



Regulamin w sprawie organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz.100 z późn. zm.).

Rozdział I

Tryb składania wniosków i zasady organizacji staży

§ 1

Tryb składania wniosków:

- 1) Organizator zamierzający zorganizować staż składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zgodnie z obowiązującym wzorem - druki dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie w zakładce: dokumenty do pobrania oraz na portalu praca.gov.pl (PSZ-WZSUZ);
Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny (złożony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną.
- 2) Wnioski można składać:
 - a) w formie papierowej (osobiście, drogą pocztową)
 - b) w formie elektronicznej (za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na Platformie Usług Administracji Publicznej – **ePUAP** lub Platformy Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia - **praca.gov.pl**).

Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony:

- 1) bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub
- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (na platformie praca.gov.pl lub **ePUAP**).

Podpis ten musi być złożony (opatrzony) na wniosku oraz wszystkich załącznikach.

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, do podpisania umowy wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

Wnioski złożone na nieobowiązującym druku nie będą podlegały rozpatrzeniu.

- 3) Do wniosku organizator dołącza następujące dokumenty:
 - a) program odbywania stażu, który musi być zgodny ze złożonym wnioskiem stanowiącym integralną jego część, program należy wypełnić szczegółowo i starannie, osobno dla każdego stanowiska pracy,
 - b) kopię dokumentu poświadczającego prawną formę funkcjonowania organizatora stażu;
- 4) Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą przyjmie na staż. Wskazana osoba powinna być zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie i spełniać warunki wymagane do skierowania na staż, określone w ustawie z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.).

§ 2

Zasady organizacji staży:

- 1) U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- 2) U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny;
- 3) Osoby bezrobotne kierowane będą do organizatora stażu prowadzącego działalność co najmniej 3 miesiące;
- 4) Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż;
- 5) Bezrobotny odbywający staż nie może wykonywać pracy bez wymaganego nadzoru opiekuna stażu (np. poza miejscem pracy w trybie pracy zdalnej, jako samodzielny kierowca, dostawca), za wyjątkiem pracy której specyfika zawodu wymaga czynności wykonywanych cyfrowo/elektronicznie (np. zawód informatyczny, programista);
- 6) Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu;
- 7) Organizator stażu kieruje osobę bezrobotną na wymagane w danym zawodzie badania lekarskie;
- 8) Organizator stażu pokrywa koszty badań wykonanych przez lekarza medycyny pracy;
- 9) Staż odbywa się na podstawie umowy sporządzonej w formie pisemnej, zawartej przez Starostę z organizatorem, według programu określonego w umowie, określającej szczegółowe warunki realizacji stażu;
- 10) Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie;

- 11) Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, organizator informuje Starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- 12) Organizator po zakończeniu realizacji programu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
- 13) W przypadku zatrudnienia bezrobotnego po stażu, Organizator przesyła w terminie 7 dni do Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie kopię zawartej umowy;
- 14) W przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej przez organizatora stażu; staż zostaje przerwany z dniem zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej;
- 15) Nie jest dopuszczalna zmiana formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Organizatora stażu, chyba że taka zmiana jest następstwem przekształcenia prawnego wynikającego z przepisów prawnych.

§ 3

1. Do odbycia stażu mogą być kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie, spełniające warunki określone w art.53 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.).
2. Okres odbywania stażu wynosi co najmniej 3 miesiące, nie dłużej niż 6 miesięcy, a w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia – nie dłużej niż 12 miesięcy. **Okres stażu uzależniony będzie od możliwości finansowych PUP w Rzeszowie oraz od warunków zawartych w realizowanych programach.**
3. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga jednak takiego rozkładu czasu pracy Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
5. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez powiatowy urząd pracy na podstawie listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego u organizatora, który zobowiązany jest dostarczyć tę listę do PUP w Rzeszowie w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje bezrobotnemu stypendium.

7. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca obowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
8. Bezrobotny na zakończenie stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych umiejętnościach zawodowych i przedkłada je do PUP **wraz z opinią otrzymaną od Organizatora** w terminie do 7 dni od dnia jego zakończenia.
9. Osoby z niepełnosprawnością (o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 100 z późn. zm.), zarejestrowane w PUP w Rzeszowie jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż w ramach limitu przyznanego PUP ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 4

Powiatowy Urząd Pracy wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Rozdział II **Zasady rozpatrywania wniosków**

§ 5

1. Wnioski powinny być dokładnie wypełnione i złożone z kompletem załączników wskazanych we wniosku. W przypadku niedokładnego wypełnienia wniosku i/lub braku wymaganych załączników, może on zostać rozpatrzony odmownie.
2. Organizator, u którego wystąpił spadek zatrudnienia, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w ostatnich 6-ciu miesiącach bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie może liczyć na jego pozytywne rozpatrzenie.
3. Odmownie zostaną rozpatrzone wnioski Organizatora, który zgłosił zwolnienia grupowe.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie brana pod uwagę dotychczasowa współpraca z urzędem pracy oraz efektywność zatrudnieniowa zawartych umów.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie brany pod uwagę program stażu, weryfikowany pod kątem nabywania przez bezrobotnego doświadczenia i umiejętności praktycznych do wykonywania pracy, w powiązaniu z dotychczasowym doświadczeniem i umiejętnościami kandydata kierowanego na staż.
6. Staż nie będzie organizowany u organizatora, który nie wywiązał się z warunków uprzednio realizowanych umów.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się gwarancję zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres min. 3 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. W celu odbycia stażu w pierwszej kolejności kierowane będą osoby, które nie korzystały z tej formy aktywizacji jak również nie będące współmałżonkiem, wstępnym,

zstępnym pracodawcy lub inną osobą zamieszkałą pod tym samym adresem co pracodawca lub przedsiębiorca i prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe lub były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego organizatora.

9. Nie będzie możliwe ponowne odbycie stażu przez bezrobotnego u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
10. Staż nie będzie organizowany u Wnioskodawcy, który posiada zaległości w ZUS-ie i/lub Urzędzie Skarbowym oraz/lub w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
11. Odmownie będzie rozpatrzony wniosek organizatora, który prowadzi działalność gospodarczą o charakterze sezonowym.
12. O pozytywnym lub odmownym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia Organizatora w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
14. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor PUP w Rzeszowie może wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem działalności Urzędu Pracy, jeśli Organizator wskaże kandydata oraz zadeklaruje zatrudnienie po okresie odbytego stażu.

§ 6

1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Starosta.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości odbywania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 7

Ostateczną decyzję o organizacji stażu u Organizatora podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 8

O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor PUP w Rzeszowie.

§ 9

W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami społecznymi czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy, Dyrektor Urzędu może odstąpić od warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 10

Regulamin rozpatrywania wniosków w sprawie organizacji staży zostanie umieszczony na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora PUP w Rzeszowie wprowadzającego niniejszy Regulamin.

§ 12

Warunki określone w niniejszym Regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 100 z późn. zm.).

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny
- 2) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy
- 3) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn.zm.)
- 4) Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160)
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 100 z późn.zm.)