



LISTA KONTROLNA WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ WYPEŁNIANA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników decyduje o poprawności formalnej wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w dalszej kolejności o możliwości dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej.

Lista kontrolna stanowi dla Wnioskodawcy pomocnicze narzędzie do **samodzielnej** weryfikacji pod względem formalnym przygotowanego wniosku, przed jego złożeniem do oceny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie.



WERYFIKOWANY ELEMENT		UWAGI
Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie złożony na aktualnie obowiązującym druku	<input type="checkbox"/>	Na moment ogłoszonego naboru, obowiązujące druki dostępne są na stronie internetowej https://rzeszow.praca.gov.pl/
Wszystkie pola wniosku zostały uzupełnione	<input type="checkbox"/>	Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny, bez używania zwrotu „nie dotyczy”, „brak” lub wykreślenia.
Wniosek oraz wszystkie zawarte w nim oświadczenia zostały podpisane	<input type="checkbox"/>	Należy zweryfikować prawidłowość podpisów oraz zaznaczenie stosownych oświadczeń Wnioskodawcy
Kserokopie przedłożonych wraz z wnioskiem dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę	<input type="checkbox"/>	Ewentualne kserokopie dokumentów Wnioskodawca opatruje klauzulą „za zgodność z oryginałem”, miejscowość, data i czytelny podpis
Dokument obcojęzyczny przedłożono wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego	<input type="checkbox"/>	Należy znaczyć jeśli dotyczy Wnioskodawcy
Na planowaną działalność gospodarczą możliwe jest otrzymanie dofinansowania	<input type="checkbox"/>	Wykaz przedsięwzięć, na które nie może zostać udzielone dofinansowanie określa §12 ust. 4 Regulaminu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
Kalkulacja kosztów przygotowana została z zachowaniem dopuszczalnego procentowego przeznaczenia dotacji	<input type="checkbox"/>	Katalog wydatków określa §13 ust. 1 Regulaminu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej



Katalog proponowanych zakupów nie uwzględnia przeznaczenia środków na wydatki podlegające wykluczeniu z dofinansowania	<input type="checkbox"/>	Wykaz niedopuszczalnych wydatków, określa §13 ust. 2 Regulaminu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
Załączniki obowiązkowe:		
Dokument potwierdzający pozyskanie lokalu/siedziby	<input type="checkbox"/>	Dotyczy wszystkich Wnioskodawców
Zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłatach podatku oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłaceniu składek	<input type="checkbox"/>	Dotyczy w przypadku wcześniejszego prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej
Oświadczenia poręczycieli – osoby fizyczne (na 6-stronicowym druku wymaganym przez Urząd) wraz z oświadczeniem poręczycieli będącym zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez PUP w Rzeszowie	<input type="checkbox"/>	Należy zaznaczyć w przypadku, gdy wybrana została taka forma zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków. Na oświadczeniu podpisują się także współmałżonkowie Poręczycieli.
Oświadczenia poręczycieli – osoby prawne (na 2-stronicowym druku wymaganym przez Urząd)	<input type="checkbox"/>	Należy zaznaczyć w przypadku, gdy wybrana została taka forma zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków.
Oświadczenie właściciela rachunku płatniczego na dokonanie blokady środków na rachunku płatniczym, a także dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków	<input type="checkbox"/>	Konieczne jest zaznaczenie w przypadku, gdy wybrana została taka forma zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków
Formularz informacji przedstawianych <u>przy ubieganiu się o pomoc de minimis</u>	<input type="checkbox"/>	Dotyczy wszystkich Wnioskodawców Wzór wypełnienia formularza dostępny jest we wzorach dokumentów



Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis w przypadku korzystania z takiej pomocy w ciągu minionych 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>	Należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca otrzymał wcześniej taką pomoc
Kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, szkoleniach, kursach	<input type="checkbox"/>	Wymagane, jeżeli są one niezbędne do prowadzenia planowanej działalności (np. badania wysokościowe, uprawnienia spawalnicze)
Kserokopia prawa jazdy/kserokopia dowodu rejestracyjnego, którego Wnioskodawca jest jedynym właścicielem	<input type="checkbox"/>	Obowiązkowo w przypadku ubiegania się o sfinansowanie zakupu pojazdu/remontu pojazdu lub zakup reklamy na pojazd lub zakupu przyczepki
Pismo stanowiące prośbę o wyrażenie zgody na zakup rzeczy lub pojazdu używanego wraz ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby takiego zakupu	<input type="checkbox"/>	Warunki zakupu i rozliczania - zgodnie z §13 ust. 5 i 6 Regulaminu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
Klauzula informacyjna Wnioskodawcy będąca zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez PUP w Rzeszowie	<input type="checkbox"/>	Dotyczy wszystkich Wnioskodawców. Stanowi integralną część wniosku
Oświadczenia Współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim nieposiadającego rozdzielności majątkowej (w tym klauzula zgody, klauzula informacyjna)	<input type="checkbox"/>	Oświadczenia stanowią integralną część wniosku
Załączniki dodatkowe:		
Kserokopie certyfikatów, świadectw pracy, zaświadczeń o posiadanych szkoleniach, kursach, itd. - które wskazują na znajomość planowanej działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	Potwierdzają stopień i zakres przygotowania Wnioskodawcy do planowanego przedsięwzięcia



<p>Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Dokumentują podjęte działania na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej, są poświadczeniem zapewnień co do przyszłej współpracy oraz potwierdzeniem realnego zapotrzebowania na oferowane produkty/usługi</p>
<p>Wizualizacje wykonanych prac (zdjęcia, przykłady prac)</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Dołączone wizualizacje wpływają pozytywnie na ogólną ocenę wniosku.</p>