



Powiatowy Urząd Pracy
w Rzeszowie

REGULAMIN

w sprawie warunków i trybu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – **zwanej dalej ustawą**;
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (w związku z art. 459 ust.1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia) – **zwanym dalej rozporządzeniem**;
- 3) kodeksu cywilnego;
- 4) kodeksu pracy;
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie;
- 2) **urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie;
- 3) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 5) **przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
- 6) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku

dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;

- 7) **niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 8) **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to placówki tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność związaną bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;
- 10) **przedsiębiorstwie społecznym** - oznacza to podmiot ekonomii społecznej oraz jednostkę tworzącą podmiot ekonomii społecznej, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 11) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, a także działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE;
- 12) **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 13) **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 14)
 - a) **mikroprzedsiębiorstwie** – to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro;
 - b) **małym przedsiębiorstwie** – to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
 - c) **średnim przedsiębiorstwie** - w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;
 - d) **duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo nie spełniające warunków określonych w **a**, **b** i **c**.
- 15) **wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez wnioskodawcę nowego stanowiska pracy poprzez zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn itp. (np. komputer, biurko), w tym środków **niezbędnych** do wykonywania pracy na stanowisku i do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii; zakupy muszą być jednoznacznie i bezpośrednio związane z tworzeniem stanowiskiem pracy;

- 16) **doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez wnioskodawcę zakupu brakujących elementów **niezbędnych** do wykonywania pracy na stanowisku (np. fax, drukarka, skaner, waga elektroniczna itp.); zakupy muszą być jednoznacznie i bezpośrednio związane z tworzoną stanowiskiem pracy;
- 17) **refundacji** – oznacza zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 18) **osobie skierowanej** – oznacza to skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 19) **wnioskodawcy** – oznacza to podmiot uprawniony do złożenia wniosku, który ubiega się w urzędzie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ II

Podstawowe informacje

§ 3

1. **Refundacja dokonywana przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole** stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. **Refundacja dokonywana producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacji **nie dokonuje się**, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4

1. Starosta **może zrefundować** z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej **przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu**.
2. **Wysokość refundacji**, z zastrzeżeniem ust. 6, jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) **nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia** z wymogiem utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres **co najmniej 12 miesięcy**;
 - 2) **więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia** z wymogiem utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres **co najmniej 18 miesięcy**.
3. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

4. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w **pracy zmianowej** wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 2 pkt 1 albo 2 oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
5. Refundacja jest dokonywana, jeżeli zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy będzie się odbywało w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - 1) **pełny wymiar** czasu pracy w przypadku **skierowanego bezrobotnego** do przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły lub producenta rolnego - zatrudnionego na stanowisku innym, niż w pkt 3;
 - 2) połowa pełnego wymiaru czasu pracy w przypadku **skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej** do przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły lub producenta rolnego - zatrudnionego na stanowisku innym, niż w pkt 3;
 - 3) połowa pełnego wymiaru czasu pracy w przypadku **skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej** zatrudnionego:
 - na stanowisku związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – w żłobku lub klubie dziecięcym,
 - na stanowisku związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – u przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa społecznego prowadzącymi działalność podlegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych,
 - jako opiekun dzienny sprawujący opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym – u przedsiębiorcy.
6. W przypadku gdy **wnioskodawcy** przysługuje **prawo do obniżenia podatku od towarów i usług** (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług (podatku VAT), co oznacza że wypłacana jest kwota refundacji **netto**. W przeciwnym przypadku wypłacana jest kwota refundacji **brutto** (uwzględniająca podatek VAT).

§ 5

1. **Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może złożyć** przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, **jeżeli na dzień złożenia wniosku:**
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat **nie były prawomocnie skazane** za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez **ostatnie 6 miesięcy** przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne **wykonywał** działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe;

- 3) w okresie **ostatnich 6 miesięcy** wnioskodawca **nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia** pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – **uzupełnił** odpowiednio wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- 4) wnioskodawca **nie zalega** z:
- wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 5) wnioskodawca **nie zalega** z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) wnioskodawca **nie posiada** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. **Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** związanego:
- bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,
 - z utworzeniem stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym
- może złożyć przedsiębiorca**, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-6, oraz **nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia** pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – **uzupełnił** odpowiednio **wymiar czasu pracy** lub **stan zatrudnienia** w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
3. **Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych może złożyć **przedsiębiorstwo społeczne**, które spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-6, oraz **nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia** pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – **uzupełniło** odpowiednio **wymiar czasu pracy** lub **stan zatrudnienia** w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
4. **Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** może złożyć **producent rolny**, który:
- 1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 3-6;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. **Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników** z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia **jest weryfikowany** również **na dzień podpisania umowy** w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 1-4.

ROZDZIAŁ III

Procedura udzielania refundacji

§ 6

1. **Warunkiem ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** przez wnioskodawcę jest złożenie wniosku do urzędu na druku opublikowanym przez urząd wraz z wyszczególnionymi w nim załącznikami.
2. **Wniosek można złożyć** w urzędzie właściwym ze względu na swoją **siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy** przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać w siedzibie urzędu w terminach wskazanych przez urząd. Informacje o naborze wniosków, oraz terminy ich przyjmowania są każdorazowo zamieszczane na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie: <https://rzeszow.praca.gov.pl/>.
4. Wniosek można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (praca.gov – „indywidualne konto”, PURDE, epuap) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę i pozostałe osoby będące uczestnikami postępowania (np. poręczyciele) elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego. Natomiast do podpisania umowy w formie elektronicznej wymagany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.
Złożoność realizacji formy refundacji powoduje, że wnioski mogą być realizowane w formie „hybrydowej”, tj. częściowo elektronicznie, a częściowo w formie papierowej. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi starosta może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku poza ustalonym terminem naboru.
5. **Wniosek należy składać na obowiązującym druku.** Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny, bez używania zwrotu „nie dotyczy”, „brak” lub wykreślenia.
Niedopuszczalne jest jakiejkolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
W przypadku złożenia niewypełnionego wniosku i/lub nie dołączenia wszystkich wymaganych załączników – wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.
6. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać w sposób przewidziany do składania podpisu elektronicznego. Stosownym podpisem należy opatrzyć zarówno wniosek, jak i każdy z załączników z osobna. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji. Wniosek przed jego złożeniem nie podlega weryfikacji. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. **Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony** po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków określonych w obowiązujących przepisach prawa regulujących przedmiotową formę wsparcia oraz po stwierdzeniu, że **jest on prawidłowo wypełniony wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w nim określonymi** oraz gdy urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. **Rozpatrzenie wniosku** następuje na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
3. **Przy rozpatrywaniu wniosku** o refundację starosta **kieruje się** m. in. następującymi przesłankami:
 - rodzaj tworzonego stanowiska pracy,

- posiadanie w bazie urzędu osób spełniających wymagania i kwalifikacje niezbędne do skierowania do pracy na refundowane stanowisko,
- udział wkładu własnego,
- rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- okres istnienia wnioskodawcy na rynku,
- dotychczasowy stan zatrudnienia,
- wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację,
- dotychczasowa współpraca z urzędem (o ile miała ona miejsce),
- sposób zabezpieczenia umowy,
- data wpływu wniosku do siedziby urzędu,
- przygotowanie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.

Braki formalne wniosku (np. brak załącznika, niewypełnienie pozycji we wniosku, niewypełnienie oświadczenia we wniosku) skutkować mogą jego negatywnym rozpatrzeniem.

Wysokość przyznanych środków jest uzależniona od rodzaju tworzonego stanowiska pracy, wysokości wkładu własnego, stopnia przydatności zakupów do pracy na refundowanym stanowisku.

4. **Refundacji nie może otrzymać** wnioskodawca, który proponuje **utworzenie stanowiska pracy**, na które urząd **nie jest w stanie skierować** bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku.
5. **Wyłączona z refundacji jest:**
 - działalność obwoźna i obnośna (akwizycja),
 - działalność handlowa na rynkach i targowiskach, chyba że jest prowadzony punkt stacjonarny,
 - działalność sezonowa,
 - działalność związana z prowadzeniem lombardu,
 - działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie.
6. Wskazane przez wnioskodawcę **miejsce, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy** dla osoby skierowanej, **musi znajdować się na terenie powiatu rzeszowskiego lub miasta Rzeszów** i ma wynikać z dokumentów rejestrowych wnioskodawcy. Jeśli miejsce to nie widnieje w aktualnym odpisie KRS, to musi wynikać z załączonego do wniosku dokumentu dającego możliwość korzystania z lokalu, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy.
7. W przypadku **pozytywnego rozpatrzenia wniosku** wnioskodawca zobowiązany jest **do dostarczenia, przed zawarciem umowy**, aktualnych zaświadczeń (ważne 1 m-c od daty wystawienia): z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku oraz z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek; a także innych dokumentów – wskazanych przez urząd - niezbędnych do jej zawarcia i ustanowienia zabezpieczenia. W przypadku **spółek cywilnych** wymagane są zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach podatku oraz składek na ubezpieczenia zarówno od spółki jak i od każdego wspólnika z osobna.
8. **Odmowa** przyznania refundacji nie stanowi decyzji administracyjnej i **nie przysługuje od niej odwołanie**.

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe postanowienia umowy

§ 8

1. **Podstawę refundacji stanowi umowa cywilnoprawna** zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności między starostą, a wnioskodawcą, która reguluje wszelkie terminy

i zobowiązania wnioskodawcy. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego oraz niniejszy regulamin.

2. **Wnioskodawca zobowiązany jest do:**

- 1) **rozliczenia** wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 2) **zatrudnienia** skierowanej osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - a) przez okres **co najmniej 12 miesięcy** w związku z przyznaną refundacją w wysokości nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia,
 - b) przez okres **co najmniej 18 miesięcy** w związku z przyznaną refundacją w wysokości większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 3) **zatrudnienia** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku innym, niż wymienione w lit. c),
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionego na stanowisku innym, niż wymienione w lit. c),
 - c) połowa pełnego wymiaru czasu – w przypadku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionego na stanowisku:
 - związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,
 - dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym;
- 4) **utrzymania stanowiska pracy** utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
- 5) **zwrotu refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia jej otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, jeżeli naruszył obowiązek określony w ust. 2 pkt 2-4. Zwrot następuje **proporcjonalnie** do okresu **niezatrudniania** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub **nieutrzymania** stanowiska pracy przez wymagany okres;
- 6) **zwrotu części środków refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. Umowa określa pozostałe warunki powodujące konieczność zwrotu przyznaných środków przez wnioskodawcę.
4. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. **o zarządzie sukcesyjnym** przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

6. **W przypadku śmierci** osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 5, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
7. W przypadku gdy wnioskodawca, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, **nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług** (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jest **zobowiązany do zwrotu równowartości tego podatku**.
8. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany **w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej** dotyczącej podatku od towarów i usług (podatku VAT), w której kwota tego podatku **mogła być wykazana do odliczenia**.
9. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 8 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Wnioskodawca jest świadomy, że już sam **fakt rejestracji jako podatnik VAT** na podstawie zgłoszenia dokonanego na **formularzu VAT-R** (zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług), a tym samym nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego, **powoduje obowiązek zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy**.

Zgodnie z art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w art. 86 ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez **dokonanie korekty deklaracji podatkowej**:

- 1) za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, albo
- 2) za jeden z trzech następnych okresów rozliczeniowych, a w przypadku podatnika, o którym mowa w art. 99 ust. 2 i 3, za jeden z dwóch następnych okresów rozliczeniowych, po okresie rozliczeniowym, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego

- nie później jednak niż **w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego**.

Zgodnie z art. 86 ust. 13a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli podatnik - w odniesieniu do wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, dostawy towarów oraz świadczenia usług, dla których zgodnie z art. 17 podatnikiem jest nabywca towarów lub usług - nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w art. 86 ust. 10 i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez **dokonanie korekty deklaracji podatkowej** za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż **w ciągu 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego**.

Zgodnie z art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, **zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku**.

Starosta ma prawo w ww. okresie do kontroli i weryfikowania czy wnioskodawca nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług (stał się podatnikiem VAT). W przypadku zaistnienia przesłanek prawnych (nabycie prawa) umożliwiających wnioskodawcy obniżenie kwoty podatku od towarów i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, wnioskodawca zobowiązuje się w tym okresie do zwrotu równowartości tego podatku

(od towarów i usług zakupionych w ramach umowy) na wskazany przez starostę rachunek bankowy.

Ustalenie i wykazanie, jakich towarów i usług zakupionych w ramach umowy dotyczy prawna możliwość odzyskania podatku VAT, **mieści się w zakresie odpowiedzialności wnioskodawcy**.

11. Wnioskodawca **zobowiązany będzie** do niezwłocznego zawiadomienia urzędu o każdym przypadku **wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę** ze skierowaną osobą, a także każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki rozliczenia oraz wypłaty refundacji

§ 9

1. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **jest dokonywana** przez starostę, na wniosek podmiotu, **po zachowaniu następującej kolejności**:
 - 1) przedłożeniu - **w terminie do 30 dni** od dnia zawarcia umowy - **rozliczenia i udokumentowania** wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, **poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku o refundację** na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy;
 - 2) przeprowadzeniu kontroli i stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy - jego wyposażenia lub doposażenia;
 - 3) zatrudnieniu - na refundowanym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, po uprzednim złożeniu załącznika nr 1 do umowy, **w terminie do 50 dni** od dnia zawarcia umowy i złożeniu informacji o zatrudnieniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy;
 - 4) po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
 2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych starosta **może skrócić lub przedłużyć** - na wniosek:
 - termin o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jednak nie dłużej niż do **80 dni** od dnia zawarcia umowy,
 - termin o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jednak nie dłużej niż do **90 dni** od dnia zawarcia umowy.
 3. Wskazana przez wnioskodawcę **data zatrudnienia osoby skierowanej** na refundowanym stanowisku pracy **nie może być tożsama z datą wydania skierowania do pracy** na to stanowisko. Data rozpoczęcia pracy przez osobę skierowaną powinna być zgodna z datą wskazaną w skierowaniu do pracy i umowie o pracę.
 4. **Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1** nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
 5. **Starosta przed skierowaniem:** bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej do wnioskodawcy oraz **dokonaniem wypłaty refundacji, stwierdza utworzenie stanowiska pracy**, jego wyposażenie lub doposażenie.
 6. **Utworzone stanowisko pracy powinno być przygotowane** w sposób umożliwiający osobie skierowanej wykonywanie pracy z dniem podjęcia zatrudnienia (tj. np. zakupione meble powinny być złożone i ustawione w docelowym miejscu; zakupione maszyny, urządzenia, sprzęty powinny być kompletne, podłączone w sposób umożliwiający pracę na nich).
- Ponadto, jeśli na podstawie odrębnych przepisów do wykonywania pracy na danym stanowisku lub przy wykorzystaniu konkretnego urządzenia, sprzętu konieczne jest zezwolenie/dopuszczenie do użytkowania przez właściwy organ (np. dopuszczenie

pojazdu do ruchu przez właściwego starostę, odbiór lokalu, budynku przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, odbiór urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego), to podczas wizyty sprawdzającej należy okazać dokumenty potwierdzające możliwość ich użytkowania.

§ 10

1. **Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu poniesionych kosztów** są kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę/wnioskodawcę): faktur oraz rachunków wystawionych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą wraz z potwierdzeniami zapłaty – w przypadku płatności innych niż gotówkowe. **Nazwa i adres oraz numer NIP wnioskodawcy** na dowodach zakupu muszą być zgodne z jego danymi w dokumencie rejestrowym. Dokumenty przedstawione do rozliczenia winny wskazywać na opłacenie wydatków w całości.
2. Wszelkie **płatności bezgotówkowe** muszą być realizowane **wyłącznie z rachunku firmowego** wnioskodawcy.
3. **Dokumenty potwierdzające zapłatę muszą być ściśle powiązane z dowodami zakupu**, których dotyczą (np. dokładny nr faktury w tytule przelewu).

Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są:

- w przypadku zapłaty **gotówką**: dowód KP lub użycie na dowodzie zakupu przykładowo frazy „pozostaje do zapłaty 0,00 zł” lub pieczętki „zapłacono gotówką” lub adnotacji „zapłacono” lub „zapłatę otrzymano”. Samo wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie świadczy o uregulowaniu należności.;
 - w przypadku płatności **przelewem**: potwierdzenie dokonania przelewu. W dokumencie tym winien widnieć numer zamówienia lub numer faktury albo rachunku, za który dokonano płatności. Jeżeli płatność została dokonana za fakturę pro-forma, numer tego dokumentu winien mieć swoje odniesienie na fakturze właściwej. Tak samo, numer zamówienia uwzględniony w przelewie winien widnieć na fakturze właściwej. Dopuszcza się również oświadczenie sprzedawcy potwierdzające datę dokonania płatności przez wnioskodawcę wraz z podaniem kwoty oraz numeru faktury lub rachunku.;
 - w przypadku płatności **kartą płatniczą** lub **BLIK-iem**: potwierdzenie dokonania operacji, np. wyciąg bankowy;
 - w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, płatności za pomocą serwisów transakcyjnych typu **PayU, PayPal**, itp.): jeśli z faktury nie wynika jednoznacznie, że została opłacona, to oprócz potwierdzenia zapłaty wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty lub potwierdzenie zapłaty wystawione przez firmę kurierską z określeniem wielkości kwoty pobranej i daty jej pobrania. Dopuszcza się również potwierdzenie z serwisu transakcyjnego, sklepu internetowego itp. potwierdzające przekazanie środków za zakupiony towar na konto sprzedającego, w potwierdzeniu tym winien widnieć numer zamówienia z tytułu przelewu.
4. W przypadku **zakup**u pojazdu np. samochodu ciężarowego, należy również dołączyć do druku rozliczenia stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy - kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) dokumentu potwierdzającego jego zarejestrowanie.
 5. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, **zakup**u za granicą wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia **przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu**. Wymagane jest **tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego**. W przeciwnym wypadku dokument ten nie zostanie uwzględniony do rozliczenia. Kwota faktury lub rachunku **w walucie obcej** zostanie przeliczona na złote

według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień poniesienia kosztu.

6. Oryginały dowodów zakupu są okazywane do wglądu przez wnioskodawcę podczas osobistej wizyty w urzędzie, co następuje przed wypłatą środków. Są wówczas opieczętowne przez urząd pieczętąką zawierającą informację o dokonaniu zakupu z danego dowodu zakupu w ramach refundacji przyznanej przez urząd.

§ 11

1. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie może być w szczególności przeznaczona na:**

- zakupy dokonane na podstawie **umów cywilnoprawnych** (np. umowy o dzieło, umowy zlecenia) **oraz rachunków** wystawionych na podstawie tych umów,
- zakupy dokonane na podstawie **umowy kupna-sprzedaży**,
- koszty dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, przygotowania do transportu i transportu, pakowania),
- zakup środków obrotowych, a także materiałów, z których zostaną wytworzone środki obrotowe,
- zakup akcesoriów i materiałów (np. biurowych, porządkowych, sprzątających, kosmetyków, chemii),
- koszty remontu lub modernizacji: sprzętu, maszyn, urządzeń, pojazdu oraz zakupu ich części składowych,
- koszty reklamowo-ofertowe i foldery,
- koszty zakupu, budowy, remontu lub adaptacji: budynku/obiektu lub lokalu, w tym hal namiotowych, kontenerów, altan itp., w którym będzie pracować osoba zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy oraz jego otoczenia,
- zakup akcji, obligacji, nabycie udziałów w spółkach,
- opłaty administracyjne, opłaty związane z uzyskaniem, koncesji i zezwoleń, opłaty skarbowe, opłaty cła, opłaty składek na ubezpieczenia, opłaty podatku i inne daniny publiczne,
- opłaty z tytułu kaucji, najmu, dzierżawy, kosztów: wdrożenia np. oprogramowania, podłączenia maszyn, urządzeń, wszelkich mediów oraz abonamentów, opłaty eksploatacyjne itp. – związane z miejscem zatrudnienia pracownika na refundowanym stanowisku pracy,
- wynagrodzenia zatrudnionych pracowników,
- finansowanie kursów i szkoleń, seminariów, kosztów egzaminu i uzyskania uprawnień, licencji,
- zakupy które stanowiłyby współwłasność z osobą trzecią,
- zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży ochronnej i roboczej,
- zakup broni palnej,
- zakup inwentarza żywego,
- zakup wyposażenia, co do obsługi którego pracownik nie ma uprawnień (np. wymagane są badania wysokościowe w przypadku zakupu rusztowania i drabiny; świadectwo kwalifikacji do obsługi drona czy uprawnienia spawalnicze w przypadku wnioskowania o zakup spawarki; odpowiednie wykształcenie lub szkolenia i kursy przy organizacji stanowiska pracy w zakresie medycyny estetycznej lub naturalnej),
- zakup telefonu komórkowego/smartfona za kwotę refundacji wyższą niż **2.000,00 zł**,
- zakup tabletu za kwotę refundacji wyższą niż **2.500,00 zł**,
- zakup więcej niż jednego laptopa albo jednego zestawu komputerowego, bez dodatkowego monitora, przy czym kwota refundacji na ten zakup nie może przekroczyć **5.500,00 zł**; zapisy te nie dotyczą tworzenia stanowiska pracy

związanego ze **specjalistycznymi usługami** typu: graficzne, projektowe, informatyczne, architektoniczne, fotograficzne, reklamowe,

- aktualizacje, abonament (dotyczy w szczególności zakupu oprogramowania),
- zakup serwera, routera, hosting,
- zakup kasy fiskalnej/drukarki fiskalnej,
- **zakup rzeczy i pojazdów używanych**, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3,
- **zakup samochodu osobowego**, z wyjątkiem samochodów przystosowanych do nauki jazdy,
- opłaty z tytułu utrzymania środków transportu (np. przegląd okresowy, zakup paliwa itp.),
- **leasing** maszyn, pojazdów, urządzeń, zakup ratalny,
- koszty tłumacza przysięgłego w przypadku, jeżeli dowody zakupów są sporządzone w języku obcym,
- opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanej kwoty refundacji,
- koszty wyceny rzeczoznawcy lub biegłego uprawnionych do takiej wyceny,
- zakupy od podmiotu gospodarczego, w którym osoba prowadząca działalność gospodarczą – (jednoosobowo lub w formie spółki osobowej) jest jednocześnie tą samą osobą, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- zakupy, których koszt został poniesiony przez wnioskodawcę **przed dniem zawarcia umowy** o refundację i po dniu złożenia rozliczenia wydatkowania poniesionych kosztów.

2. **Powyższy katalog nie jest zamknięty.** Proponowane we wniosku zakupy weryfikowane są pod kątem celowości, niezbędności i przydatności do pracy na refundowanym stanowisku pracy. W uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, **starosta może wyłączyć** z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzoną stanowiskiem pracy, bądź ich poniesienie jest zbędne. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy, zwłaszcza jeżeli ich wartość została **przeszacowana**, tj. przekracza wartość sprzętu podobnego rodzaju ogólnie dostępnego na rynku o uśrednionym standardzie, w powiązaniu z tworzoną stanowiskiem pracy. Oznacza to, że po ostatecznej weryfikacji wniosku kwota przyznanej refundacji może różnić się od kwoty wnioskowanej. Może zostać zaproponowana zmiana alokacji wydatków.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi starosta, na wniosek wnioskodawcy, może wyrazić zgodę na **zakup rzeczy lub pojazdów używanych**, które **nie były finansowane ze środków publicznych**, w tym Funduszu Pracy. Jest to dopuszczalne tylko w przypadku, **kiedy wartość jednego używanego przedmiotu zakupu, w ramach refundacji, wynosi odpowiednio co najmniej:**

- **20.000,00 zł netto** - jeśli wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego lub
- **20.000,00 zł brutto** - jeśli wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego.

Zakupy mogą być wówczas dokonywane wyłącznie u przedsiębiorców zajmujących się taką sprzedażą np. w komisach lub w firmach, które we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w KRS-ie posiadają kod PKD świadczący, że mogą wykonywać taką sprzedaż.

Powyższy zapis **nie zezwala na zakup** samochodu osobowego, z wyjątkiem samochodów przystosowanych do nauki jazdy.

W celu udokumentowania zakupu rzeczy lub pojazdu używanego, **przy rozliczaniu** poniesionych kosztów – **wraz z drukiem stanowiącym załącznik nr 1**, do dowodu zakupu **należy dołączyć**:

- aktualny (ważny 1 m-c od daty wydruku) wydruk ze strony internetowej CEIDG <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/Search.aspx> lub aktualny odpis KRS z Rejestru Przedsiębiorców ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/> dot. sprzedawcy rzeczy używanej,
- aktualną (sporządzoną najpóźniej na 1 miesiąc przed złożeniem załącznika nr 1) wycenę przedmiotu zakupu dokonaną przez rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionych do takiej wyceny **w kwocie brutto**,
- oświadczenie sprzedającego, na druku wymaganym przez urząd, że zakup **nie został** sfinansowany ze środków publicznych, w tym Funduszu Pracy.

Dopuszcza się maksymalnie **10%-ową** różnicę **kwoty** pomiędzy wartością zawartą w wycenie, a kwotą wynikającą z dowodu zakupu tj. faktury lub rachunku.

4. Zakupione wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w ramach refundacji **ma być użytkowane wyłącznie przez pracownika** zatrudnionego na tym stanowisku, nie można go oddawać w użytkowanie osobom trzecim chyba, że wynika to z istoty funkcjonowania stanowiska pracy (np. kelner).

Wnioskodawca musi być jedynym właścicielem ww. zakupów.

§ 12

1. Refundacja jest dokonywana w wysokości określonej w umowie.
2. **Rozliczenie** poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane:
 - **w kwocie netto** (bez uwzględnienia podatku od towarów i usług tj. podatku VAT) – **jeśli przysługuje mu prawo** do obniżenia podatku od towarów i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego,
 - **w kwocie brutto** (z uwzględnieniem podatku od towaru i usług tj. podatku VAT) – **jeśli nie przysługuje mu prawo** do obniżenia podatku od towaru i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego.
3. **Wydatki, które nie zostaną przewidziane w szczegółowej specyfikacji wydatków** zamieszczonej we wniosku, **nie zostaną uwzględnione do rozliczenia** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta, na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Przy rozliczaniu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dopuszcza się maksymalnie **20%-ową różnicę** (nie dotyczy zakupów, na które w Regulaminie są wprowadzone maksymalne limity kwotowe) między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w specyfikacji, a faktycznie poniesioną, przy czym łączna suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanej refundacji.
5. **Przekazanie refundacji** nastąpi w formie przelewu na **konto firmowe** wnioskodawcy po spełnieniu warunków wymienionych w umowie oraz po ustanowieniu zabezpieczenia i przedłożeniu do wglądu oryginałów faktur, rachunków.
6. W przypadku uzyskania środków na refundację w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej mają zastosowanie również przepisy unijne.
7. Wnioskodawca **nie może bez zgody starosty - do czasu rozliczenia zatrudnienia - zakupów dokonanych w ramach refundacji**:
 - zbywać,

- obciążać ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- oddawać osobom trzecim do użytkowania chyba, że wynika to z istoty funkcjonowania stanowiska pracy (np. kelner).

W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi lub związanymi ze zdarzeniami losowymi starosta może wyrazić zgodę na **zbycie zakupu** dokonanego w ramach refundacji.

Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do ponownego zakupu z własnych środków urzędnika o wartości co najmniej takiej samej jak poprzedni zakup oraz udokumentowania ponownego zakupu w terminie obustronnie uzgodnionym.

Jeżeli **zbyty zakup** był jedynym wykorzystywanym do pracy na refundowanym stanowisku pracy (w przypadku, jeśli wnioskodawca nie deklarował posiadania innego wyposażenia ani innych zakupów na tworzone stanowisko) wówczas okres zatrudnienia pracownika - liczony od dnia sprzedaży do dnia poprzedzającego zakup następnego urzędnika - **nie będzie zaliczany** do okresu pracy na refundowanym stanowisku pracy.

8. Urząd **może odmówić refundacji na łączone stanowisko pracy**, tzn. w przypadku gdy skierowana osoba wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk, na których praca nie odbywa się równocześnie, np. kosmetyczka – kierowca, księgowy – sprzedawca.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach **dopuszcza się dokonanie refundacji na łączone (dwuczłonowe) stanowisko pracy** jeżeli zadania realizowane w ramach zakresu czynności refundowanego pracownika są powiązane oraz wzajemnie się uzupełniają, np. barman-kelner, malarz-szpachlarz.

§ 13

1. **Utworzenie stanowiska pracy**, w ramach refundacji, winno nastąpić - **po poniesieniu kosztów** - w terminie **do 50 dni** od daty zawarcia umowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą starosty, dopuszcza się utworzenie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż **do 90 dni** od daty zawarcia umowy.

Umowa o pracę winna być zawarta - z pierwszą skierowaną osobą - **na okres co najmniej odpowiednio 12 lub 18 miesięcy** i dostarczona w postaci kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) ze zgłoszeniem do ubezpieczenia tj. ZUS ZUA oraz drukiem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy. Nazwa stanowiska w umowie o pracę ma być zgodna z nazwą stanowiska wskazaną w umowie w sprawie refundacji.

2. W przypadku **wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę** zawartej z osobą skierowaną do pracy na utworzone stanowisko pracy, wnioskodawca zobowiązany jest do:

- poinformowania starosty na piśmie, **w terminie 7 dni** od zaistnienia tego faktu, podając przyczynę rozwiązania umowy o pracę wraz z dostarczeniem kserokopii świadectwa pracy i kserokopii dokumentu źródłowego będącego powodem rozwiązania stosunku pracy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) np. wypowiedzenie umowy o pracę przez pracownika,
- zatrudnienia kolejnej osoby **skierowanej przez urząd** na to miejsce pracy, w terminie 1-go miesiąca od powstania **wakatu**, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu tego faktu w tut. urzędzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą starosty, dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż **3 miesiące** od powstania wakatu.

Rozwiązanie umowy o pracę w trybie wypowiedzenia może nastąpić tylko za wypowiedzeniem dokonanym przez pracownika.

Nie jest dopuszczalne rozwiązanie umowy o pracę poprzez **wypowiedzenie** umowy dokonane **przez Pracodawcę**.

Nie jest dopuszczalne rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron, bez względu na inicjatora tego rozwiązania. O powyższym wnioskodawca powinien poinformować zatrudnianego pracownika.

3. W przypadku **uzupełnienia wakatu** każda kolejna umowa o pracę zawarta z **następną osobą skierowaną na wolne stanowisko pracy** winna być zawarta **na czas co najmniej uzupełniający odpowiednio do 12-miesięcznego lub 18-miesięcznego okresu zatrudnienia**, pomniejszonego o okres niewliczany, wymieniony w ust. 9.

Dostarczenie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) każdej kolejnej umowy o pracę zawartej ze skierowaną na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, osobą wraz z drukiem zgłoszenia do ubezpieczenia tj. ZUS ZUA winno wpłynąć do urzędu **w terminie 7 dni** od jej podpisania. Nazwa stanowiska w umowie o pracę ma być zgodna z nazwą stanowiska wskazaną w umowie w sprawie refundacji.

4. **Refundacja nie obejmuje utworzenia stanowiska** pracy dla osoby pozostającej z wnioskodawcą w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, które pozostają z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej. **Tylko mikroprzedsiębiorca** może ubiegać się o udzielenie przedmiotowej formy pomocy, w celu zatrudnienia - w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy - osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. **Nie może zostać skierowana** na refundowane stanowisko pracy osoba, która w okresie **6-ciu miesięcy** przed dniem złożenia wniosku o refundację oraz każdorazowo w okresie ostatnich **6-ciu miesięcy** przed dniem wydania skierowania:

- **była zatrudniona u wnioskodawcy,**
- **wykonywała u wnioskodawcy inną pracę zarobkową** (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) **dłużej niż 3 miesiące.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy starosta może odstąpić od ww. wymogu.

6. **Nie może zostać skierowana** na refundowane stanowisko pracy osoba, **która była zatrudniona na tym samym bądź innym refundowanym - w ramach wyposażenia lub doposażenia - stanowisku pracy u tego samego wnioskodawcy.**

7. Każdorazowo **osoba kierowana** na refundowane stanowisko pracy **musi - najpóźniej w momencie wydania skierowania - posiadać wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia** do obsługi zakupionego w tym celu wyposażenia i pracy na tym stanowisku (np. wymagane są badania wysokościowe w przypadku zakupu rusztowania i drabiny; świadectwo kwalifikacji do obsługi drona czy uprawnienia spawalnicze w przypadku wnioskowania o zakup spawarki; odpowiednie wykształcenie przy organizacji stanowiska pracy w zakresie medycyny estetycznej lub naturalnej).

Udokumentowanie uprawnień potwierdzających spełnienie ww. wymogów winno być wprowadzone do systemu komputerowego urzędu.

8. **Rozwiązanie umowy o pracę** ze skierowanym bezrobotnym na wyposażonym lub doposażonym stanowisku **nie może nastąpić z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, równoznaczne jest z niewywiązaniem się z warunku określonego w § 8 ust. 2 pkt 2 regulaminu.**

Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na inicjatora tego działania, **równoznaczne jest z niewywiązaniem się** przez wnioskodawcę z warunku określonego w **§ 8 ust. 2 pkt 2** regulaminu.

Dopuszcza się rozwiązanie umowy o pracę przez wnioskodawcę tylko w przypadkach określonych w **art. 52 i 53 Kodeksu Pracy.**

9. **Do okresu zatrudnienia**, o którym mowa w ust. 1, **nie wlicza się** okresu urlopów bezpłatnych.

O powyższym należy powiadomić pisemnie urząd w terminie do 7 dni od zaistnienia ww. okoliczności.

W tym przypadku zostaje wydłużony okres realizowania umowy.

Dopuszcza się wówczas zawarcie **umowy o pracę na czas określony, w celu zastępstwa pracownika** w czasie jego nieobecności w pracy, z inną osobą skierowaną przez urząd.

10. **Nie jest dopuszczalna zmiana formy prawnej prowadzenia działalności przez wnioskodawcę** w trakcie realizacji umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, chyba że taka zmiana jest następstwem przekształcenia prawnego wynikającego z przepisów prawnych.
W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi, starosta może wyrazić zgodę na odstępstwo od powyższego zapisu.

§ 14

1. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy tj. 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
2. W przypadku udzielania pomocy małym lub średnim przedsiębiorcom, maksymalną intensywność pomocy podwyższa się o:
 - 20 punktów procentowych brutto w przypadku małych przedsiębiorców,
 - 10 punktów procentowych brutto w przypadku średnich przedsiębiorców.
3. Pomoc de minimis może być udzielona wnioskodawcy jeżeli nie przekracza **300.000 EURO w okresie minionych 3 lat przed dniem złożenia wniosku oraz na dzień podpisania umowy.**
4. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielona, jeżeli nie przekracza **50.000 EURO w okresie minionych 3 lat przed dniem złożenia wniosku oraz na dzień podpisania umowy.**
5. Wnioskodawca nie może otrzymać refundacji **w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.** W przypadku sfinansowania tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki te podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

ROZDZIAŁ VI

Warunki zabezpieczenia refundacji

§ 15

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego **zabezpieczenia** w preferowanych formach:
 - 1) poręczenie;
 - 2) gwarancja bankowa;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie **dodatkowego zabezpieczenia.**

2. **Poręczycielem będącym osobą fizyczną może być** osoba w wieku do 74 roku życia, wobec której **nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej, niż kwota:**
- 1) **110 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto/miesięcznie** (obowiązującego w dniu zawarcia umowy w sprawie refundacji) z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, na okres co najmniej 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji, a **w przypadku wnioskodawcy nie będącego podatnikiem podatku VAT** - zawartej na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia lub
 - 2) **110 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto/miesięcznie** (obowiązującego w dniu zawarcia umowy w sprawie refundacji) z tytułu prowadzenia **jednoosobowej działalności gospodarczej** na zasadach ogólnych, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości lub
 - 3) **60 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto/miesięcznie** (obowiązującego w dniu zawarcia umowy w sprawie refundacji) z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji, a **w przypadku wnioskodawcy nie będącego podatnikiem podatku VAT** – posiadająca trwałą niezdolność do pracy).
- 2a. Suma **dochodów miesięcznych poręczycieli**, stanowiących zabezpieczenie możliwości zwrotu przyznanej refundacji, **nie może być niższa niż 20% wnioskowanej kwoty przedmiotowych środków**. Do ustalenia wysokości osiąganych przez poręczyciela dochodów uwzględniane jest tylko jedno źródło dochodu.
- 2b. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów **wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli**. W przypadku łączenia zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika z poręczeniem wystarczy jeden poręczyciel.
- 2c. **Poręczycielem nie może być:**
- współmałżonek osoby, która ubiega się o refundację (dotyczy osób fizycznych i spółek osobowych),
 - współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy współmałżonkami ustanowiona została rozdzielność majątkowa,
 - pracownik wnioskodawcy ubiegającego się o refundację,
 - osoba, która poręczała w tut. urzędzie umowy cywilnoprawne (w tym: umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, umowa w sprawie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie lub działalność gospodarczą), które nie wygasły,
 - osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą z formą opodatkowania: ryczałt od przychodów ewidencjonowanych lub karta podatkowa,
 - osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i rozliczająca się z tego tytułu w innym kraju niż Polska,
 - osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą osiągająca dochody z działów specjalnych produkcji rolnej,
 - osoba, która rozpoczęła działalność gospodarczą w roku, w którym składany jest wniosek w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - osoba prowadząca działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej, spółki jawnej,
 - osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub osiągająca dochody w walucie obcej,
 - osoba pobierająca świadczenie rehabilitacyjne/zasiłek chorobowy/zasiłek macierzyński.

Poręczyciel zobowiązany jest spełniać ww. wymogi na dzień złożenia wniosku o refundację, jak również na dzień podpisywania umowy poręczenia.

2d. Aby uzyskać refundację, wymagana jest:

- **zgoda współmałżonka wnioskodawcy**, w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych (niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków),
- **zgoda współmałżonka poręczyciela**.

Zgoda ta, podobnie jak **podpis wnioskodawcy i poręczyciela**, winna być wyrażona, w formie pisemnej: osobiście **w siedzibie urzędu**, w obecności pracownika urzędu lub u notariusza albo w wersji elektronicznej poprzez **kwalifikowany podpis elektroniczny** (tylko w wypadku posiadania przez wszystkie osoby będące uczestnikami postępowania elektronicznego podpisu kwalifikowanego).

Powyższe nie dotyczy małżonków, którzy posiadają rozdzielność majątkową potwierdzoną w formie aktu notarialnego lub orzeczoną prawomocnym wyrokiem sądowym albo separację orzeczoną prawomocnym wyrokiem sądowym.

2e. **W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:**

- 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie **umowy o pracę** aktualnego (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów brutto z okresu ostatnich 3-ch miesięcy (na druku wymaganym przez urząd); lub
- 2) przez poręczyciela **prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą** na zasadach ogólnych, następujących aktualnych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) dokumentów:
 - potwierdzenie formy prawnej prowadzonej przez poręczyciela działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG),
 - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek,
 - zaświadczenie z US o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - zaświadczenie z US o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby skierowanej,
 - zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, jego stanie i płynności na nim wraz z informacją, że rachunek nie jest zajęty z żadnego tytułu; lub
- 3) przez poręczyciela uzyskującego **emeryturę** lub **rentę** – ostatniej, aktualnej decyzji o przyznaniu/waloryzacji emerytury czy renty oraz dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich 3-ch miesięcy np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazów pocztowych bądź zaświadczenie z ZUS obejmujące ww. informacje, tj. rodzaj świadczenia, okres przyznania oraz jego wysokość z ostatnich 3-ch miesięcy.

3. Poręczycielem może być osoba prawna wykazująca **średniomiesięczny dochód** za rok ubiegły na poziomie **110 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto/miesięcznie** (obowiązującego w dniu zawarcia umowy w sprawie refundacji) która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

W przypadku poręczenia udzielonego przez osobę prawną wymagane będzie przedstawienie:

- 1) potwierdzenia formy prawnej prowadzonej przez poręczyciela działalności gospodarczej – aktualny odpis KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <http://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/> - ważny 1 miesiąc od daty wydruku,
- 2) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek,
- 3) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku,

- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby skierowanej,
 - 5) **opinii biegłego rewidenta z przeprowadzonego audytu sprawozdania finansowego** poręczyciela za pełny rok poprzedzający złożenie wniosku w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, potwierdzającej spełnienie przesłanki uzyskiwania wymagalnego dochodu tj. **110 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto/miesięcznie**.
 - 6) aktualne zaświadczenie z banku o posiadanym firmowym rachunku bankowym.
4. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 regulaminu – **suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami:**
- 1) w przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 regulaminu kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 3 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji, a **w przypadku wnioskodawcy nie będącego podatnikiem podatku VAT** – w celu zabezpieczenia ewentualnego obowiązku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy – wymagane jest ustanowienie **odrębnego zabezpieczenia** umowy w zakresie kwoty stanowiącej wysokość 23 % przyznanej kwoty refundacji podwyższonej o 30 %, **na okres minimum 5 lat** licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została zawarta umowa w sprawie refundacji,
 - 2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 regulaminu kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres na który zostanie ustanowione zabezpieczenie wynosi minimum 3 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji, a **w przypadku wnioskodawcy nie będącego podatnikiem podatku VAT** – w celu zabezpieczenia ewentualnego obowiązku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy – wymagane jest ustanowienie **odrębnego zabezpieczenia** umowy w zakresie kwoty stanowiącej wysokość 23 % przyznanej kwoty refundacji podwyższonej o 30 %, **na okres minimum 5 lat** licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została zawarta umowa w sprawie refundacji,
5. **Ustanowienie zabezpieczenia** musi nastąpić najpóźniej przed przekazaniem przez urząd refundacji.
 6. **Koszty związane z zabezpieczeniem** umowy ponosi wnioskodawca.
 7. **Akceptacja formy zabezpieczenia** należy do starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, starosta może wskazać inny, wynikający z katalogu wymienionego w ust. 1, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków czy też możliwość ich ewentualnego zwrotu. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
 8. W dniu zaciągnięcia zobowiązania wnioskodawca lub osoba reprezentująca wnioskodawcę, poręczyciele oraz ich współmałżonkowie zobowiązani są do przedstawienia **aktualnego (ważnego) dokumentu tożsamości** (tj. dowód osobisty, paszport), którego dane podał wcześniej wypełniając kwestionariusz.
 9. **Zabezpieczenie ustanawiane jest** na okres trwania umowy w sprawie refundacji i jej rozliczenia, w tym na okres trwania obowiązku zwrotu równowartości podatku VAT, w przypadku gdy wnioskodawca, po zawarciu umowy w sprawie refundacji, nabędzie

prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów i usług zakupionych w ramach umowy tj. do czasu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

Zgodnie z art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, **zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

ROZDZIAŁ VII Pozostałe informacje

§ 16

1. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w **§ 8 ust. 2 pkt 2-4** regulaminu.
2. Po upływie okresu **odpowiednio 12 lub 18 miesięcy** zatrudnienia skierowanej osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy – bez okresu niewliczanego wymienionego w **§ 13 ust. 9** regulaminu – wnioskodawca zobowiązany jest **do rozliczenia zatrudnienia związanego z realizacją warunków umowy**.
3. **Rozliczenie zatrudnienia** związanego z realizacją umowy winno nastąpić **w terminie do 2 miesięcy** po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, **odpowiednio 12 lub 18 miesięcy**, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
4. Urząd i inne upoważnione instytucje mają prawo w każdym czasie dokonywać **kontroli** prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie urzędu bądź w siedzibie lub w miejscu zatrudniania skierowanej osoby i prowadzenia działalności przez wnioskodawcę, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. Urząd może żądać - na każdym etapie postępowania, **w ramach czynności weryfikacyjnych** - dostarczania przez wnioskodawcę dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących prowadzenia działalności, zatrudniania pracowników oraz zakupionego wyposażenia, celem oceny prawidłowości realizacji umowy.
6. Wszystkie wynikające z regulaminu terminy obliczane są według dni kalendarzowych, a nie dni roboczych.
7. **Wygaśnięcie umowy** o refundację następuje po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich warunków w niej przewidzianych, **z zastrzeżeniem** okoliczności, gdy po zawarciu umowy o refundację **wnioskodawca nie będący podatnikiem podatku VAT nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług (podatku VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów i usług zakupionych w ramach umowy**. W tym wypadku **wygaśnięcie umowy** następuje po zrealizowaniu wszystkich warunków przewidzianych w umowie i ostatecznym wykonaniu umowy, w tym warunku dotyczącego zwrotu wymaganej kwoty równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy (w przypadku nabycia statusu płatnika VAT), tj. po upływie terminów przedawnienia zobowiązań podatkowych.
8. Urząd publikuje na stronie internetowej wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarł umowy w ramach form pomocy.
9. Wykaz ten jest prowadzony w systemie teleinformatycznym i zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę;
 - 2) wskazanie formy pomocy, w tym liczbę utworzonych stanowisk lub stanowisk utworzonych w ramach form pomocy.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 r.