

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu rzeszowskiego (I)”,
Działanie FEPK.07.01 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia
2021-2027”

§1

Przepisy ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie niekonkurencyjnym „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu rzeszowskiego (I)”, w ramach programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027”, Działanie 7.1 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy

1. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
2. Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu rzeszowskiego (I)”, jest realizowany zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735).
3. Wnioskodawcą i realizatorem projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu rzeszowskiego (I)”, jest Powiat rzeszowski/Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
4. Niniejszy Regulamin dotyczy założeń rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w terminie od 01.03.2023 r. do 31.12.2023 r. a maksymalny okres realizacji projektu zgodnie z kryteriami dostępu nie przekracza 12 miesięcy;
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **projekt** — projekt pt. „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu rzeszowskiego (I)”;
 - b) **forma wsparcia** — instrumenty rynku pracy i usługi rynku pracy wymienione w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735). związane z realizacją następujących form wsparcia założonych w projekcie: staże, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bony na zasiedlenie;
 - c) **osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w PUP Rzeszów jako bezrobotna;

- d) **osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia** — osoba bezrobotna będąca w rejestrze PUP w Rzeszowie, będąca w wieku 18 lat i więcej tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęta wsparciem EFS+. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie;
- e) **osoby w wieku 55 lat i więcej** — osoba bezrobotna będąca w rejestrze PUP w Rzeszowie, będąca w wieku 55 lat i więcej tj. od dnia, w którym przypadają 55 urodziny, objęta wsparciem EFS+. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie;
- f) **osoby długotrwale bezrobotne** — to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Definicja opracowana na podstawie: ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735);
- g) **osoby z niepełnosprawnościami** — uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie;
- h) **osoby o niskich kwalifikacjach** — osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Definicja na podstawie: ISCED2011 (UNESCO);
- i) **osoba NEET** — osoba w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki tj.: nie pracuje, nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni;

- j) **uczestniczka/uczestnik projektu** — osoba zakwalifikowana do projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała „oświadczenie o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie”;
- k) **oświadczenie o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie** — dokument potwierdzający wyrażenie zgody uczestniczki/uczestnika projektu na udział w projekcie, zawierający zakres danych nt. uczestniczki/uczestnika projektu niezbędny do monitorowania obowiązkowych wskaźników produktu i rezultatu oraz własnych;
- l) **oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu** — dokument dotyczący przetwarzania danych osobowych;
- m) **oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych** — dokument uzupełniany w przypadku uczestnictwa w projekcie w formie wsparcia „jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej”;
- n) **oświadczenie o poinformowaniu o źródłach finansowania** — dokument potwierdzający poinformowanie uczestnika projektu o źródłach finansowania formy wsparcia udzielonej w ramach uczestnictwa w projekcie;
- o) **RODO** — oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1);

§2

Formy wsparcia realizowane w projekcie

1. W projekcie założono następujące formy wsparcia:
 - a) staże,
 - b) jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - c) refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - d) bony na zasiedlenie.
2. Umowy o zorganizowanie stażu zawierane będą na okres od 3 do 5 miesięcy. Zakładamy możliwość skierowania do jednego pracodawcy więcej niż jednej osoby bezrobotnej. Zasady organizacji staży są zgodne z obowiązującym Regulaminem w sprawie organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
3. Zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są zgodne z Rozporządzeniem dotyczącym udzielania tej formy pomocy publicznej.

Przy ocenie wniosku na działalność gospodarczą brana będzie pod uwagę pozytywna opinia złożonego wniosku wydana przez komisję według ustalonego Regulaminu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

4. Zasady przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego są zgodne z Regulaminem w sprawie warunków i trybu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
5. Zasady przyznawania bonów na zasiedlenie są zgodne z Zasadami przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia, obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie

§3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Zgodnie z kryteriami dostępu określonymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027:

1. Co najmniej 80% uczestników projektu będą stanowiły osoby należące do grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: młodych, do 30 r. ż. oraz starszych, powyżej 55 r. ż., długotrwale bezrobotnych, kobiet, osób z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach;
2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestniczki/uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdej uczestniczki/uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania;
3. Wsparcie dla osób młodych, do 30 roku życia będzie udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce (GdM) tzn. w ciągu 4 miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 miesięcy w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu;
4. Projekt zakłada, że udział w projekcie osoby młodej do 30 r. ż. każdorazowo będzie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz, że w razie potrzeby poziom tych kompetencji zostanie uzupełniony.

§ 4

Rekrutacja do projektu

Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryteriami dostępu i w oparciu o regulamin rekrut. w projekcie.

1. Rekrutacja rozpocznie się od działań informacyjno-promocyjnych wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie. Ogłoszenia o naborze do projektu i do poszczególnych form wsparcia będą zamieszczone na stronie internetowej Urzędu. Informacje będą opatrzone Znakiem Funduszy Europejskich (złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Podkarpacia), Znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej (złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska), Znakiem Unii Europejskiej (złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”) oraz Znakiem marki Podkarpackie (złożony z symbolu graficznego i napisu PODKARPACKIE przestrzeń otwarta). Doradcy klienta będą na bieżąco informować swoich klientów w trakcie wizyt w Urzędzie o możliwości udziału w projekcie.
2. Proces rekrutacji do projektu zakończy się do 31.12.2023 r. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji (np. pomoc przy rekrutacji przez udostępnienie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, zapewnienie tłumacza języka migowego, informacje o projekcie będą zamieszczane na stronach/portalach internetowych z których korzystają osoby z różnymi niepełnosprawnościami, np. www.niepełnosprawni.pl, itp.), tak aby zapewnić uczestnikom/uczestniczkom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia. Każdy z potencjalnych uczestników/uczestniczek spełniających kryteria projektu będzie miał równy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, (poprzez używanie równościowego języka.: żeńskich i męskich końcówek gramatycznych, poprzez m.in. zapewnienie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi zarówno kobietom i mężczyznom).
3. Projekt zakłada, że co najmniej 80% UP będą stanowiły osoby należące do grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: młodych do 30 r. ż. oraz starszych powyżej 55 r.ż., długotrwale bezrobotnych, kobiet, osób z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach.
4. Osoby przystępujące do projektu zobowiązane są wypełnić "oświadczenie o przystąpieniu do uczestnictwa w projekcie", "oświadczenie uczestniczki/ uczestnika projektu", „oświadczenie o poinformowaniu o źródłach finansowania” oraz – w przypadku uczestnictwa w projekcie w formie wsparcia „jednorazowe środki na

podjęcie działalności gospodarczej” - „oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych” dostępne u pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy i Projektów. Dokumenty rekrutacyjne wypełnia się tylko raz - przy przystąpieniu uczestniczki/uczestnika do projektu. Odmowa podpisania któregokolwiek z ww. dokumentów skutkuje nie przyjęciem do projektu.

5. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:

- I. Etap I - zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez kontakt z pracownikami merytorycznymi zajmującymi się daną formą wsparcia lub poprzez kontakt z doradcą klienta.
- II. Etap II - weryfikowanie kwalifikowalności potencjalnych uczestników/uczestniczek przez pracowników merytorycznych w przypadku udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej, staży lub bonu na zasiedlenie u doradców klienta w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy u pośredników pracy oraz przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy i Projektów.
- III. Etap III - wypełnienie i podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.

6. Uczestniczką/ uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała dokumenty rekrutacyjne.
7. Wszyscy uczestniczki/uczestnicy projektu zostaną objęci Indywidualnym Planem Działania, poprzedzonym pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji, problemów zawodowych danej uczestniczki/ uczestnika projektu, poprzez jego opracowanie lub zaktualizowanie, zgodnie ze ścieżką uczestnictwa w projekcie osoby bezrobotnej.
8. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, które potrzebują wsparcia w zakresie pośrednictwa pracy bądź poradnictwa zawodowego mogą korzystać z pomocy doradców klienta oraz doradców zawodowych.
9. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i spowodowane chęcią udziału osoby bezrobotnej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestniczki/uczestnika projektu

1. Z tytułu uczestnictwa w projekcie uczestniczka /uczestnik ma prawo do następujących świadczeń:
 - a) Stypendium stażowe — wypłacane przez okres odbywania stażu w wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 120% zasiłku dla

bezrobotnych za każdy miesiąc odbytego stażu. Jeżeli okres stażu jest krótszy niż miesiąc stypendium zostaje naliczone proporcjonalnie do czasokresu odbywania stażu;

- b) Zwrotu kosztów dojazdu na staż zgodnie z art. 44 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735); Szczegółowe warunki zwrotu kosztów przejazdu określają odrębne Zasady obowiązujące w PUP Rzeszów.
 - c) Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną wypłacaną do wysokości określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735);
2. Każda uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek:
- a) dostarczania do PUP w Rzeszowie odpowiednich dokumentów, niezbędnych do procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w danej formie wsparcia;
 - b) wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie;
 - c) składania podpisu na liście obecności w każdym dniu uczestnictwa w danej formie wsparcia;
 - d) bieżącego informowania beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie;
 - e) udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu;
 - f) po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie niezwłocznego udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy. W szczególności do przekazania kserokopii umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających status na rynku pracy (oryginały do wglądu Urzędu Pracy); do udostępnienia także innych niż wyżej wymienione dokumentów koniecznych do monitorowania postępu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są indywidualnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie — w oparciu o przepisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze, przepisy kodeksu cywilnego oraz wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, Centrum Aktywizacji Zawodowej, al. Batalionów Chłopskich 7, 35-038 Rzeszów.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

3. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu.
5. O wprowadzonych zmianach Beneficjent poinformuje uczestniczki/uczestników projektu zamieszczając informację na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej PUP Rzeszów.
6. Zmiany w Regulaminie wprowadzone będą Zarządzeniem Zmieniającym.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia wprowadzającego z mocą obowiązującą od dnia 01.03.2023 r. i obowiązuje do końcowego rozliczenia projektu.