**Umowa nr PR.627.1.\_\_\_R.2025**

**o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

zawarta w dniu **…...2025 r.** w Rzeszowie,pomiędzy:

Starostą Rzeszowskim – reprezentowanym przez **Iwonę Pruchnicką – Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie / Jacka Góraka – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie**, zwanym dalej w umowie **„Starostą”,** a

**………………..., ul. …, 35-… Rzeszów** posiadającym numer identyfikacji podatkowej **(NIP) ………………., REGON …………………., KRS ………….,** reprezentowanym przez **Prezesa Zarządu / Dyrektora / Członka Zarządu / Pełnomocnika –** **Pana/Panią …………………………………………** zwanym dalej **„Pracodawcą”.**

**………….………….** prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą **………………………, ul. …, 35-…. Rzeszów**, **NIP ……… REGON** ……… – zwanym dalej **„Pracodawcą”.**

§ 1

1. Starosta sfinansuje Pracodawcy na jego wniosek z dnia **….08.2025 r.** działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w wysokości **………..zł (słownie: ………. złotych 00/100).** Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w kwocie nie niższej niż 20% całkowitej sumy kosztów przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, to jest: **…………………………..zł (słownie: ………………………………………złotych 00/100)**.

2.Finansowane koszty kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy stanowią 80% / 100% kosztów kształcenia.

3. Szczegółowy wykaz działań objętych finansowaniem został ujęty we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i obejmuje koszty:

1. kursów realizowanych z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą do wysokości: **…….. zł**, dla **……… osób /osoby**;
2. egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych do wysokości: --, dla --osób /osoby.

§ 2

1. Starosta przekazuje środki z KFS, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, na rachunek bankowy Pracodawcy nr: PL **………………………** .
2. Przekazanie środków nastąpi do 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu przedłożenia przez Pracodawcę obligatoryjnego **Formularza rozliczenia kształcenia ustawicznego** (**załącznik nr 5**) wraz z kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
	1. umowy zawartej między Pracodawcą a Pracownikiem, zawierającej prawa i obowiązki stron oraz określającej zasady zwrotu przez pracownika poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika;
	2. zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia/ uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji, określonych wzałączniku nr 1umowy;
	3. dokumentu z przystąpienia uczestnika do egzaminu wynikającego z przepisów prawa;
	4. faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków, które **należy odpowiednio opisać**, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, a w przypadku formatu elektronicznego należy przedłożyć dokument wystawiony w formacie elektronicznym zapewniającym autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność.
3. Za dzień przekazania środków, o których mowa w § 1 ust. 1 uznaje się następny dzień, w którym Starosta dokona przelewu.
4. Pracodawca przekazuje otrzymane środki (wraz z wkładem własnym, jeżeli jest wymagany) realizatorowi kształcenia ustawicznego, **w terminie do 7 dni roboczych** **od dnia wskazanego w ust. 3**.

Niedotrzymanie w/w terminu stanowi naruszenie warunków wynikających z zawartej Umowy, skutkujących prawem rozwiązania niniejszej Umowy.

1. **Obowiązek powiadomienia realizatora usługi kształcenia ustawicznego o terminie zapłaty i pochodzeniu środków**, z których finansowana jest usługa kształcenia ustawicznego **spoczywa wyłącznie na Pracodawcy**.
2. W razie braku środków Starosta zastrzega sobie możliwość przekazania środków KFS w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, bez odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku oraz wskazania bezpośrednio zakupu usługi na rynku.
3. Dostarczenia **w dniu**  **podpisania** **umowy** Informacji o uczestnikach kształcenia ustawicznego, wzór stanowi **załącznik nr 4.**
4. **Złożenia niezwłocznie**, nie później niż w terminie do 14 dni roboczych od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego, **Formularza rozliczenia kształcenia ustawicznego** **(załącznik nr 5)** oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a-d.
5. Złożenia w terminie do **14 dni** **roboczych** **od dnia wskazanego w § 2 ust. 3** (wraz z wkładem własnym, jeżeli jest wymagany) dowodu uregulowania płatności o których mowa w §2 ust. 4.
6. Przekazania wraz z **Formularzem rozliczenia kształcenia ustawicznego (załącznik nr 5),** o którym mowaw § 2 ust. 2, danych dotyczących:
7. zestawienia wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte niniejszą umową, wzór stanowi **załącznik nr 2;**
8. liczby osób, które rozpoczęły działania oraz ukończyły z wynikiem pozytywnym działania finansowane z udziałem środków z KFS, wzór stanowi **załącznik nr 3.**
9. Uzupełnienia dokumentacji i/lub złożenia stosownych wyjaśnień w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego wezwania, w przypadku:

1) zakwestionowania przez Starostę dokumentów dotyczących rozliczenia lub;

2) niedostarczenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2;

3)zmiany terminu realizacji kształcenia i nieprzedłożenia do Urzędu wymaganych dokumentów, w tym potwierdzających nowy harmonogram realizacji kształcenia.

1. Zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy zgodnie z treścią § 2 ust. 2 lit. a.
2. Każdorazowego, niezwłocznego pisemnego informowania Starosty, **nie później niż w terminie do 7 dni** **roboczych**, o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego lub o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
3. Posiadania rodzaju działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), wskazanego na dzień złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – **dotyczy pracodawców korzystających ze wsparcia KFS w ramach priorytetu 13.**
4. Przedłożenia kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających realizację kształcenia ustawicznego w formule on-line /
e-learning, zgodnie z przedstawionym programem kształcenia ustawicznego (np. skan historii logowań, zdjęcie zrzutu ekranu z platformy e-learningowej), w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
5. Niedotrzymanie warunków i terminów określonych w ustępach 3-11, stanowi naruszenie postanowień wynikających z zawartej umowy, skutkujących prawem rozwiązania niniejszej umowy.

§ 4

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Pracodawca zwraca Staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, po zaistnieniu zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania przez niego środków.

3. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od dokonania zwrotu kosztów kształcenia przez pracownika do Pracodawcy.

§ 5

1. Starosta zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

W tym celu może żądać przedstawienia dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

1. Do kontroli przeprowadzonej przez Starostę stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zw. z art. 443 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania instytucji realizującej kształcenie ustawiczne w ramach KFS o:
	1. współfinansowaniu określonych działań ze środków publicznych w wysokości wynikającej z niniejszej umowy;
	2. możliwości przeprowadzenia wizyty monitorującej (również bez uprzedzenia) przez pracowników Starosty w miejscu kształcenia ustawicznego.
3. Pracodawca nie może odmówić poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy, kontroli lub wizycie monitorującej. Odmowa poddania się kontroli lub wizycie monitorującej albo uniemożliwienie ich przeprowadzenia stanowi naruszenie warunków wynikających z zawartej Umowy.

§ 6

1. Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków z KFS niezgodnie z przeznaczeniem;
3. zawinionego nieukończenia / nieprzystąpienia do kształcenia ustawicznego przez uczestnika na które przekazano środki z KFS;
4. złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
5. dokonania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego, przed przekazaniem przez Starostę środków, o których mowa w § 1 ust. 1 na rachunek bankowy Pracodawcy;
6. innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.

2. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 przed przekazaniem środków na kształcenie ustawiczne, powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Starosty wynikających z umowy.

§ 7

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu całości przyznanych środków z KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania przez niego środków w terminie **14 dni** od dnia otrzymania wezwania Starosty w przypadkach, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. Integralną część umowy stanowi złożony w dniu \_\_\_\_\_.08.2025r. wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Pracodawca oświadcza, że dane zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1, wszelkie oświadczenia i załączniki przez niego złożone, pozostają aktualne w chwili podpisania niniejszej umowy**.

§ 9

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 000 EUR, natomiast w sektorze rolnym – całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, nie może przekroczyć 50 000 EUR – w okresie trzech lat.

3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty niezbędne do ostatecznego rozliczenia przedmiotowej umowy Pracodawca ma obowiązek dostarczyć najpóźniej **do dnia 17 listopada 2025 r.**
2. Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia jej podpisania przez Starostę do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków przez Pracodawcę.

§ 11

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W przypadku wystąpienia sporu, strony dołożą wszelkich starań by rozstrzygnąć je w sposób polubowny.
3. Jeżeli spór nie może zostać rozstrzygnięty w sposób polubowny, strony poddają go pod rozstrzygniecie sądu właściwego dla Starosty.

§ 12

1. Starosta – PUP publikuje na stronie internetowej Urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy, zgodnie z art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

 2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzony w systemie teleinformatycznym i zawiera:

1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę;

2) wskazanie formy pomocy, w tym kwotę przyznaną pracodawcy, przedsiębiorcy albo innemu podmiotowi na kształcenie ustawiczne współfinansowane ze środków KFS.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) – art. 443 który stanowi – nabór wniosków oraz zawieranie, realizacja i rozliczanie umów o finansowanie działań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025 odbywa się na podstawie dotychczasowych przepisów – tj. **ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (Dz.U. z 2025 r., poz. 214).
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz.117) – na podstawie art. 459 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530).
7. Zasady finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie w 2025 roku.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ………..……………………………… ………………………………

 (podpis Pracodawcy) (podpis z upoważnienia Starosty)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

2. Zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte finansowaniem ze środków KFS.

3. Liczba osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu oraz ukończyły z wynikiem pozytywnym lub zdały egzamin objęte finansowaniem ze środków KFS.

4. Informacja o uczestnikach kształcenia ustawicznego.

5. Formularza rozliczenia kształcenia ustawicznego.