**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA NA OBSZARZE DZIAŁANIA**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RZESZOWIE**

**NR FK** ……………….……..…

1. **Imię i nazwisko** .………………….………………………………………………………….…………......

***Oświadczam, że:***

* ***zamieszkuję na obszarze działania Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, w którym chcę posiadać status osoby bezrobotnej\* / poszukującej pracy\**** *(niepotrzebne skreślić)*
* ***nie jestem zarejestrowany w innym powiatowym urzędzie pracy.***

1. **Aktualny adres zamieszkania**

…………..……………….………. ….……..………… ……….……….….……..............

(miejscowość) (kod pocztowy) (poczta)

…………………………….………………………………………. …………………….……..………

(ulica) (nr domu)

1. **Adres do doręczeń (korespondencji)**

……………….………….………. …………….….… ….……………............................

(miejscowość) (kod pocztowy) (poczta)

…………………………..………………...………………………. …………………………..………...

(ulica) (nr domu)

**Adres e-mail**: ………………….……………………….. **Telefon:** …………………………………….

Informacje i dane przedstawione w niniejszym oświadczeniu składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

***„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”***

***W przypadku zmiany adresu zamieszkania/korespondencyjnego zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PUP o zmianie w/w danych.***

Zgodnie z art. 62 Ustawy - bezrobotny albo poszukujący pracy zawiadamia PUP o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.   
W przypadku gdy bezrobotny albo poszukujący pracy zamierza zmienić miejsce zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwości PUP, zawiadamia o tym PUP, w którym jest zarejestrowany, w terminie   
7 dni i wskazuje PUP właściwy ze względu na planowane miejsce zamieszkania.

……………………………………..……………...………….

data i podpis osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

*Oświadczenie sporządzone zostało na podstawie art. 75 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572)*

Data i podpis pracownika odbierającego oświadczenie ………………………………………………..……….….

**POUCZENIE**

Na podstawie art. 40 § 4 i 5 Kodeksu postępowania administracyjnego:

* **Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej,** innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, **jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.**
* **W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia**. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (która ukończyła 18 lat i nie jest ubezwłasnowolniona).

……………………………………………………………………

( data i podpis osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy )