**Oświadczenie poręczyciela**

**dotyczące przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska na rzecz Wnioskodawcy:**

…………………………...…………….……………………………………………………..… (nazwa Wnioskodawcy ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy)

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia,   
o której mowa w art. 149 ust. 2 w związku z art. 159 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oświadczam, że:**

**1.** Ja niżej podpisany(a) ...................................................................................................................

(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) ...............................................................................................................................

(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dokumentem tożsamości ........................................................................

(nazwa)

o numerze …………………………….PESEL .………….............................................

uzyskałem(am) przeciętny dochód brutto **w ostatnich 3 m-cach** w następującej wysokości:

.............................................................................................................................................................. (miesiąc, rok) (kwota brutto)

.............................................................................................................................................................. (miesiąc, rok) (kwota brutto)

.............................................................................................................................................................. (miesiąc, rok) (kwota brutto)

z tytułu (zaznaczyć właściwe): □ umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

□ renty

□ emerytury

□ jednoosobowej działalności gospodarczej

1. **w przypadku uzyskiwania dochodu z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę należy wypełnić poniższe:**

Pełna nazwa pracodawcy: …………………………………………………..…………..

………………………………………………………………………………………………Dokładny adres pracodawcy:……...………...…………………………...….........……

………………………………………………………………………………………………

Umowa o pracę zawarta jest na czas:

**□ nieokreślony** (od dnia …....-….….-………..)

**□ określony** (od dnia ……-…….-…….. do dnia …….-…….-….)

Jednocześnie oświadczam, że:

**Jestem/nie jestem\*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy **znajduje się/nie znajduje się**\* w stanie likwidacji lub upadłości.

1. **w przypadku uzyskiwania dochodu z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej należy wypełnić poniższe:**

Działalność gospodarcza **znajduje się/nie znajduje się**\* w stanie likwidacji lub upadłości.

**Średniomiesięczna** wysokość uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku w sprawie refundacji wynosiła ……………………………………………………. zł.

1. **w przypadku uzyskiwania dochodu z tytułu renty należy wypełnić poniższe:**

Świadczenie jest przyznane do dnia ………………………..…………. .

**2.** **Posiadam/nie posiadam**\* aktualne zobowiązania finansowe:

**a)** ............................................................................................................................................................

(rodzaj zobowiązania)

z miesięczną spłatą zadłużenia w wysokości złotych: …..........................................,

przy czym aktualna kwota zadłużenia wynosi złotych: .............................................,

zaś ustalony termin spłaty to: ...................................................................................,

**b)** ...................................................................................................................................

(rodzaj zobowiązania)

z miesięczną spłatą zadłużenia w wysokości złotych: .............................................,

przy czym aktualna kwota zadłużenia wynosi złotych: ….........................................,

zaś ustalony termin spłaty to: .................................................................................. .

**3. Posiadam/nie posiadam**\* zajęcia sądowe lub administracyjne.

**4.** **Poręczałem(am)/nie poręczałem(am) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie żadnych umów cywilnoprawnych** (w tym: umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, umowa w sprawie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie lub działalność gospodarczą), **które nie wygasły.**

**5.** **Informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.................................................... ………......................................................................

(dnia) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**\* niepotrzebne skreślić**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **informuję, że**:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: [pup@pup.rzeszow.pl](mailto:pup@pup.rzeszow.pl).
2. Dane kontaktowe do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia umowy poręczenia dotyczącej przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do niej,
5. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu realizacji procesu zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
9. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
13. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

…….………………..………………………………….……………

(data i czytelny podpis osoby poinformowanej/poręczyciela**)**