



Zasady przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia, obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie

Podstawa prawna:

Art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).

Art. 11 ust. 2 pkt. 10 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) – w przypadku osób z niepełnosprawnością zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukujący pracy niepozostających w zatrudnieniu.

§ 1

Bon na zasiedlenie jest dokumentem wydanym osobie bezrobotnej na podstawie zawartej umowy, stanowiącym gwarancję przekazania jej środków finansowych w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę*, na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej** lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terenie Polski.

§ 2

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:
 - 1) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie, nie ukończyła 30 roku życia;
 - 2) zamierza zmienić miejsce dotychczasowego zamieszkania z powodu planowanego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski;
 - 3) udokumentuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 4) z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie*** (obowiązującego w danym roku kalendarzowym), od którego odprowadzone zostaną składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 - 5) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - 6) odległość od miejsca jej dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi wynosić co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.;
 - 7) uczniowi szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej lub studentowi do ukończenia 26 roku życia i zamierzającemu podjąć pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym

stosuje się przepisy dotyczące zlecenia po dołączeniu do wniosku zaświadczenia ze szkoły lub uczelni potwierdzającego wpis na listę uczniów lub studentów, potwierdzającego że są uczniami szkół ponadpodstawowych lub studentami – zaświadczenie ważne do 1 miesiąca, licząc na dzień złożenia wniosku;

Wyżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.

2. W przypadku finansowania bonów na zasiedlenie w ramach projektów/programów będzie stosowany §2 ust. 1 łącznie z warunkami przyznawania wsparcia w ramach projektu/programu.
3. Bon na zasiedlenie nie może być przyznany Wnioskodawcy który:
 - 1) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy;
 - 2) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zamieszkiwał w miejscu, w którym zamierza zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie;
 - 3) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed zarejestrowaniem się we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy (osoba nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej nie może ubiegać się o przyznanie bonu) i przed dniem przyznania bonu na zasiedlenie;
 - 4) korzystał z tej formy wsparcia i ubiegając się ponownie o przyznanie bonu na zasiedlenie zamierza podjąć pracę u tego samego pracodawcy i w tej samej miejscowości;
 - 5) zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy, u którego wykonywał pracę w okresie 6 miesięcy przed dniem ostatniej rejestracji w Urzędzie;
 - 6) podejmuje pracę w ramach stosunku służbowego w Policji;
 - 7) podejmuje służbę wojskową;
 - 8) podejmuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
 - 9) zamierza odwieść prowadzoną działalność gospodarczą;
 - 10) planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej i skorzysta z możliwości nie podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)
 - 11) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - 12) podejmuje pracę w ramach stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej;
 - 13) podejmuje służbę w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa;
 - 14) planuje nawiązanie pracy na zasadach stosunku administracyjnego, który w rozumieniu Kodeksu Pracy nie jest stosunkiem pracy.

§ 3

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie:

- 1) Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie wraz z niezbędnymi załącznikami u Doradcy Klienta, który wydaje pisemną opinię w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami w Indywidualnym Planie Działania osoby bezrobotnej z uwzględnieniem sytuacji

na lokalnym rynku pracy. Wniosek można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov.pl - PSZ-WBZAS) w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę i pozostałe osoby będące uczestnikami postępowania (współmałżonek Wnioskodawcy, poręczyciel, współmałżonek poręczyciela, właściciel rachunku bankowego dotyczącego dokonania blokady środków na rachunku bankowym, osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy) podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego. Ponadto, złożenie wniosku w wersji elektronicznej nie zwalnia osoby z wizyty u doradcy klienta, który opiniuje celowość wydania bonu.

- 2) Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy z Urzędem i wydania bonu na zasiedlenie;
- 3) Dyrektor Urzędu podejmuje decyzję o przyznaniu bonu na zasiedlenie w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku i w formie pisemnej informuje osobę bezrobotną o sposobie jego rozpatrzenia;
- 4) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje zawarcie umowy między Starostą Powiatu Rzeszowskiego, a Bezrobotnym;
- 5) Bezrobotny otrzymuje bon na zasiedlenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
- 6) Przelew kwoty środków finansowych na wskazany w umowie rachunek bankowy osoby bezrobotnej następuje w terminie do 7 dni od wydania bonu na zasiedlenie.

2. Na dzień zawarcia umowy i wydania bonu na zasiedlenie osoba, która stara się o jego przyznanie, musi być osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP Rzeszów, czyli spełniać warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 4

1. Osoba bezrobotna jest zobowiązana:

- 1) Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:
 - a) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) **do 7 dni**, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) **do 7 dni**, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy**. Do powyższego okresu nie będą wliczane okresy: usprawiedliwione nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, okresy zawieszenia działalności gospodarczej, urlopy bezpłatne za wyjątkiem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;

- 2) Dokumenty, oświadczenia i informacje mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub za pośrednictwem praca.gov.pl m.in.: PSZ-BZASOZ, PSZ-BZASPUZ po dołączeniu dokumentów wymaganych zgodnie z powyższymi Zasadami lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu;
- 3) Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty;
- 4) Dokumentację potwierdzającą pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej może stanowić na przykład:
 - kserokopia umowy o pracę,
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
 - inny dokument potwierdzający pozostawanie w zatrudnieniu lub wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- 5) W przypadku uczniów szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej lub studentów do ukończenia 26 roku podejmujących pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, dokumentem potwierdzającym zwolnienie z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne jest zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające wpis na listę uczniów lub studentów, składane wraz z wnioskiem i dodatkowo aktualne przy rozliczeniu bonu na zasiedlenie.
- 6) Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy, jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 2.

§ 5

1. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, c, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
2. W przypadku niespełnienia warunku określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. d, kwota bonu na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. Po upływie terminów płatności wymaganych należności, o których mowa w ust. 1 i 2, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

1. **Zabezpieczenie wywiązania się z warunków umowy** - w celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie bonu na zasiedlenie Wnioskodawca powinien przedstawić zabezpieczenie w następujących formach:
 - 1) poręczenie (1 poręczyciel) lub
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
2. **Poręczycielem może być** osoba fizyczna w wieku do 74 roku życia (na dzień złożenia wniosku przez Beneficjenta), posiadająca zdolność do czynności prawnych, która spełnia jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (obejmujący okres co najmniej

18 miesięcy od dnia złożenia wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i której średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców wynosi nie mniej niż dla podstawy o wartości **4 500,00 zł brutto** lub

- 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 m-cy z wyłączeniem osób podlegających opodatkowaniu w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjnoskarbowych wynikających z prowadzonej działalności i której średni dochód brutto z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców wynosi nie mniej niż dla podstawy o wartości **4 500,00 zł brutto** lub
- 3) emeryt, rencista posiadający świadczenia przyznane na okres obejmujący co najmniej 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, i którego średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców wynosi nie mniej niż dla podstawy o wartości **2 500,00 zł brutto**.

3. Niezbędnym elementem powyższej formy zabezpieczenia jest akceptacja współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu (w przypadku wersji papierowej) lub potwierdzona podpisem elektronicznym (tylko w wypadku posiadania przez osoby będące uczestnikami postępowania elektronicznego podpisu kwalifikowanego).

4. Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
 - 2) osoba zobowiązana z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (np. dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy) lub która jest poręczycielem takiej umowy.
5. W przypadku ustanawiania blokady środków na rachunku bankowym do wniosku należy dołączyć:
- 1) oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty wg. wzoru Urzędu;
 - 2) zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych.
6. W przypadku ustanawiania blokady środków na rachunku bankowym wysokość blokowanych środków powinna wynosić co najmniej 120% kwoty przyznania bonu na zasiedlenie na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§7

Powyższe Zasady mają zastosowanie do osób z niepełnosprawnością zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu. W tym przypadku wydatki finansowane będą z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych zasad, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.
2. Zasady obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

* **Przeciętne wynagrodzenie** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

** **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. **Inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

*** **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.)