

Zasady realizacji szkolenia w ramach przyznanego bonu szkoleniowego

1. Bony szkoleniowe adresowane są do bezrobotnych do 30 roku życia i przyznawane są na wniosek osoby bezrobotnej.
2. Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Przyznanie bonu szkoleniowego uzależnione jest od posiadania przez powiatowy urząd pracy środków na jego sfinansowanie.
4. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z jego podjęciem.
5. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Złożone wnioski o przyznanie bonu szkoleniowego rozpatrywane będą z uwzględnieniem zobowiązania przyszłego pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po ukończonym szkoleniu/ach na okres co najmniej 3 miesiące w oparciu o:
 - stosunek pracy (nie mniej niż ½ etatu),
 - stosunek cywilno-prawny – praca na podstawie umowy cywilno-prawnej musi spełniać łącznie dwie przesłanki:
 - a) umowa zawarta musi być na okres minimum 3 miesiące,
 - b) wysokość wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia/o dzieło nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia (minimalne wynagrodzenie to najniższa miesięczna płaca brutto dla pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).
6. Powiatowy urząd pracy może odmówić finansowania szkolenia wybranego przez bezrobotnego, jeżeli jego realizacja byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania.
7. Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.
8. W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, **do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
 - **jednego lub kilku szkoleń**, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
 - **niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - **przejazdu na szkolenia** – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - **zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
9. Poniesione przez bezrobotnego koszty szkolenia, które przekraczają limit bonu lub stanowią inny rodzaj i zakres kosztów niż wymienione w pkt. 8 nie zostaną pokryte przez powiatowy

urząd pracy. Koszty szkolenia przekraczające ten limit musi pokryć we własnym zakresie bezrobotny, który otrzymał bon.

10. Starosta finansuje koszty, o których mowa do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
11. O wyborze instytucji szkoleniowej i odpowiedniej oferty szkoleniowej samodzielnie decyduje bezrobotny.
12. Instytucja szkoleniowa przeprowadzająca szkolenie musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
13. Skierowanie na szkolenie osoby bezrobotnej będzie możliwe pod warunkiem, że łącznie z wypełnionym bonem, **w terminie jego ważności, osoba bezrobotna doręczy kompletną, sporządzoną przez instytucję szkoleniową informację dot. oferty kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.**
14. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium, którego kwota nie jest wliczana do wartości bonu.
15. W ramach bonu szkoleniowego wyklucza się realizację:
 - szkoleń językowych;
 - szkoleń z zakresu prawa jazdy.
16. Szkolenie musi odbywać się w formie kursu obejmującego średnio nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
17. Sfinansowanie kosztów badań lekarskich i psychologicznych może nastąpić wyłącznie w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach i poprzedzone jest wydaniem osobie bezrobotnej ubiegającej się o szkolenie skierowania na badania lekarskie lub psychologiczne.
18. Celem ubiegania się o sfinansowanie kosztów przejazdu na szkolenie oraz kosztów zakwaterowania należy złożyć odpowiedni wniosek.
19. Bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od instytucji szkoleniowej (zaświadczenia, świadectwa), potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskane kompetencje lub kwalifikacje.
20. Nieukończenie z winy bezrobotnego szkolenia, na które został skierowany przez powiatowy urząd pracy w ramach bonu szkoleniowego skutkuje koniecznością zwrotu kosztów szkolenia oraz kosztów poniesionych w związku z podjęciem szkolenia, w ramach realizacji bonu szkoleniowego.

Złożenie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego nie gwarantuje jego wydania.

Złożenie niekompletnego wniosku nie będzie podlegać rozpatrzeniu.