



Rzeszów, dniar.

.....
(Pieczęć firmowa)

Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

Na podstawie art. 60d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.), dalej zwaną ustawą.

W przypadku wystąpienia pomocy *de minimis* zastosowanie ma: rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

A. Informacje o wnioskodawcy

1. Nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy

.....
.....

2. Adres siedziby

.....
.....

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....
.....

4. Adres do korespondencji

.....
.....
.....

5. Oznaczenie formy organizacyjno - prawnej działalności

.....

6. Data rozpoczęcia działalności

7. PKD (przeważające)

8. PESEL(w przypadku gdy pracodawca/przedsiębiorca działa w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki cywilnej)

9. NIP REGON

10. Wielkość przedsiębiorstwa

(mikroprzedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo: małe, średnie, duże)

- a) **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro;
- b) **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro;
- c) **średnie przedsiębiorstwo** - w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro;
- d) **duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo nie spełniające warunków określonych w a, b i c;

11. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe

12. Wypłata wynagrodzenia u Pracodawcy następuje:

- w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie
- w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługiwało wynagrodzenie,

13. Numer rachunku bankowego

14. Dane osoby prawnie reprezentującej podmiot ubiegający się o refundację:

imię i nazwisko.....
nazwa stanowiska służbowego.....
adres e-mail.....
telefon kontaktowy.....

15. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem

imię i nazwisko
nr telefonu
e-mail.....

B. Dane dotyczące zatrudnienia w przedsiębiorstwie

Niniejszym oświadczam, że:

Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełen etat wynosi
etaty/ów (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

C. Informacje dotyczące dofinansowania wynagrodzenia w związku z planowanym zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia	liczba osób	proszę zaznaczyć X
Wnioskuje o zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat		<input type="checkbox"/>
Wnioskuje o zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 60 lat		<input type="checkbox"/>

D. Informacja na temat oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów:

Nazwa stanowiska:	Nazwa stanowiska oraz kod zawodu zgodne ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn.zm.)
Kod zawodu:	
Rodzaj wykonywanej pracy:	
Wnioskowana liczba miejsc pracy:	
Wymagany poziom i kierunek wykształcenia:	
Staż pracy/praktyka:	
Wymiar czasu pracy:	
Wymagane uprawnienia i umiejętności:	
Zmianowość:	
Godziny pracy:	
Termin rozpoczęcia pracy:	
Miejsce wykonywania pracy:	
Wynagrodzenie miesięczne (brutto):	
Dodatkowe informacje:	

E. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podleganiu przepisom pomocy publicznej i pomocy de minimis

1. **Jestem**/ **nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r., poz. 702)

**„Beneficjent pomocy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną”.

Beneficjentem pomocy publicznej może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą, nienastawiony na zysk, wykonujący działalność społecznie użyteczną lub o misyjnym charakterze, przeznaczający ewentualny zysk na rozwój podstawowej działalności nie nastawionej na zysk – spółki prawa handlowego o celu niegospodarczym, fundacje, stowarzyszenia, muzea, biblioteki, zakłady budżetowe, zakłady opieki zdrowotnej (publiczne i niepubliczne) itp.

Jeżeli podmiot rzeczywiście prowadzi działalność gospodarczą, a pomoc ze środków publicznych zostanie udzielona na ten zakres działalności podmiotu – stanowi to wówczas pomoc de minimis.

(poniższe oświadczenia wypełnia tylko beneficjent pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r., poz. 702)).

2. **Przyjmuję** do wiadomości, że refundacja w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonych w:

- Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023) i oświadczam, że spełniam warunki o których mowa w w/w rozporządzeniu, gdyż w okresie minionych 3 lat, nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotowi gospodarczemu: przekraczających 300 000 EURO;
- Rozporządzeniu Komisji (UE)Nr 1408/2013 z dn.18.12.2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej **do pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r),
- Rozporządzeniu Komisji(UE) Nr 717/2014 z dn. 27.06.2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej **do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UEL z dn. 28.06. 2014r),

3. **Jestem** / **nie jestem*** Pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej,

4. W sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,

5. Jestem świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

6. W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis oświadczam, że w okresie minionych 3 lat **otrzymałem** / **nie otrzymałem*** pomoc de minimis, oraz pomoc de minimis w rolnictwie/w rybołówstwie w łącznej kwocie EURO.

* właściwe zaznaczyć

Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej Wnioskodawcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym.

Formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu. Wnioski można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.

Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć:

1. Kserokopię **dokumentu poświadczającego formę prawną pracodawcy** tj. aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/Search.aspx> lub aktualny odpis KRS z Rejestru Przedsiębiorców ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/start/> - ważny 1 m-c od daty wydruku.
2. **W przypadku pracodawców działających w formie spółki cywilnej** – kserokopię umowy spółki wraz z aneksami.
3. Zaświadczenie o **niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS** (ważne 30 dni od daty wystawienia) lub wydruk z platformy ZUS PUE o braku zaległości w opłacaniu składek na dzień składania wniosku.
4. **Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający: nazwę banku, numer rachunku oraz nazwę i adres posiadacza firmowego rachunku bankowego** – zgodne z dokumentem rejestrowym wnioskodawcy.
5. Kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu zatrudnienia (dotyczy przypadku, kiedy miejsce pracy nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników).
6. Informacja o stanie zatrudnienia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających **dzień złożenia wniosku** (załącznik do pobrania ze strony internetowej) (<http://rzeszow.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>).
7. **W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis**, w tym także pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - **kserokopie zaświadczeń potwierdzające otrzymanie tej pomocy**, w okresie minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie. W przypadku przedsiębiorstw powiązanych albo powstałych wskutek połączenia, przejęcia lub podziału oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie. Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji dotyczącej pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie 3 minionych lat.
8. **W przypadku, gdy otrzymano inną pomoc publiczną - oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą**, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. **Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* /Dz.U. z 2014 r. poz. 1543/. Formularz do pobrania ze strony internetowej (<http://rzeszow.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>).

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę!!!

F. Oświadczenia organizatora/pracodawcy

Świadomy odpowiedzialności za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji oświadczam, że:

1. Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. **Toczy się** / **nie toczy się*** w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i **został** / **nie został*** zgłoszony wniosek o likwidację.
3. **Zalegam** / **nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłatami wobec Urzędu Skarbowego.
4. **Zalegam** / **nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
5. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
 zostałem / **nie zostałem*** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
 zostałem / **nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
6. **Jestem** / **nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
7. **Byłem** / **nie byłem karany** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn.zm.).
8. **Zobowiązuje się** do zatrudnienia i utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja (tj. odpowiednio 6 lub 12 miesięcy) oraz przez kolejne 30 dni po zakończeniu okresu refundacji.
9. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym wniosku, mających wpływ na realizację zawartej na jego podstawie ewentualnej umowy.
10. **Wyrażam zgodę** na kontakt telefoniczny, otrzymywanie powiadomień za pomocą sms i e-mail przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację prac interwencyjnych.

* właściwe zaznaczyć

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn.zm.), zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego , zgodnie z którym w przypadku przedłożenia w celu uzyskania wsparcia finansowego podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu, oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

Informacja dotycząca dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

Na podstawie **art. 60d** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Urzędu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov) w przypadku **posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego**
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - a) **12 miesięcy** – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat, lub
 - b) **24 miesięcy** – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
3. Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, i nie zmniejszania wymiaru czasu pracy, odpowiednio przez okres:
 - a) **6 miesięcy** w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
 - b) **12 miesięcy** w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
4. Do wykonywania pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia **nie mogą** być kierowane osoby bezrobotne będące: współmałżonkiem, wstępnym, zstępnym pracodawcy lub przedsiębiorcy oraz inną osobą zamieszkałą pod tym samym adresem co pracodawca lub przedsiębiorca i prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe (nie dotyczy osób prawnych).
5. Urząd **może odmówić** skierowania osoby bezrobotnej do wykonywania pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia, która w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową (np. umowę zlecenie, umowę o dzieło) odbywała staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych u wnioskodawcy, bądź w innej firmie tego samego pracodawcy lub przedsiębiorcy bądź w firmie prowadzonej przez współmałżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy.
6. W przypadku niewywiązania się z warunku zatrudniania po okresie dofinansowania wynagrodzenia oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu po dofinansowaniu, pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu 50% łącznej kwoty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

8. Pracodawca lub przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Urzędu, w terminie **do 7 dni** od zaistnienia faktu, o złożeniu przez osobę skierowaną do pracy na refundowane stanowisko pracy, wypowiedzenia umowy o pracę (wraz z jego kserokopią), o porzuceniu przez nią pracy, bądź innych przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osoba skierowaną, jeśli nastąpiło ono w trakcie okresu objętego umową tj. 18 lub 36 miesięcy.
9. Umowa o pracę zawarta z osobą skierowaną nie może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron, bez względu na inicjatora takiego działania lub wypowiedziana przez pracodawcę. Porozumienie stron i wypowiedzenie umowy przez Pracodawcę są równoznaczne z niewywiązaniem się przez pracodawcę lub przedsiębiorcę z warunku dotyczącego utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 18 lub 36 miesięcy co spowoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 6 lub 12 miesięcy, **starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.**
11. Pracodawca lub przedsiębiorca ma obowiązek przyjęcia do pracy kolejnej osoby bezrobotnej, zawarcia z nią umowy o pracę do końca okresu objętego umową. Zatrudnienie kolejnej osoby bezrobotnej **skierowanej przez Urząd** na to miejsce pracy powinno nastąpić w terminie 1-go miesiąca od powstania wakat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą starosty, dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od powstania wakat. W przypadku uzupełnienia wakat każda kolejna umowa o pracę zawarta z następnym bezrobotnym skierowanym na zwolnione stanowisko pracy powinna być zawarta co najmniej na okres wymagany do uzupełnienia 18 lub 36 miesięcznego okresu zatrudnienia, **jednakże okres refundacji nie jest przedłużany o okres przerwy w zatrudnieniu.**
12. W przypadku przedłużającego się okresu poszukiwania kandydata na zwolnione miejsce pracy powyżej 1 miesiąca, w celu przyspieszenia wyboru kandydata na refundowane stanowisko pracy, tut. Urząd w swojej siedzibie może zorganizować giełdę pracy, w której ma obowiązek uczestniczyć pracodawca/przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona.
13. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.
14. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami.

.....
(miejscowość, data)
do reprezentowania pracodawcy)

.....
(pieczęćka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)