# OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

**dotyczące przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotnemu**

…………………………...……………….…………………….………….…………………………

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o środki na podjęcie działalności gospodarczej)

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 46 ust 5 c** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.) **oświadczam co następuje:**

**1.** Ja niżej podpisany(a) ..................................................................................................

(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) .......................................................................................................................

(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dokumentem tożsamości ........................................................................

(nazwa)

o numerze……………………………………………….PESEL …………………………………..

uzyskałem(am) przeciętny dochód brutto w ostatnich 3 m-cach w następującej wysokości:

................................................................................................................................................

(miesiąc, rok) (kwota brutto)

................................................................................................................................................

(miesiąc, rok) (kwota brutto)

................................................................................................................................................

(miesiąc, rok) (kwota brutto)

z tytułu (*zaznaczyć właściwe)*:

* + - * umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
      * renty
      * emerytury
      * jednoosobowej działalności gospodarczej

1. w przypadku uzyskiwania **dochodu z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** należy wypełnić poniższe:

Umowa o pracę zawarta jest na czas:

* + **nieokreślony** (od dnia ……...……...……..…. )
  + **określony** (od dnia ……....……….……….. do dnia ……....……….……….. )
  + **Jestem /nie jestem\*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
  + **Jestem /nie jestem\*** w okresie pobierania świadczenia rehabilitacyjnego/zasiłku chorobowego/zasiłku macierzyńskiego.

Zakład pracy **znajduje się/ nie znajduje się**\* w stanie likwidacji lub upadłości.

1. w przypadku uzyskiwania **dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej** należy wypełnić poniższe:

Działalność gospodarcza **znajduje się/ nie znajduje się**\* w stanie likwidacji lub upadłości. Dodatkowo oświadczam, że **za rok ubiegły osiągnięty został z tego tytułu miesięczny dochód** w kwocie …………………………….. pozwalający na

zabezpieczenie zwrotu przyznanych bezrobotnemu środków oraz, że **działalność nie jest prowadzona w formie spółki.**

**Sposób prowadzenia dokumentacji księgowej (zaznaczyć właściwe):**

* + - księga przychodów i rozchodów, podatek wg:
    - skali podatkowej  podatek liniowy
    - podatek dochodowy w formie zryczałtowanej
    - podatek dochodowy w formie karty podatkowej

1. w przypadku uzyskiwania **dochodu z tytułu renty** należy wypełnić poniższe:

Świadczenie jest przyznane do dnia ……………………………….…………………… .

**2. Posiadam/ nie posiadam**\* aktualne zobowiązania finansowe:

a) .....................................................................................................................................

(rodzaj zobowiązania )

z miesięczną spłatą zadłużenia w wysokości: .........................................................., przy czym aktualna kwota zadłużenia wynosi: ..........................................................., zaś ustalony termin spłaty to: .....................................................................................

b) .....................................................................................................................................

(rodzaj zobowiązania )

z miesięczną spłatą zadłużenia w wysokości: .........................................................., przy czym aktualna kwota zadłużenia wynosi: ..........................................................., zaś ustalony termin spłaty to: .....................................................................................

1. **Posiadam/ nie posiadam**\* zajęcia sądowe lub administracyjne.
2. **Poręczałem/ nie poręczałem\*** w PUP w Rzeszowie umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego), które nie wygasły.

\* zaznaczyć właściwe

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz ze swoim współmałżonkiem (poręczającym środki) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie złożę podpis pod dokumentami w sprawie wyrażenia zgody na poręczenie:

* w siedzibie urzędu, w obecności pracownika urzędu lub
* u notariusza lub
* podpisem elektronicznym (tylko w wypadku posiadania elektronicznego podpisu kwalifikowanego).

**Prawdziwość informacji zawartych w powyższym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................ | …………………………………………… |
| (dnia) | (czytelny podpis poręczyciela) |
|  |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PORĘCZYCIELA**

**Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(na) przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie, o tym, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących  
   z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail pup@pup.rzeszow.pl.
2. Dane kontaktowe do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia umowy poręczenia dotyczącej zabezpieczenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotnemu zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia  
   i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do niej;
5. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu realizacji procesu zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotnemu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO ), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
9. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
13. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

…..…….……………………..……………………………..

(data i czytelny podpis poręczyciela składającego oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

**(Dotyczy współmałżonka poręczyciela pozostającego w związku małżeńskim i jednocześnie nieposiadającego rozdzielności majątkowej).**

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 46 ust 5 c** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.) **oświadczam co następuje:**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz ze swoim współmałżonkiem (poręczającym środki) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie złożę podpis pod dokumentami w sprawie wyrażenia zgody na poręczenie:

* w siedzibie urzędu, w obecności pracownika urzędu lub
* u notariusza lub
* podpisem elektronicznym (tylko w wypadku posiadania elektronicznego podpisu kwalifikowanego).

|  |  |
| --- | --- |
| .............................................. | ......................................................................... |
| (dnia) | (czytelny podpis współmałżonka poręczyciela) |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

**Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(na) przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie, o tym, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy  
   ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących  
   z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych,  
   e-mail pup@pup.rzeszow.pl;
2. Dane kontaktowe do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku  
   z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy dotyczącymi zgody współmałżonka na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem wspólnym, w celu zawarcia i realizacji umowy poręczenia dotyczącej zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotnemu zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do niej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO ), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

……………………………………………………………………………...

(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela składającego oświadczenie)