



## Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie

### I. Postanowienia ogólne

1. Organizacji prac interwencyjnych dokonuje się na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864),
  - 3) niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o :
  - 1) Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie,
  - 2) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie,
  - 3) pracach interwencyjnych – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych – art. 51, 56 lub 59 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.),
  - 4) bezrobotnym – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.),
  - 5) wniosku – oznacza to wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych,
  - 6) wnioskodawcy – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę, który złożył wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych.
  - 7) umowie – oznacza to umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych zawartą pomiędzy wnioskodawcą a Starostą.
3. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez:
  - 1) pracodawców – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
  - 2) przedsiębiorców niezatrudniających pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców tj. jednoosobowy podmiot gospodarczy.

### II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek należy składać na formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. Formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu. Wnioski można składać:
  - a) w formie papierowej (osobiście, drogą pocztową)
  - b) w formie elektronicznej (za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na Platformie Usług Administracji Publicznej – **ePUAP** lub Platformy Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia - **praca.gov.pl**).
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony:

- 1) bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub
  - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (na platformie [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub ePUAP).
- Podpis ten musi być złożony (opatrzone) na wniosku oraz wszystkich załącznikach. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, do podpisania umowy wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
- Wnioski złożone na nieobowiązującym druku nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny (złożony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną.
  4. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej **7-dniowy termin** na jego uzupełnienie. **Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**
  5. PUP może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
  6. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o jego rozpatrzeniu i podjętej decyzji.
  7. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
  8. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kieruje się:
    - 1) zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,
    - 2) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z Urzędem i wywiązywaniem się z zawartych umów,
    - 3) rodzajem tworzonych stanowisk pracy,
    - 4) limitem dostępnych środków na ten cel.
  9. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych finansowanych z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego uwzględnia się w szczególności liczbę i cechy grupy docelowej, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu.
  10. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o organizację prac interwencyjnych nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Pracodawcą a Starostą.

### III. Warunki kierowania osób bezrobotnych

1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie, u których forma wsparcia wynika ze sporządzonego Indywidualnego Planu Działania.
2. Do wykonywania prac interwencyjnych kierowane będą w pierwszej kolejności osoby bezrobotne nie będące: współmałżonkiem, wstępnym, zstępnym pracodawcy oraz inną osobą zamieszkałą pod tym samym adresem co pracodawca lub przedsiębiorca i prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe (nie dotyczy osób prawnych).
3. Urząd **może odmówić** skierowania osoby bezrobotnej do wykonywania prac interwencyjnych, która w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową (np. umowę zlecenie, umowę o dzieło) odbywała staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych u wnioskodawcy, bądź w innej firmie tego samego przedsiębiorcy lub pracodawcy bądź w firmie prowadzonej przez współmałżonka przedsiębiorcy lub pracodawcy.

### IV. Warunki przyznawania środków na finansowanie prac interwencyjnych

1. Refundacji podlega wynagrodzenie w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne

- od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną tj. ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe finansowane przez pracodawcę.
2. Starosta może przyznać pracodawcy refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych na okres **do 6 miesięcy** – na podstawie art. 51 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji przez okres 3 miesięcy,
  3. Refundację, o której mowa w ust. 2, przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie.
  4. Prace interwencyjne mogą być organizowane u wnioskodawcy, który:
    - 1) prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy, z tym że w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
    - 2) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
    - 3) nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
    - 4) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
    - 5) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań finansowych w stosunku do tut. Urzędu,
    - 6) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości, nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym,
    - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn.zm.).
    - 8) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
    - 9) zatrudnia osoby bezrobotne w ramach prac interwencyjnych na terenie obsługiwany przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie;

## **V. Warunki realizacji umowy**

1. Podstawą refundacji kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych jest umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Urzędu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov) w przypadku **posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego**.
2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
  - 1) zatrudnienia skierowanego przez Urząd bezrobotnego na stanowisku pracy określonym we wniosku;
  - 2) zawarcia umowy o pracę ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym na okres co najmniej 9 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, przy czym nie dopuszcza się umów o pracę na okres krótszy niż 9 miesięcy;
  - 3) złożenia kserokopii umowy o pracę zawartej z osobą skierowaną do pracy w ramach prac interwencyjnych wraz z wnioskiem o dokonanie pierwszej refundacji, a w przypadku zatrudnienia kolejnej osoby na zwolnione stanowisko pracy, kserokopie umowy należy złożyć

wraz z najbliższym wnioskiem o refundację bądź jeśli zatrudnienie nastąpiło po okresie refundacji, wraz z najbliższą informacją o stanie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

- 4) pisemnego powiadomienia Urzędu, w terminie **do 7 dni** od zaistnienia faktu, o złożeniu przez osobę skierowaną do prac interwencyjnych, wypowiedzenia umowy o pracę (wraz z jego kserokopią), o porzuceniu przez nią pracy, bądź innych przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą skierowaną, jeśli nastąpiło ono w trakcie okresu objętego umową tj. 9 miesięcy. Umowa o pracę nie może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron, bez względu na inicjatora takiego działania lub wypowiedziana przez Pracodawcę.

Porozumienie stron i wypowiedzenie umowy przez Pracodawcę są równoznaczne z niewywiązaniem się przez pracodawcę lub przedsiębiorcę z warunku dotyczącego utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 9 miesięcy co spowoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy.

- 5) niezwłocznego informowania o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
- 6) przyjęcia do pracy kolejnej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Urząd, na zwolnione stanowisko pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 miesięcy po zakończeniu refundacji i zawarcia z nią umowy o pracę do końca okresu trwania prac interwencyjnych. Zatrudnienie kolejnej osoby bezrobotnej **skierowanej przez Urząd** na to miejsce pracy powinno nastąpić w terminie 1-go miesiąca od powstania wakat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą starosty, dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od powstania wakat. W przypadku uzupełnienia wakat każda kolejna umowa o pracę zawarta z następnym bezrobotnym skierowanym na zwolnione stanowisko pracy powinna być zawarta co najmniej na okres wymagany do uzupełnienia 9 miesięcznego okresu zatrudnienia, **jednakże okres refundacji nie jest przedłużany o okres przerwy w zatrudnieniu.**

W przypadku przedłużającego się okresu poszukiwania kandydata na zwolnione miejsce pracy powyżej 1 miesiąca, w celu przyspieszenia wyboru kandydata na refundowane stanowisko pracy, tut. Urząd w swojej siedzibie może zorganizować giełdę pracy, w której ma obowiązek uczestniczyć Pracodawca/przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona.

- 7) zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 9 miesięcy, naruszenia innych warunków umowy lub odmowy przyjęcia bezrobotnego skierowanego na zwolnione stanowisko pracy, a w odniesieniu do pracodawcy, który jest beneficjentem pomocy publicznej w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm./.

Naruszeniem innych warunków umowy jest: brak składania przez pracodawcę w terminie wskazanym w umowie wniosków o refundację, informacji o stanie zatrudnienia, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy, brak uzupełnienia brakujących dokumentów we wskazanych przez Urząd terminach, brak informowania w terminie wskazanym w umowie o rozwiązaniu umowy o pracę przez osobę zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych, i innych mających wpływ na realizację umowy.

3. Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy oraz po wydaniu skierowania osobie bezrobotnej.

4. Jeśli w ciągu 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa z powodu braku odpowiednich kandydatów do pracy, wniosek zostanie wycofany z realizacji o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
5. Urząd i inne upoważnione instytucje w każdym czasie mają prawo dokonywać **kontroli** prawidłowości realizacji dotrzymania warunków umowy. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie urzędu oraz w miejscu prowadzenia działalności przez Pracodawcę.
6. Wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy, podawane są do publicznej wiadomości przez Urząd poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
7. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. W uzasadnionych przypadkach, kierując się względami społecznymi lub sytuacją na lokalnym rynku pracy Starosta może odstąpić od warunków określonych w niniejszych zasadach, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie** mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznania refundacji. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu wniosku należy do Dyrektora PUP.
4. Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych należy składać w terminie ogłoszonym przez PUP. Informacja o ogłoszeniu naboru i miejscu składania wniosków każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi starosta może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku poza ustalonym terminem naboru.
5. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Pracodawcy zapowiedzianych lub niezapowiedzianych wizyt monitorujących w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy.