



Klauzula informacyjna RODO

**dotycząca danych osobowych pracodawcy (będącego osobą fizyczną/spółką cywilną, spółką prawa handlowego [w zakresie danych osobowych wspólników] oraz inną osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną)
- który składa wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r., poz. 119.1) zwane dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Partyzantów 1 a, 35 -111 Rzeszów, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 – obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 – obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail pup@pup.rzeszow.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - 1) art.6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
 - 2) art.6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w celu realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom publicznym lub innym podmiotom na podstawie przepisów prawa (podmiot świadczący powszechne usługi pocztowe, usługę e-Doręczeń), na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych (dostawcy usług informatycznych, firma świadcząca usługi brakowania dokumentacji niearchiwalnej).
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 i będą przechowywane przez okres archiwizacji nie krótszy niż 10 lat od zakończenia sprawy określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt urzędu.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).