



**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie
dla osoby bezrobotnej**

Podstawa prawna:

1. Art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imiona i nazwisko

2. PESEL

3. Stan cywilny Stan cywilny /zakreślić właściwe/:

☐ panna/kawaler, ☐ zamężna/żonaty – proszę podać imię i nazwisko współmałżonka:
....., ☐ zamężna/żonaty – posiadana rozdzielnosc
majątkowa/separacja, ☐ rozwiedziona/rozwiedziony, ☐ wdowa/wdowiec

4. Numer telefonu*:..... Adres mail*:.....

5. Adres zameldowania na pobyt stały
.....

6. Adres zameldowania na pobyt czasowy
.....

7. Adres obecnego zamieszkania:
.....

8. Adres do korespondencji:
.....

9. Odległość miejscowości w związku z podjęciem zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/
prowadzenia działalności gospodarczej od miejsca zamieszkania wynosi:
..... km.

10. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): zł/m-c.

11. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem
zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę
wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł):
.....
.....
.....

12. Wnioskuje o kwotę zł.

13. Proszę o przekazanie środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na podany
rachunek bankowy

(nazwa banku, nr oddziału, adres z kodem pocztowym)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer konta bankowego)

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, zgodnie z którym w przypadku przedłożenia w celu uzyskania wsparcia finansowego podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą** przez okres co najmniej 180 dni;**
3. **będę osiągał(a)/ nie będę osiągał(a)**** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 12 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);

7. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku** :

- ☐ oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
- ☐ oświadczenie poręczyciela
- ☐ oświadczenie współmałżonka poręczyciela
- ☐ zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodzie
- ☐ oświadczenie właściciela rachunku bankowego na dokonanie blokady środków na rachunku bankowym
- ☐ oświadczenie współmałżonka/współwłaściciela rachunku bankowego
- ☐ oświadczenie o odległości czasu dojazdu od miejsca zamieszkania do miejscowości w której jest zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza
- ☐ oświadczenie o otrzymanej lub nie otrzymanej pomocy de minimis
- ☐ formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- ☐ **zaświadczenie z uczelni lub szkoły, w przypadku studentów lub uczniów do 26 roku życia, że są uczniami szkół ponadpodstawowych lub studentami – zaświadczenie ważne do 1 miesiąca, licząc na dzień złożenia wniosku**
- ☐ oświadczenie o braku objęcia zakazem dostępu do środków publicznych (zał. 8 do wniosku).

D. INFORMACJA:

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, **pod warunkiem braku ofert w PUP w Rzeszowie w danym zawodzie na lokalnym rynku pracy.**
2. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do **200%** przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
3. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznacza się** na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej.
4. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie.
5. **Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie:**
- poręczenia /1 poręczyciel /.

Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

- być osobą pełnoletnią,
- być zatrudnionym na okres co najmniej 18 miesięcy,
- nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
- osiągać dochód, którego wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 5 000,00 zł brutto,
- nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
- nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

- **blokada na rachunku bankowym** - do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty wg. Wzoru Urzędu,
- zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych.

Osoba bezrobotna jest zobowiązana:

2. w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie:
 - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej;
 - oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. w okresie **240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres **co najmniej 180 dni** być zatrudnioną, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
4. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 208 ust.4 pkt 1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

UWAGA!

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP:

- a) **w całości** w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w art.208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- b) **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP;
- c) **po upływie terminów płatności wymaganych należności, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.**

Wniosek można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov.pl – PSZ-WBZAS, e-Doręczenia) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę i pozostałe osoby będące uczestnikami postępowania (np. poręczyciel) elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego. Do podpisania umowy w formie elektronicznej wymagany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.

Złożoność realizacji formy refundacji powoduje, że wnioski mogą być realizowane w formie „hybrydowej”, tj. częściowo elektronicznie, a częściowo w formie papierowej.

Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie!

Zapoznałem/am się z treścią

.....

(podpis Wnioskodawcy)

*dane fakultatywne

** zaznaczyć właściwe

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy - bon na zasiedlenie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: pup@pup.rzeszow.pl.
- 2) Dane kontaktowe do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz.620)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu realizacji procesu zabezpieczenia zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

E. Opinia doradcy ds. zatrudnienia /pośrednika pracy

.....
(podpis doradcy ds. zatrudnienia/pośrednika pracy)

F. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Po rozpatrzeniu wniosku ☐ **wyrażam zgodę** / ☐ **nie wyrażam zgody** na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie w kwocie brutto zł

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy (Dotyczy współmałżonka pozostającego
w związku małżeńskim i jednocześnie nieposiadającego rozdzielności majątkowej)
do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej złożonego przez**

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)
Imiona i Nazwisko Współmałżonka Wnioskodawcy:
Adres zamieszkania:
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr/m)
Adres do korespondencji:
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr/m)
tel. kontaktowy
PESEL:

.....
(data i podpis współmałżonka Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla współmałżonka wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 12) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: pup@pup.rzeszow.pl.
- 13) Dane kontaktowe do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
- 14) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy dotyczącymi zgody współmałżonka na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem wspólnym, w celu zawarcia i realizacji umowy

w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- 15) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
- 16) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 17) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 18) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 19) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 20) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 21) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 22) Pani/Panu dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

.....
(podpis osoby poinformowanej)

....., dniar.

**Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia
innej pracy zarobkowej* osobie bezrobotnej**

1. Pełna nazwa Pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby Pracodawcy, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu,

.....
.....

NIP:.....REGON:.....PKD:.....

3. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji
pracodawcy(upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych
pełnomocnictw)¹

.....

4. Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję:

☐ zatrudnienie²

☐ powierzenie innej pracy zarobkowej³

Panu/Pani

Od dnia na okres

(min. 6 m-cy)

na stanowisku

miejsce zatrudnienia

Proponowana wysokość wynagrodzenia miesięcznego (brutto)⁴ wynosi: zł

(słownie):

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa
w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny⁵.

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji składania
oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

* zaznaczyć właściwe

¹ Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.

² Zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą ³ Zgodnie z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 20025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

⁴ Zgodnie z art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 20 marca 20025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenie za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

⁵ Art. 297 § 1 Kodeksu karnego stanowi: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Rzeszów, dniar.

**Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności
gospodarczej**

Oświadczam, że w ramach bonu zasiedleniowego zamierzam podjąć działalność gospodarczą.

Imiona i nazwisko.....

Adres zamieszkania

PESEL

Działania podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej:

- 1)
- 2)
- 3)

Przewidziany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej

Oświadczam, że:

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie rozpocznę prowadzenie działalności gospodarczej i działalność tę poprowadzę co najmniej przez okres 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP.
2. Zobowiązuję się dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej **w terminie 7 dni od dnia jej rozpoczęcia:**
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej/ nieotrzymanej pomocy de minimis,
 - zaświadczenie wydane przez odpowiedniego ubezpieczyciela (ZUS/KRUS) potwierdzające datę rozpoczęcia działalności gospodarczej i zgłoszenia z tego tytułu do ubezpieczenia społecznego,
 - a także oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 208 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczenie poręczyciela do wniosku o przyznanie bonu na
zasiedlenie dla osoby bezrobotnej złożonego przez**

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Imiona i Nazwisko Poręczyciela

Adres zamieszkania:

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr/m)

Adres do korespondencji

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr/m)

tel. kontaktowy

PESEL:

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych danych
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz że:**

1. Stan cywilny: ☐ kawaler/panna, ☐ wdowiec/wdowa, ☐ rozwiedziony/rozwiedziona,
☐ żonaty/zamężna, ☐ separowany/separowana*
2. Liczba osób pozostających na utrzymaniu (w tym poręczyciel)
3. Stosunki majątkowe małżonków: ☐ **wspólność ustawowa** / ☐ **rozdzielność majątkowa** *.
4. Jestem zatrudniony(a) w

.....
(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas ☐ nieokreślony/ ☐ określony* do dnia

Średni dochód **brutto** z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3)
z tytułu zatrudnienia wynosi:zł.

Pracodawca ☐ znajduje się/ ☐ nie znajduje* się w stanie ☐ upadłości/ ☐ likwidacji*

5. Prowadzę własną działalność gospodarczą

.....
(pełna nazwa i adres własnej firmy, NIP, forma prawna)

od dnia

Średni dochód z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy (na podstawie złożonego do Urzędu Skarbowego rozliczenia podatku dochodowego za ubiegły rok podatkowy) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wynosi:zł.

Prowadzona działalność ☐ znajduje się/ ☐ nie znajduje* się w stanie ☐ upadłości/☐ likwidacji*

* zaznaczyć właściwe

6. Jestem ☐ emerytem/ ☐ rencistą*

W przypadku rencistów wskazać okres przyznanego świadczenia.....

Średni dochód **brutto** z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) z tytułu emerytury/renty wynosi:zł.

7. ☐ Jestem / ☐ nie jestem* zadłużony/a z tytułu:

.....

(rodzaj zadłużenia)

w Banku:

innych instytucjach:

aktualna kwota zadłużenia: zł, umowny termin spłaty:..... miesięczna wysokość raty zł.

8. ☐ Jestem/ ☐ nie jestem* zobowiązany/a z tytułu udzielonych poręczeń o łącznej kwocie:.....zł za

(rodzaj zobowiązania objętego poręczeniem)

Zobowiązanie objęte moim poręczeniem podlega spłacie w następujących ratach i terminach:

.....

9. Obciążają mnie inne zobowiązania (wymienić jakie np. alimenty i ich kwota)

.....

.....

10. Oświadczam, że ☐ **toczy**/ ☐ **nie toczy się*** w stosunku do mnie postępowanie egzekucyjne.

11. Poza zobowiązaniami i obciążeniami ujawnionymi powyżej nie ciążą na mnie inne zobowiązania lub obciążenia na rzecz jakichkolwiek osób.

12. ☐ **Nie poręczałem**/ ☐ **poręczałem*** w PUP w Rzeszowie umów(owy) cywilnoprawnych (np.o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, o refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie), **które nie wygasły. W przypadku trwającego zobowiązania należy wskazać rodzaj umowy, Imię i Nazwisko lub nazwę Beneficjenta, rok zawarcia umowy:**

.....

13. Klauzula informacyjna dla poręczyciela – bon na zasiedlenie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: pup@pup.rzeszow.pl.

- 2) Dane kontaktowe do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia umowy poręczenia dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także w celu realizacji procesu zabezpieczenia umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu realizacji procesu zabezpieczenia zwrotu kwoty na zasiedlenie.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

....., dniar.

.....

(podpis Poręczyciela)

* zaznaczyć właściwe

**Wypełnia Współmałżonek Poręczyciela
(w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej)**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz że:

1. Imiona i nazwisko Współmałżonka(i)

.....

2. PESEL.....

3. Źródło dochodu Współmałżonka: ☐ zatrudnienie/ ☐ emerytura/ ☐ renta/ ☐ działalność gospodarcza*

4. Średni dochód **brutto** z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) wynosi
..... zł.

5. Wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań finansowych wynikających z umowy o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania

Panu(i):.....

7. Klauzula informacyjna dla współmałżonka poręczyciela – bon na zasiedlenie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: pup@pup.rzeszow.pl.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy dotyczącymi zgody współmałżonka na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem wspólnym, w celu zawarcia i realizacji umowy poręczenia dotyczącej zabezpieczenia zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie, przyznanego zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Panu dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

.....

dniar.

(podpis Współmałżonka Poręczyciela)

* zaznaczyć właściwe

Zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodzie poręczyciela



pieczęć zakładu pracy

.....
miejscowość i data (m-c wpisać słownie)

Zaświadczam, że Pan(i).....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a).....
(dokładny adres)

PESEL

pracuje na stanowisku:od dnia

miejsce pracy:
.....
(nazwa i dokładny adres)

Umowa zawarta jest na czas ☐ nieokreślony/ ☐ określony* do dnia

ze średnim wynagrodzeniem miesięcznym (**brutto**) z ostatnich 3 m-cy:

..... zł, słownie:

.....

Powyższe wynagrodzenie*:

☐ nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów wykonawczych

☐ jest obciążone (w ujęciu miesięcznym):

tyt. sądowymi kwotą zł

zajęciami komorniczymi kwotą zł.....

Wyżej wymieniony(a) ☐ nie znajduje się/ ☐ znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Informujemy, że pracodawca ☐ nie znajduje się/ ☐ znajduje się* w stanie ☐ upadłości/ ☐ likwidacji*

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Imię i nazwisko pieczęć imienna,
sporządzającej zaświadczenie)

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika/
nr tel. służbowego osoby dyrektora zakładu pracy)

* zaznaczyć właściwe

- 2) Dane kontaktowe do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu realizacji procesu zabezpieczenia zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie (blokada rachunku bankowego), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

* zaznaczyć właściwe

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Oświadczenie współmałżonka/współwłaściciela* rachunku
bankowego/lokaty***

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imiona i Nazwisko współmałżonka właściciela/
współwłaściciela rachunku bankowego/lokaty)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(dokładny adres do korespondencji/telefon)**

PESEL:

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się przez Pana/Panią
o przyznanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie bonu na zasiedlenie, oświadczam, że wyrażam
zgode na zablokowanie środków zgromadzonych na rachunku ☐ bankowym/ ☐ lokacie*:

.....
(nr rachunku bankowego - lokaty)

w banku.....
(nazwa banku, nr oddziału, adres z kodem pocztowym)

w kwocie:zł, słownie:
na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

**Klauzula informacyjna dla współmałżonka/współwłaściciela rachunku bankowego/ lokaty
– bon na zasiedlenie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: pup@pup.rzeszow.pl.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy dotyczącymi zgody współmałżonka na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem wspólnym, a także w celu realizacji procesu zabezpieczenia umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, w przypadku współwłaściciela rachunku, w związku z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie, przyznanego zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Panu dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* zaznaczyć właściwe

** dane fakultatywne

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

PESEL

.....
(Adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

☐ odległość od miejscowości dotychczasowego zamieszkania*

.....
(miejscowość)

do miejscowości,

(miejscowość)

w której planuję zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km,

☐ czas dojazdu od miejscowości dotychczasowego zamieszkania*

.....
(nazwa miejscowości)

do miejscowości,

(nazwa miejscowości)

w której zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i powrotu
do miejscowości dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie
co najmniej 3 godziny dziennie.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*zaznaczyć właściwe

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

PESEL

.....
(Adres zamieszkania)

**Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej / nieotrzymanej
pomocy *de minimis***

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych
danych oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat:**

☐ otrzymałem/am środki stanowiące pomoc *de minimis* w wysokości PLN *

☐ nie otrzymałem/am) pomocy *de minimis**

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

PESEL.....

.....
(Adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej:

☐ **Zamieszkiwałam/em** ☐ **nie zamieszkiwałam/em*** w miejscowości, w której zamierzam zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie,

☐ **Zamierzam** / ☐ **nie zamierzam*** podjąć zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy u którego wykonywałam/am pracę przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

PESEL

.....
(Adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie jestem objęty/-ta zakazem dostępu do środków publicznych o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

.....
(podpis Wnioskodawcy)