli wnioskodawca nie deklarował posiadania innego wyposażenia ani innych zakupów na tworzone stanowisko) wówczas okres zatrudnienia pracownika - liczony od dnia sprzedaży do dnia poprzedzającego zakup następnego urzędnika - **nie będzie zaliczany** do okresu pracy na refundowanym stanowisku pracy.

8. Urząd **może odmówić refundacji na łączone stanowisko pracy**, tzn. w przypadku gdy skierowana osoba wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk, na których praca nie odbywa się równocześnie, np. kosmetyczka – kierowca, pracownik biurowy – sprzedawca.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach **dopuszcza się dokonanie refundacji na łączone (dwuczłonowe) stanowisko pracy** jeżeli zadania realizowane w ramach zakresu czynności refundowanego pracownika są powiązane oraz wzajemnie się uzupełniają, np. barman-kelner, malarz-szpachlarz.

§ 14

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy przysługuje:
 - 1) **podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu lub szkole**, pod warunkiem zatrudniania przez okres co najmniej 24 miesiące, **w pełnym wymiarze czasu pracy** skierowanego bezrobotnego lub w **co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy** skierowanego opiekuna,
 - 2) **żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne**, pod warunkiem zatrudniania przez okres co najmniej 24 miesiące, **co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy**, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta lub skierowanego bezrobotnego.

2. **Utworzenie stanowiska pracy**, w ramach refundacji, winno nastąpić - **po poniesieniu kosztów** - w terminie **50 dni** od daty zawarcia umowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą starosty, dopuszcza się utworzenie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż **90 dni** od daty zawarcia umowy.
Umowa o pracę winna być zawarta - z pierwszą skierowaną osobą - na okres co najmniej 24 miesięcy i dostarczona w postaci kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) ze zgłoszeniem do ubezpieczenia tj. ZUS ZUA oraz drukiem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy. Nazwa stanowiska w umowie o pracę ma być zgodna z nazwą stanowiska wskazaną w umowie w sprawie refundacji.
3. W przypadku **wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę** zawartej z osobą skierowaną do pracy na utworzone stanowisko pracy, podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do:
- poinformowania starosty na piśmie, **w terminie 7 dni** od zaistnienia tego faktu, podając przyczynę rozwiązania umowy o pracę wraz z dostarczeniem kserokopii świadectwa pracy i kserokopii dokumentu źródłowego będącego powodem rozwiązania stosunku pracy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) np. wypowiedzenie umowy o pracę przez pracownika;
 - zatrudnienia kolejnej osoby **skierowanej przez urząd** na to miejsce pracy, w terminie 1-go miesiąca od powstania **wakatu**, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu tego faktu w tut. urzędzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą starosty, dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż **3 miesiące** od powstania wakatu.
Wcześniejsze **rozwiązanie umowy o pracę w trybie wypowiedzenia** może nastąpić tylko za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika.
Nie jest dopuszczalne rozwiązanie umowy o pracę poprzez wypowiedzenie umowy dokonane przez Pracodawcę.
Nie jest dopuszczalne rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron, bez względu na inicjatora tego rozwiązania. O powyższym wnioskodawca powinien poinformować zatrudnianego pracownika.
4. W przypadku **uzupełnienia wakatu** każda kolejna umowa o pracę zawarta z **następną osobą skierowaną na wolne stanowisko pracy** winna być zawarta **na czas co najmniej uzupełniający do 24 – miesięcznego okresu zatrudnienia**, pomniejszonego o okresy niewliczane wymienione w ust. 10.
Dostarczenie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) każdej kolejnej umowy o pracę zawartej ze skierowaną na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, osobą wraz z drukiem zgłoszenia do ubezpieczenia tj. ZUS ZUA winno wpłynąć do urzędu **w terminie 7 dni** od jej podpisania. Nazwa stanowiska w umowie o pracę ma być zgodna z nazwą stanowiska wskazaną w umowie w sprawie refundacji.
5. **Umowa o pracę nie może być zawarta z małżonkiem** (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych).
Umowa o pracę nie może być zawarta z osobami, które spełniają warunki do uznania ich za osoby współpracujące w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 497).
Refundacja nie obejmuje utworzenia stanowiska pracy dla osoby, której adres zameldowania/zamieszkania jest taki sam jak adres: zameldowania/zamieszkania wnioskodawcy, siedziby firmy wnioskodawcy lub wskazany przez wnioskodawcę jako miejsce wykonywania pracy.
6. **Nie może zostać skierowana** na refundowane stanowisko pracy osoba, która w okresie **6-ciu miesięcy** przed dniem złożenia wniosku o refundację oraz każdorazowo w okresie ostatnich **6-ciu miesięcy** przed dniem wydania skierowania:

- była zatrudniona u wnioskodawcy,

- wykonywała u wnioskodawcy inną pracę zarobkową (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) dłużej niż 3 miesiące.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu prowadzącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, starosta może odstąpić od ww. wymogu.

7. **Nie może zostać skierowana** na refundowane stanowisko pracy osoba, **która była zatrudniona na tym samym bądź innym refundowanym - w ramach wyposażenia lub doposażenia - stanowisku pracy u tego samego** podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

8. Każdorazowo **osoba kierowana** na refundowane stanowisko pracy **musi - najpóźniej w momencie wydania skierowania - posiadać wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia** do obsługi zakupionego w tym celu wyposażenia i pracy na tym stanowisku (np. wymagane są badania wysokościowe w przypadku zakupu rusztowania i drabiny; świadectwo kwalifikacji do obsługi drona czy uprawnienia spawalnicze w przypadku wnioskowania o zakup spawarki).

Udokumentowanie uprawnień potwierdzających spełnienie ww. wymogów winno być wprowadzone do systemu komputerowego urzędu.

9. **Rozwiązanie umowy o pracę** ze skierowanym bezrobotnym na wyposażonym lub doposażonym stanowisku **nie może nastąpić z przyczyn leżących po stronie podmiotu**, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego. Wystąpienie powyższego **równoznaczne jest z niewywiązaniem się** z warunku określonego w § 10 pkt 1 regulaminu.

Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na inicjatora tego działania, **równoznaczne jest z niewywiązaniem się** przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę, producenta rolnego z warunku określonego w § 10 pkt 1 regulaminu.

Dopuszcza się rozwiązanie umowy o pracę przez podmiot, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego tylko w przypadkach określonych w **art. 52 i 53 Kodeksu Pracy**.

10. **Do okresu zatrudnienia**, o którym mowa w ust. 1, **nie wlicza się** okresów:

- urlopów bezpłatnych,
- urlopów wychowawczych,
- pobierania zasiłku chorobowego, opiekuńczego lub świadczenia rehabilitacyjnego,
- nieobecności nieusprawiedliwionej,
- nieobecności usprawiedliwionej niepłatnej,
- nieobecności pracownika w pracy z powodu tymczasowego aresztowania.

O powyższym należy powiadomić pisemnie urząd w terminie do 7 dni od zaistnienia ww. okoliczności.

W ww. przypadkach zostaje wydłużony okres realizowania umowy.

Dopuszcza się wówczas zawarcie **umowy o pracę na czas określony, w celu zastępstwa pracownika** w czasie jego nieobecności w pracy, z inną osobą skierowaną przez urząd.

11. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, **wliczany jest** okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz.170).

12. **Nie jest dopuszczalna zmiana formy prawnej prowadzenia działalności przez wnioskodawcę** w trakcie realizacji umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia

lub doposażenia stanowiska pracy, chyba że taka zmiana jest następstwem przekształcenia prawnego wynikającego z przepisów prawnych.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi, starosta może wyrazić zgodę na odstępstwo od powyższego zapisu.

§ 15

1. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy tj. 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
2. W przypadku udzielania pomocy małym lub średnim przedsiębiorcom, maksymalną intensywność pomocy podwyższa się o:
 - 20 punktów procentowych brutto w przypadku małych przedsiębiorców;
 - 10 punktów procentowych brutto w przypadku średnich przedsiębiorców.
3. Pomoc de minimis może być udzielona podmiotowi, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, szkole lub przedszkolu jeżeli nie przekracza **300.000 EURO w okresie minionych 3 lat przed dniem złożenia wniosku oraz na dzień podpisania umowy.**
4. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielona, jeżeli nie przekracza **20.000 EURO w ciągu danego roku podatkowego oraz 2 poprzedzających lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku oraz na dzień podpisania umowy.**

§ 16

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego odpowiedniego **zabezpieczenia** w preferowanych formach:
 - 1) poręczenie;
 - 2) gwarancja bankowa;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 1a. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie **dotatkowego zabezpieczenia**.
2. **Poręczycielem będącym osobą fizyczną może być** osoba w wieku do 74 roku życia, wobec której **nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej, niż:**
 - 1) **4.500,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, na okres co najmniej 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji, nie będąca w okresie wypowiedzenia lub
 - 2) **4.500,00 zł miesięcznie** z tytułu prowadzenia **jednoosobowej działalności gospodarczej** na zasadach ogólnych, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości lub
 - 3) **2.500,00 zł brutto/miesięcznie** z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji).

2a. Suma **dochodów miesięcznych poręczycieli**, stanowiących zabezpieczenie możliwości zwrotu przyznanej refundacji, **nie może być niższa niż 20% wnioskowanej kwoty przedmiotowych środków**. Do ustalenia wysokości osiąganych przez poręczyciela dochodów uwzględniane jest tylko jedno źródło dochodu.

2b. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów **wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli**. W przypadku łączenia zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika z poręczeniem wystarczy jeden poręczyciel.

2c. **Poręczycielem nie może być:**

- współmałżonek osoby, która ubiega się o refundację (dotyczy osób fizycznych i spółek osobowych),
- współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy współmałżonkami ustanowiona została rozdzielność majątkowa,
- pracownik podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego ubiegającego się o refundację,
- osoba, która poręczała w tut. urzędzie umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego), które nie wygasły,
- osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą z formą opodatkowania: ryczałt od przychodów ewidencjonowanych lub karta podatkowa,
- osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i rozliczająca się z tego tytułu w innym kraju niż Polska,
- osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą osiągająca dochody z działów specjalnych produkcji rolnej,
- osoba, która rozpoczęła działalność gospodarczą w roku, w którym składany jest wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej, spółki jawnej,
- osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub osiągająca dochody w walucie obcej.

2d. Aby uzyskać refundację, wymagana jest:

- **zgoda współmałżonka wnioskodawcy**, w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych (niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków),
- **zgoda współmałżonka poręczyciela**.

Zgoda ta, podobnie jak **podpis wnioskodawcy i poręczyciela**, winna być wyrażona, w formie pisemnej: osobiście **w siedzibie urzędu**, w obecności pracownika urzędu lub u notariusza albo w wersji elektronicznej poprzez **kwalifikowany podpis elektroniczny**.

Powyższe nie dotyczy małżonków, którzy posiadają rozdzielność majątkową potwierdzoną w formie aktu notarialnego lub orzeczoną prawomocnym wyrokiem sądowym albo separację orzeczoną prawomocnym wyrokiem sądowym.

2e. **W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie** przedstawienie:

- 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie **umowy o pracę** aktualnego (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów brutto z okresu ostatnich 3-ch miesięcy (na druku wymaganym przez urząd); lub
- 2) przez poręczyciela **prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą** na zasadach ogólnych, następujących aktualnych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) dokumentów:

- potwierdzenie formy prawnej prowadzonej przez poręczyciela działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek,
 - zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - zaświadczenie z US o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby skierowanej,
 - zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, jego stanie i płynności na nim wraz z informacją, że rachunek nie jest zajęty z żadnego tytułu; lub
- 3) przez poręczyciela uzyskującego **emeryturę** lub **rentę** – ostatniej, aktualnej decyzji o przyznaniu/waloryzacji emerytury czy renty oraz dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich 3-ch miesięcy np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazów pocztowych bądź zaświadczenie z ZUS obejmujące ww. informacje, tj. rodzaj świadczenia, okres przyznania oraz jego wysokość z ostatnich 3-ch miesięcy.
3. Poręczycielem może być osoba prawna wykazująca **średniomiesięczny dochód** za rok ubiegły na poziomie **6.000,00 zł**, której zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie niżej wymienionych dokumentów finansowych.
W przypadku poręczenia udzielonego przez osobę prawną wymagane będzie przedstawienie:
- 1) potwierdzenia formy prawnej prowadzonej przez poręczyciela działalności gospodarczej – aktualny odpis KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <http://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/> - ważny m-c od daty wydruku,
 - 2) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek,
 - 3) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - 4) bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok - w przypadku podmiotów sporządzających bilans, a w pozostałych przypadkach - roczne rozliczenie podatkowe za ostatni rok,
 - 5) aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych i ewentualnym zadłużeniu wraz z informacją, że rachunek nie jest zajęty z żadnego tytułu.
4. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 regulaminu – **suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami:**
- 1) w przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 regulaminu kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 3 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji,
 - 2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 regulaminu kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych).
5. **Ustanowienie zabezpieczenia** musi nastąpić najpóźniej przed przekazaniem przez urząd refundacji.
6. **Koszty związane z zabezpieczeniem** umowy ponosi podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny.
7. **Akceptacja formy zabezpieczenia** należy do starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, starosta może wskazać inny, wynikający z katalogu wymienionego w ust. 1, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków czy też możliwość ich ewentualnego zwrotu.

§ 17

1. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 10 pkt 1-3 regulaminu.
2. Po upływie okresu **24 miesięcy** zatrudnienia skierowanej osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy – bez okresów niewliczanych wymienionych w § 14 ust. 10 regulaminu – podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązani są **do rozliczenia się z realizacji warunków umowy**.
3. Rozliczenie z realizacji umowy winno nastąpić **w terminie do 2 miesięcy** po upływie okresu 24 miesięcy, o którym mowa w ust. 2, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
4. Urząd i inne upoważnione instytucje mają prawo w każdym czasie dokonywać **kontroli** prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie urzędu bądź w siedzibie lub w miejscu zatrudnienia skierowanej osoby i prowadzenia działalności przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, którym zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. Urząd może żądać - na każdym etapie postępowania - dostarczania przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących: prowadzenia działalności, zatrudniania pracowników, realizacji i wywiązania się z warunków umowy.
6. Wszystkie wynikające z regulaminu terminy obliczane są według dni kalendarzowych, a nie dni roboczych.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.08.2024 r.