

JAK PODPISAĆ DOKUMENT

ELEKTRONICZNIE



Do podpisania dokumentu elektronicznego skorzystamy z rządowego serwisu podpis.gov.pl

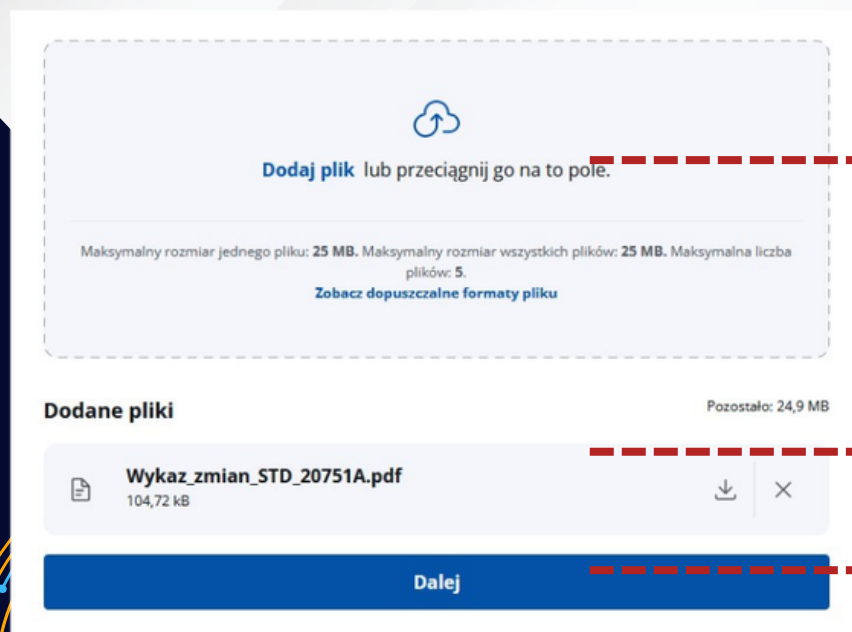
Za pomocą usługi możesz podpisać dokument:

- profilem zaufanym – złożysz podpis zaufany,
- e-dowodem (dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) – złożysz podpis osobisty,
- certyfikatem kwalifikowanym – złożysz podpis kwalifikowany.

Dokument powinien być zapisany na komputerze jako samodzielny plik w formacie PDF. Pozwoli to na użycie najwygodniejszego rodzaju podpisu jakim jest PAdES.

Możesz podpisać jednocześnie do 5 plików, a ich wielkość nie może przekraczać 25 MB

1. Wejdź na stronę: <https://podpis.gov.pl/podpisz-dokument-elektronicznie/>



Kliknij **Dodaj plik** i wybierz go z dysku komputera

Wybrany plik pojawi się na liście

wybierz **Dalej**

2. Podpisz

jeżeli dodałeś dokument
w formacie PDF, powinien ustawić się
rodzaj podpisu PAdES

wybierz **Podpisz**

3. Wybierz rodzaj podpisu

Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany.



E-dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty.



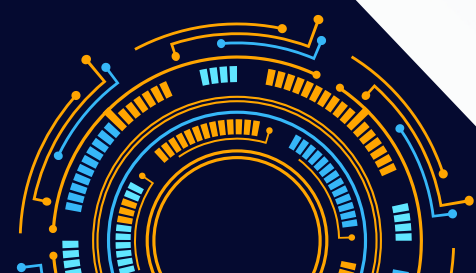
Certyfikat kwalifikowany

Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany.

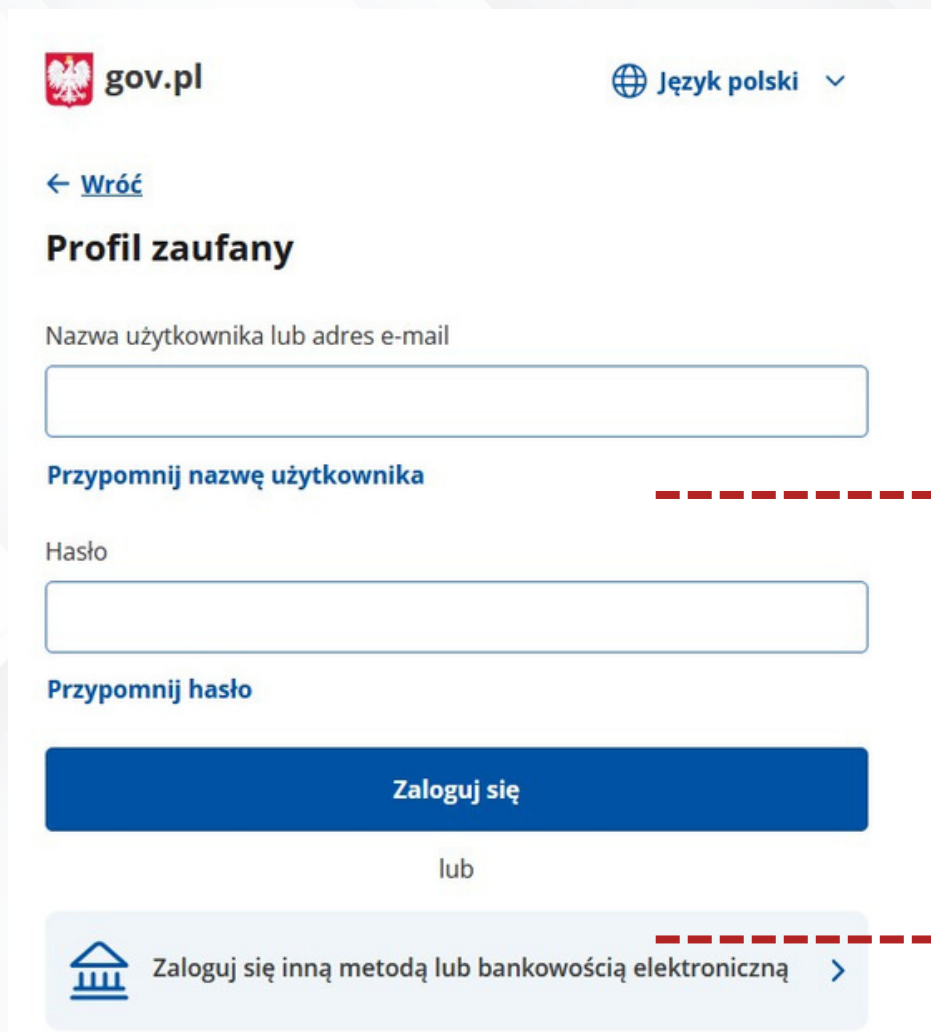
Tym razem podpisujemy
Profilem zaufanym,
zatem wybierz tą opcję

Chcesz użyć profilu zaufanego i złożyć podpis zaufany?

Potrzebujesz ważnego profilu zaufanego. Jeśli jeszcze go nie masz,
możesz założyć go bezpłatnie na [pz.gov.pl](https://pzs.gov.pl).



4. Zaloguj się do profilu zaufanego

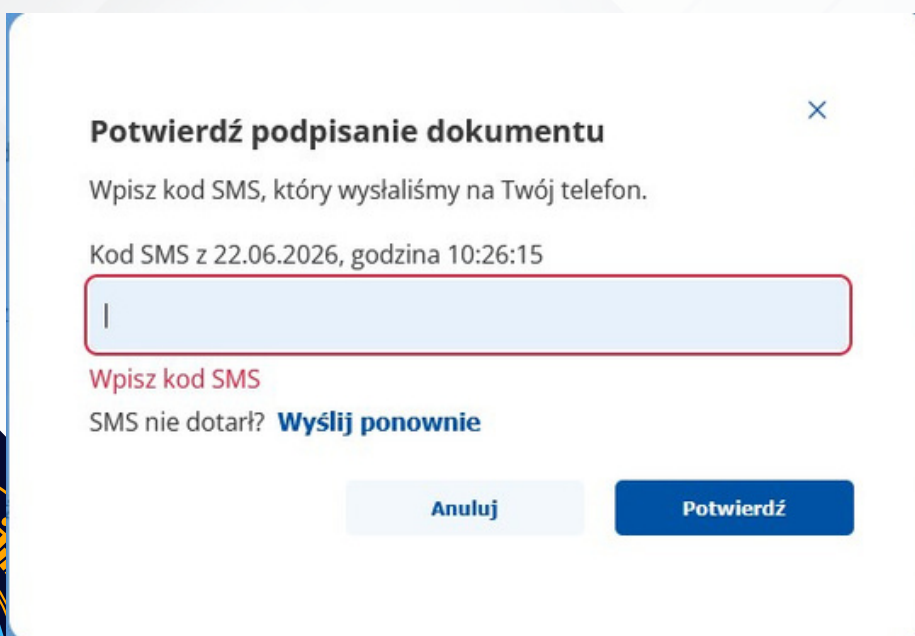


The screenshot shows the login interface on gov.pl. At the top left is the Polish coat of arms and 'gov.pl'. At the top right is a language selector 'Język polski' with a dropdown arrow. Below this is a back link '← Wróć'. The main heading is 'Profil zaufany'. There are two input fields: 'Nazwa użytkownika lub adres e-mail' and 'Hasło'. Below each field is a link: 'Przypomnij nazwę użytkownika' and 'Przypomnij hasło'. A large blue button labeled 'Zaloguj się' is centered. Below it is the word 'lub'. At the bottom, there is a light blue box containing a bank icon, the text 'Zaloguj się inną metodą lub bankowością elektroniczną', and a right-pointing arrow.

Wpisz swój login i hasło
do Profilu zaufanego

lub wybierz inną
metodę logowania

5. Podaj kod otrzymany SMSem lub mailem do twojego Profilu Zaufanego



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Potwierdź podpisanie dokumentu' with a close button (X) in the top right corner. The text inside says 'Wpisz kod SMS, który wysłaliśmy na Twój telefon.' followed by 'Kod SMS z 22.06.2026, godzina 10:26:15'. Below this is a text input field with a red border. Under the input field, there is a red link 'Wpisz kod SMS' and a blue link 'SMS nie dotarł? Wyślij ponownie'. At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' (light blue) and 'Potwierdź' (dark blue).

4. Pobierz podpisany dokument

Podpisane dokumenty



Wykaz_zmian_STD_20751A.pdf

Dokument zawiera podpisy • 147,14 kB

[Sprawdź podpisy](#)

Podpisany



[Przejdź do strony głównej](#)

Pobierz podpisane dokumenty

Gdy dokument uzyska status Podpisany, mozesz go pobrać za pomocą przycisku **Pobierz podpisane dokumenty**

Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany.



E-dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty.



Certyfikat kwalifikowany

Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany.



Wolisz podpisać dokument Podpisem kwalifikowanym?

W momencie wyboru podpisu zamiast Profil Zaufany wybierz **Certyfikat kwalifikowany** i postępuj zgodnie z instrukcjami

Aby podpisać się podpisem kwalifikowanym, potrzebujesz:

- certyfikatu kwalifikowanego,
- czytnika karty,
- aplikacji Podpis GOV (aplikacja musi być zainstalowana i uruchomiona zanim zaczniesz podpisywać dokument)

