



Umowa nr IR.631.FP. .2024
w sprawie przyznania bezrobotnemu środków
na podjęcie działalności gospodarczej

Zawarta w dniu roku, pomiędzy Starostą Powiatu Rzeszowskiego reprezentowanym przez **Grażynę Żuchowską – Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie** zwanym dalej "Starostą",

a zam. , legitymującym się dowodem osobistym
seria i nr: wydanym przez dnia
roku, PESEL: ; stan cywilny: ; **NIP:** ; zwanym dalej
"bezrobotnym", o następującej treści:

§ 1

1. Starosta przyzna bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie: (...) - zgodnie ze złożonymi dokumentami w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości **35.000,00 złotych brutto**, słownie: **trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100**.
2. Przyznane środki zostaną przeznaczone na: **zakup** zgodnie ze złożonym w dniu r. wnioskiem w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz złożoną w dniu r. roku zmodyfikowaną szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków.

§ 2

Środki, o których mowa w § 1, zostaną przekazane bezrobotnemu jednorazowo na rachunek bankowy po ustanowieniu zabezpieczenia umowy.

Posiadacz rachunku:

Numer rachunku:

Bank S.A.

§ 3

Bezrobotny **zobowiązuje się** do:

- 1) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i **rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie:**
 - a) nie wcześniej niż od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej
 - b) najpóźniej zaś do **7 dni od dnia otrzymania środków;**



Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę zgłoszenia: obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym oraz obowiązku ubezpieczenia we właściwym terenowo oddziale ZUS; zgłoszenia te muszą się pokrywać z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną w dokumencie rejestrowym działalności gospodarczej;

- 2) **dostarczenia, w terminie 7 dni** od daty dokonania wpisu do ewidencji (rejestracji) działalności gospodarczej, **druku stanowiącego załącznik nr 1 do umowy** wraz z:
 - a) dokumentem potwierdzającym dokonanie rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG;
 - b) dokumentem potwierdzającym otrzymanie numeru REGON;
- 3) **wydatkowania środków, przyznanych na podstawie niniejszej umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem;**
- 4) **złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków** wraz z udokumentowaniem rozpoczęcia działalności gospodarczej **w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy** od dnia podjęcia tej działalności **na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, do którego należy dołączyć m.in.:**
 - a) kopie dowodów zakupów (z potwierdzeniami zapłaty), którymi mogą być:
 - faktury,
 - rachunki,
 - b) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy stwierdzające datę objęcia obowiązkiem podatkowym;
 - c) zaświadczenie wydane przez ZUS stwierdzające datę objęcia obowiązkiem ubezpieczeniowym;
- 5) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem i wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy;
- 6) zwrotu środków otrzymanych, a niewydatkowanych w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 7) powiadomienia Starosty na piśmie, **w terminie 7 dni** od zaistnienia faktu, o odzyskaniu podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług (podatku VAT) w ramach przyznanych środków. **Za dzień odzyskania podatku od zakupionych towarów i usług (podatku VAT) w ramach przyznanych środków** należy przyjąć:
 - **dzień złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej** dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - **dzień dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku** na rzecz bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej zwrotu podatku od towarów



i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;

- 8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (podatku VAT) w ramach przyznaných środków, **w terminie:**
- a) **90 dni** od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **30 dni** od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej zwrotu podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 4

Ponadto bezrobotny **zobowiązuje się** do:

- 1) niezbywania zakupów, dokonanych z uzyskanych środków, bez zgody Starosty (nie dotyczy środków obrotowych) oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania ich osobom trzecim do użytkowania – przez okres co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) **prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia jej rozpoczęcia.** W tym okresie można złożyć wniosek o zawieszenie działalności na łączny okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 3) opłacania podatków i **obowiązkowych składek** z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (np. ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych);
- 4) udostępniania i dostarczania Staroście niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i wykorzystania środków uzyskanych na podjęcie tej działalności;
- 5) umożliwienia przeprowadzenia kontroli;
- 6) niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 7) złożenia w tut. Urzędzie, celem potwierdzenia faktu wywiązania się z realizacji warunków niniejszej umowy - **druku stanowiącego załącznik nr 3 do umowy** –



w terminie **do 2 miesięcy** po upływie okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, do którego należy dołączyć:

- a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach podatku,
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające datę objęcia obowiązkiem podatkowym oraz zawierające informację, że przedmiotowa działalność była prowadzona przez wymagany okres co najmniej pierwszych 12 miesięcy bez zgłaszania przerw,
- c) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek,
- d) zaświadczenie z ZUS stwierdzające od kiedy była prowadzona działalność gospodarcza wraz z informacją, że przedmiotowa działalność była prowadzona przez wymagany okres co najmniej pierwszych 12 miesięcy bez zgłaszania przerw i że w/w podlegał w związku z tym **obowiązkowemu ubezpieczeniu** (np. społecznemu i zdrowotnemu); zaświadczenie zawierać powinno również informację, że składki za w/w okres zostały opłacone oraz adnotację o okresach przebywania na zasiłku chorobowym.

§ 5

1. Starosta oraz inne upoważnione instytucje mają prawo w każdym czasie skontrolować prawidłowość realizacji niniejszej umowy.
2. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie tut. Urzędu oraz w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego.

§ 6

1. Bezrobotny zobowiązany jest **zwrócić otrzymane środki** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
 - 1) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - 3) złożenia wniosku o zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 4) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.);
 - 6) niedokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361),



- podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (podatku VAT) w ramach przyznanych środków, w terminie wskazanym w § 3 pkt 8 niniejszej umowy;
- 7) naruszenia innych warunków niniejszej umowy.
2. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

§ 7

1. Zabezpieczenie realizacji umowy stanowią: **poręczenia cywilne stanowiące integralną część niniejszej umowy.**
2. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi bezrobotny.

§ 8

Bezrobotny zobowiązany jest do powiadomienia Starosty na piśmie, **w terminie 7 dni** od zaistnienia faktu, o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszej umowie, w tym - nazwisk, adresów, miejsc prowadzenia działalności gospodarczej oraz innych zmianach dotyczących podjętej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałe szkody.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wygaśnięcie umowy następuje po spełnieniu przez bezrobotnego wszystkich warunków przewidzianych w umowie.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20.04.2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.);
- 2) Kodeksu cywilnego;
- 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm);
- 4) Regulaminu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.



§ 12

Wszelkie sprawy powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Starosty.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: bezrobotny otrzymuje jeden egzemplarz, Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie otrzymuje jeden egzemplarz.

.....
(podpis osoby bezrobotnej)

.....
(pieczęć i podpis Starosty)

Oświadczam, że znane mi są wszystkie warunki niniejszej umowy, akty prawne ją regulujące, w tym postanowienia Regulaminu w przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(podpis osoby bezrobotnej)