



.....
(imię i nazwisko)
.....

(adres zamieszkania)

(telefon)

PESEL

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania szkolenia

Wniosek należy złożyć w terminie do 7 dni po zakończonym szkoleniu, wnioski nie podpisane i nieczytelne nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z art.41 ust.4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z uczestnictwem w szkoleniu:

.....
(nazwa szkolenia)

na które zostałem/am skierowany/a przez tutejszy Urząd Pracy, zwracam się z prośbą o refundację poniesionych kosztów przejazdu.

Szkolenie odbywało się w terminie od.....r. dor.
Jednocześnie oświadczam, że dojeżdżałem/am najtańszym, dogodnym środkiem transportu,

- ZTM
- MKS
- PKP
- PKS
- Transport własny
- Inny

Poniesiony przeze mnie koszt przejazdu wynika z przejazdu z miejsca zamieszkania
..... ul. do miejsca odbywania szkolenia
..... ul. i powrotu.

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy / odbiorę osobiście w kasie banku w terminach określonych przez tut. Urząd.*

*) właściwe podkreślić

Poniosłem(łam) koszty w wysokości zł.
Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym okresie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu.

Koszt biletu miesięcznego (okresowego) wynosi.....
Koszt biletu jednorazowego wynosi.....

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i podpis bezrobotnego

Wymagane załączniki:

1. Zestawienie kosztów biletów jednorazowych lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty przejazdu (np. bilet miesięczny (okresowy), faktura, rachunek, karta miejska, wydruk z aplikacji itp.)
2. Oświadczenie o korzystaniu z własnego / użyczonego samochodu
3. Przedstawienie do wglądu umowy użyczenia samochodu
4. Przedstawienie do wglądu: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego samochodu używanego w celu przejazdu

Wypełniają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie

Rozliczenie kosztów przejazdu na podstawie przedłożonej listy obecności

..... x =
ilość m-cy/dni cena biletu (tam i z powrotem) ogólny koszt przejazdu

$\frac{\text{Średnie spalanie} \times \text{cena paliwa}}{100} \times \dots \text{ km} = \dots \text{ koszt przejazdu ogółem}$

.....
(podpis pracownika PUP)