



Powiatowy Urząd Pracy
w Rzeszowie

Zasady realizacji bonu na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie

2026 r.

I. Warunki realizacji bonu na kształcenie ustawiczne

1. Bony na kształcenie ustawiczne przyznawane są na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy.
2. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
3. Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne uzależnione jest od posiadania przez powiatowy urząd pracy środków na jego sfinansowanie.
5. Bon na kształcenie ustawiczne stanowi gwarancję sfinansowania wnioskodawcy wskazanej przez niego formy kształcenia ustawicznego.
6. Przyznanie i realizacja bonu na kształcenie ustawiczne następuje w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy (np. Barometr zawodów na dany rok) lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.
7. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego w ramach bonu następuje w ciągu 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.
8. W ramach bonu starosta finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:
 - koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej,
 - koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów,
 - koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
9. W ramach bonu na kształcenie ustawiczne starosta finansuje koszty do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
10. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. W przypadku gdy koszt

formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku jest rażąco wyższy od cen podobnych usług oferowanych na rynku, starosta wyznacza wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. W przypadku ubiegania się o szkolenie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, wnioskodawca, zobowiązuje się dostarczyć wypełniony przez Instytucję szkoleniową: program szkolenia, harmonogram zajęć, ankietę oraz wzór zaświadczenia jaki otrzyma po ukończeniu szkolenia.
12. Instytucja szkoleniowa, została poinformowana o konieczności podpisania stosownej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Rzeszowie.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia kopii dokumentów albo ich odwzorowań cyfrowych (zaświadczenia, świadectwa) potwierdzających zakończenie sfinansowanych w ramach bonu form kształcenia ustawicznego.
14. Niepodjęcie lub nieukończenie z winy wnioskodawcy wybranej formy kształcenia ustawicznego skutkuje koniecznością zwrotu kosztów, z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia formy pomocy było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej trwającej co najmniej 1 miesiąc.

II. Finansowanie szkoleń:

1. O skierowanie na wybrane szkolenie, może starać się osoba zarejestrowana w tutejszym Urzędzie jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która wykaże celowość odbycia szkolenia a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 100% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Na wybrane szkolenie może zostać skierowana osoba, która:
 - 1) złoży wniosek o sfinansowanie wybranego szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie (załącznik nr 2);
 - 2) uprawdopodobni, że ukończenie wskazanego szkolenia zapewni uzyskanie odpowiedniego zatrudnienia poprzez:
 - złożenie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby lub powierzenia jej innej pracy zarobkowej podlegającej ubezpieczeniu społecznemu po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 3) lub;
 - złożenie oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia / wznowienia własnej działalności gospodarczej (załącznik nr 4);
 - uzasadnienie własne dotyczące celowości skierowania na wybrane szkolenie.
 - 3) złoży komplet dokumentów wymaganych do realizacji szkolenia – informację oraz ofertę szkolenia przygotowaną przez instytucję szkoleniową, która jest wpisana do Bazy Usług Rozwojowych,

3. Na wybrane szkolenie przez osobę może zostać skierowana osoba, która uzyska pozytywną opinię doradcy ds. zatrudnienia oraz doradcy zawodowego.
4. Szkolenie finansowane przez Starostę z Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego i może trwać do 24 miesięcy.
5. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy po uwzględnieniu specyfiki danego szkolenia, może wyrazić zgodę na realizację szkolenia online.
6. Finansowanie szkoleń realizowanych na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy jest świadczeniem fakultatywnym i jest możliwe w przypadku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
7. Wnioskodawca, który z własnej winy nie podjął lub nie ukończył szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej.

Zwrot dotyczy również kosztów:

- badań lekarskich lub psychologicznych,
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- przejazdu,
- zakwaterowania,
- o ile zostały poniesione.

Zwrotu nie dokonuje się, w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

8. Osobie bezrobotnej / poszukującej pracy nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia w stosunku do Powiatowego Urzędu Pracy.

III. Finansowanie studiów podyplomowych:

1. Przyjmowanie wniosków na finansowanie studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne odbywa się zgodnie z ogłoszonymi terminami naboru. Ogłoszenie o naborze udostępniana się na stronie internetowej rzeszow.praca.gov.pl i tablicy ogłoszeń.
2. Dofinansowanie do studiów podyplomowych może otrzymać osoba która:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - uzasadniła celowość finansowania studiów podyplomowych,

- złożyła przed dniem podjęcia studiów podyplomowych wnioski o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne o sfinansowanie studiów podyplomowych.
3. Dofinansowanie studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne może otrzymać osoba zarejestrowana w urzędzie pracy, która podejmuje studia podyplomowe na terenie kraju.
 4. Dokumenty wymagane do wniosku o finansowanie studiów podyplomowych:
 - kserokopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych,
 - dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych (Załącznik nr 5), zawierający informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych,
 - wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wystawiony przez wybranego organizatora studiów podyplomowych.
 5. Wniosek, który spełnił wymogi formalne zostaje poddany ocenie merytorycznej przez komisję ds. oceny wniosków - zgodnie z Kartą oceny wniosku o finansowanie studiów podyplomowych dla osoby bezrobotnej/Kartą oceny wniosku o finansowanie studiów podyplomowych osoby poszukującej pracy, przyznając odpowiednią ilość punktów, określoną w Karcie oceny. O przyznaniu Wnioskodawcy finansowania studiów podyplomowych decyduje liczba uzyskanych punktów. Pierwszeństwo w otrzymaniu tej formy wsparcia posiadają Wnioskodawcy w szczególnej sytuacji na rynku pracy (bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych; bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny; długotrwale bezrobotni; bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej 1 dziecko; bezrobotni i poszukujący pracy do 30 roku życia; bezrobotni powyżej 50 roku życia; bezrobotni niepełnosprawni) oraz z najwyższą liczbą otrzymanych punktów. W przypadku Wnioskodawców, którzy otrzymają taką samą ilość punktów, decydujący będzie okres zarejestrowania w PUP (przy czym najwyżej premiiowane będą statusy osób, które są najdłużej zarejestrowane /osoby bezrobotne długotrwale/).
 6. Finansowanie studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne jest fakultatywną formą wsparcia. Złożenie wniosku nie gwarantuje uzyskania zgody na finansowanie studiów podyplomowych. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest m.in. od posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
 7. Wniosek o przyznanie finansowanie studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne zostaje rozpatrzony w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 8. Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne stanowi gwarancję sfinansowania kosztów należnych organizatorowi studiów podyplomowych w formie wpłat na rachunek płatniczy organizatora studiów .

9. Rozpoczęcie w ramach bonu na kształcenia ustawicznego studiów podyplomowych następuje w ciągu 6 miesięcy od dnia przyznania bonu i ma zostać zakończone nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu.
10. W ramach bonu na kształcenie ustawiczne starosta finansuje koszty do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a Wnioskodawca pokrywa koszty przekraczający ten limit.
11. O wyborze organizatora studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne decyduje Wnioskodawca. Cena usług finansowanych przez Starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
12. W przypadku , gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku jest rażąco wyższy od cen podobnych usług oferowanych na rynku, Starosta wyznacza Wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Z Wnioskodawcą, któremu przyznano finansowanie studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne Urząd zawiera umowę, na podstawie której dokonuje przelewu przyznanej kwoty na konto organizatora studiów.
14. Urząd ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza Wnioskodawcę od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów podyplomowych i z powrotem.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia świadectwa ukończenia studiów.
16. Wnioskodawca zobowiązuje się do ukończenia podjętych studiów podyplomowych w terminie wynikającym z przebiegu studiów i dostarczenia do Urzędu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii uzyskanego świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.
17. W przypadku podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowego terminu ich ukończenia.
18. Wnioskodawca, który z własnej winy nie podjął lub nie ukończył studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne organizatorowi studiów podyplomowych oraz koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

19. Zwrotu nie dokonuje się, w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania studiów podyplomowych było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

IV. Finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzaminu) lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności:

1. Starosta w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (zwane dalej egzaminem) lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności (zwane dalej dokumentem) do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
2. Sfinansowaniu podlegają koszty egzaminu lub koszty uzyskania dokumentu przeprowadzone przez instytucję lub organizację uprawnioną do przeprowadzania egzaminów lub wydania dokumentu.
3. Sfinansowanie kosztów egzaminu przyznawane jest jednorazowo (jedno podejście) w przypadku danego uprawnienia.
4. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu, osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Urząd w związku z finansowaniem kosztów egzaminu.
5. Sfinansowaniu nie podlegają koszty egzaminu oraz uzyskania dokumentu, do którego osoba przystąpiła lub o który się ubiegała bez zgody Urzędu.
6. Jeżeli w trakcie realizacji bonu na kształcenie ustawiczne, nastąpiła utrata statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy z powodu:
 - nie spełniania warunków niezbędnych do bycia osobą bezrobotną oraz upłynął okres 3 lat przysługiwania statusu bezrobotnego (art. 65 ust. 1 pkt 1) lub
 - otrzymania środków z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (art. 65 ust. 1 pkt 4) lub
 - otrzymania pożyczki ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej (art. 65 ust. 1 pkt 5) lub
 - rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalny (art. 65 ust. 1 pkt 6) lub

- pozostawania niezdolnym do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych (art. 65 ust. 1 pkt 7) lub
- złożenia wniosku o pozbawienie statusu bezrobotnego (art. 65 ust. 1 pkt 9) lub
- złożenia wniosku o pozbawienie statusu poszukującego pracy (art. 68 ust. 1 pkt 4).

starosta nie zawiesza finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania dokumentu.

7. Wnioskodawca uzasadnia celowość udzielenia pomocy poprzez m.in:

- „Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej” po zdaniu egzaminu (Załącznik nr 1, do wniosku o bon na kształcenie ustawiczne) lub
- „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej” (Załącznik nr 2 do wniosku o bon na kształcenie ustawiczne).

8. Do wniosku załącza się „Informację dotyczącą instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności (egzamin) /wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności” (Załącznik nr 6 do wniosku o bon na kształcenie ustawiczne).

9. Wnioski o sfinansowanie kosztów egzaminu lub wydania dokumentu rozpatrywane są w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia. Urząd rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski. Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów powoduje odrzucenie wniosku.

10. Osoba uprawniona informowana jest na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o sposobie rozpatrzenia wniosku.

11. W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku zostaje zawarta umowa na finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności, na podstawie której dokonuje się bezpośredniej wpłaty na konto instytucji egzaminującej/wydającej dokument.

12. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy następuje zwrot kwoty sfinansowania kosztów egzaminu lub wydania dokumentu wraz z odsetkami.

13. Finansowanie kosztów egzaminów lub wydania dokumentu będzie realizowane do wyczerpania limitu środków przewidzianych w danym roku kalendarzowym.

Rzeszów, dnia 19.01.2026 r.