





nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku\*\* :

- oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej
- oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
- oświadczenie poręczyciela
- oświadczenie współmałżonka poręczyciela
- zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodzie
- oświadczenie właściciela rachunku bankowego na dokonanie blokady środków na rachunku bankowym
- oświadczenie współmałżonka/współwłaściciela rachunku bankowego
- oświadczenie o odległości czasu dojazdu od miejsca zamieszkania do miejscowości w której jest zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza
- oświadczenie o otrzymanej lub nie otrzymanej pomocy de minimis
- formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- zaświadczenie z uczelni lub szkoły, w przypadku studentów lub uczniów do 26 roku życia**, że są uczniami szkół ponadpodstawowych lub studentami – zaświadczenie ważne do 1 miesiąca, licząc na dzień złożenia wniosku
- oświadczenie o niekaralności (zał. 8 do wniosku)

#### D. INFORMACJA:

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, **pod warunkiem braku ofert w PUP w Rzeszowie w danym zawodzie na lokalnym rynku pracy.**
2. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do **200%** przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
3. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznacza się** na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej.
4. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie.
5. **Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie:**
  - poręczenia /1 poręczyciel /.

Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

- być osobą pełnoletnią,
- być zatrudnionym na okres co najmniej 18 miesięcy,
- nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
- osiągać dochód, którego wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 5 000,00 zł brutto,
- nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
- nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

- **blokada na rachunku bankowym** - do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty wg. Wzoru Urzędu,
- zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych.

### **Osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:**

3. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie:
  - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia / innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej;
  - oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
4. **do 7 dni** od utraty zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;
5. **do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić :
  - oświadczenie o ww. podjęciu;
  - oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
6. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

### **UWAGA!**

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP:

- a) **w całości** w przypadku niedostarczenia do PUP w Rzeszowie dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;

- b) **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu;
- c) **po upływie terminów płatności wymaganych należności, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.**

Wniosek można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov.pl – PSZ-WBZAS) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę i pozostałe osoby będące uczestnikami postępowania (np. poręczyciel) elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego. Do podpisania umowy w formie elektronicznej wymagany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.

Złożoność realizacji formy refundacji powoduje, że wnioski mogą być realizowane w formie „hybrydowej”, tj. częściowo elektronicznie, a częściowo w formie papierowej.

Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie!

Zapoznałem/am się z treścią

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\*dane fakultatywne

\*\* zaznaczyć właściwe

### **Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy - bon na zasiedlenie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: pup@pup.rzeszow.pl.
- 2) Dane kontaktowe do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także w celu realizacji procesu zabezpieczenia umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w zw. z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu realizacji procesu zabezpieczenia zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

#### E. Opinia doradcy klienta

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
(podpis doradcy klienta)

#### F. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Po rozpatrzeniu wniosku  **wyrażam zgodę** /  **nie wyrażam zgody** na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie w kwocie brutto ..... zł

.....  
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

....., dnia .....

**Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/  
powierzenia innej pracy zarobkowej\* osobie  
bezrobotnej**

1. Pełna nazwa Pracodawcy:

.....  
.....

2. Adres siedziby Pracodawcy, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu,

.....  
.....

NIP:.....REGON:.....PKD:.....

3. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji  
pracodawcy(upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub  
stosownych pełnomocnictw)<sup>1</sup>

.....

4. Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję:

zatrudnienie<sup>2</sup>

powierzenie innej pracy zarobkowej<sup>3</sup>

Panu/Pani .....

Od dnia ..... na okres .....

(min. 6 m-cy) na stanowisku

..... miejsce

zatrudnienia .....

Proponowana wysokość wynagrodzenia miesięcznego (brutto)<sup>4</sup> wynosi: ..... zł

(słownie): .....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której  
mowa w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny<sup>5</sup>.

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji składania  
oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

\* zaznaczyć właściwe

<sup>1</sup> Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą <sup>3</sup> Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenie za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

<sup>5</sup> Art. 297 § 1 Kodeksu karnego stanowi: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”



Rzeszów, dnia .....r.

**Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia  
działalności gospodarczej**

Oświadczam, że w ramach bonu zasiedleniowego zamierzam podjąć działalność gospodarczą.

Imię i nazwisko.....  
Adres zamieszkania .....  
PESEL .....

Działania podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Przewidziany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej .....

**Oświadczam, że:**

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie rozpocznę prowadzenie działalności gospodarczej i działalność tę poprowadzę co najmniej przez okres 6 miesięcy w ciągu 8 miesięcy od otrzymania bonu.
2. Zobowiązuję się dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej **w terminie 7 dni od dnia jej rozpoczęcia:**
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej/ nieotrzymanej pomocy de minimis,
  - zaświadczenie wydane przez odpowiedniego ubezpieczyciela (ZUS/KRUS) potwierdzające datę rozpoczęcia działalności gospodarczej i zgłoszenia z tego tytułu do ubezpieczenia społecznego,
  - a także oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz.214).

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczenie poręczyciela do wniosku o przyznanie  
bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku  
życia złożonego przez**

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy )

Imię i Nazwisko Poręczyciela .....

Adres zamieszkania:

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr/m)

Adres do korespondencji

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr/m)

tel. kontaktowy .....

PESEL:

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz że:**

1. Stan cywilny:  kawaler/panna,  wdowiec/wdowa,  rozwiedziony/rozwiedziona,  
 żonaty/mężatka,  separowany/separowana\*
2. Liczba osób pozostających na utrzymaniu (w tym poręczyciel) .....
3. Stosunki majątkowe małżonków:  **wspólność ustawowa** /  **rozdzielność majątkowa**\*
4. Jestem zatrudniony(a) w

.....  
(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas  nieokreślony/  określony\* do dnia .....

Średni dochód **brutto** z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) z tytułu zatrudnienia wynosi: .....zł.

Pracodawca  znajduje się/  nie znajduje\* się w stanie  upadłości/  likwidacji\*

5. Prowadzę własną działalność gospodarczą

.....  
(pełna nazwa i adres własnej firmy, NIP, forma prawna)

od dnia .....

Średni dochód z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy (na podstawie złożonego do Urzędu Skarbowego rozliczenia podatku dochodowego za ubiegły rok podatkowy) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wynosi: .....zł.

Prowadzona działalność  znajduje się/  nie znajduje\* się w stanie  upadłości/

likwidacji\*

\* zaznaczyć właściwe

6. Jestem  emerytem/  rencistą\*

W przypadku rencistów wskazać okres przyznanego świadczenia.....

Średni dochód **brutto** z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) z tytułu emerytury/renty wynosi: .....zł.

7.  Jestem /  nie jestem\* zadłużony/a z tytułu:

.....  
(rodzaj zadłużenia)

w Banku: .....

innych instytucjach: .....

aktualna kwota zadłużenia: ..... zł, umowny termin spłaty:.....

miesięczna wysokość raty ..... zł.

8.  Jestem/  nie jestem\* zobowiązany/a z tytułu udzielonych poręczeń o łącznej kwocie:.....zł za

.....  
(rodzaj zobowiązania objętego poręczeniem)

Zobowiązanie objęte moim poręczeniem podlega spłacie w następujących ratach i terminach: .....

9. Obciążają mnie inne zobowiązania (wymienić jakie np. alimenty i ich kwota):  
.....  
.....

10. Oświadczam, że  **toczy**/  **nie toczy się\*** w stosunku do mnie postępowanie egzekucyjne.

11. Poza zobowiązaniami i obciążeniami ujawnionymi powyżej nie ciąży na mnie inne zobowiązania lub obciążenia na rzecz jakichkolwiek osób.

12.  **Nie poręczałem**/  **poręczałem\*** w PUP w Rzeszowie umów(owy) cywilnoprawnych (np. o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, o refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie), **które nie wygasły. W przypadku trwającego zobowiązania należy wskazać rodzaj umowy, Imię i Nazwisko lub nazwę Beneficjenta, rok zawarcia umowy:**  
.....

### 13. Klauzula informacyjna dla poręczyciela – bon na zasiedlenie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: pup@pup.rzeszow.pl.

- 2) Dane kontaktowe do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia umowy poręczenia dotyczącej przyznania bonu na zasiedlenie zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także w celu realizacji procesu zabezpieczenia umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu realizacji procesu zabezpieczenia zwrotu kwoty na zasiedlenie.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

dnia .....r. ....

.....  
(podpis Poręczyciela)

\* zaznaczyć właściwe

**Wypełnia Współmałżonek Poręczyciela  
(w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej)**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz że:

1. Imię i nazwisko Współmałżonka(i)

.....

2. PESEL.....

3. Źródło dochodu Współmałżonka:  zatrudnienie/  emerytura/  renta/  działalność gospodarcza\*

4. Średni dochód **brutto** z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) wynosi ..... zł.

W przypadku wspólnoty majątkowej poręczenie wekslowe może zostać udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka(i) poręczyciela złożoną na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

5. Wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań finansowych wynikających z umowy o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania  
Panu(i):.....

6. Wyrażam zgodę na poręczenie weksla in blanco przez mojego współmałżonka tytułem zabezpieczenia ww. umowy.

7. Klauzula informacyjna dla współmałżonka poręczyciela – bon na zasiedlenie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: pup@pup.rzeszow.pl.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy dotyczącymi

zgody współmałżonka na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem wspólnym, w celu zawarcia i realizacji umowy poręczenia dotyczącej zabezpieczenia zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie, przyznanego zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Panu dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

..... dnia .....r. ....  
(podpis Współmałżonka Poręczyciela)

\* zaznaczyć właściwe

## Zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodzie poręczyciela



pieczęć zakładu pracy

.....  
miejsowość i data (m-c wpisać słownie)

Zaświadcza się, że Pan(i).....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) .....  
(dokładny adres)

PESEL

pracuje na stanowisku: .....od dnia .....  
miejsce pracy:

.....  
.....  
(nazwa i dokładny adres)

Umowa zawarta jest na czas  nieokreślony/  określony\* do dnia .....  
ze średnim wynagrodzeniem miesięcznym (**brutto**) z ostatnich 3 m-cy  
..... zł, słownie:

Powyższe wynagrodzenie\*:

- nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów wykonawczych
- jest obciążone ( w ujęciu miesięcznym ):

tyt. sądowymi kwotą zł .....

zajęciami komorniczymi kwotą zł.....

Wyżej wymieniony(a)  nie znajduje się/  znajduje się\* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.  
Informujemy, że pracodawca  nie znajduje się/  znajduje się\* w stanie  upadłości/  likwidacji\*  
Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że  
podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Imię i nazwisko pieczęć imienna,  
sporządzającej zaświadczenie)

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika/  
nr tel. służbowego osoby dyrektora zakładu pracy)

\* zaznaczyć właściwe





- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
  - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu realizacji procesu zabezpieczenia zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie (blokada rachunku bankowego), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

\* zaznaczyć właściwe

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Oświadczenie współmałżonka/współwłaściciela\*  
rachunku bankowego/lokaty\***

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Imię i Nazwisko współmałżonka właściciela/  
współwłaściciela rachunku bankowego/lokaty)

.....  
(dokładny adres zamieszkania )

.....  
(dokładny adres do korespondencji/telefon)\*\*

PESEL: .....

**Oświadczenie**

W związku z ubieganiem się przez Pana/Panią .....  
o przyznanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie bonu na zasiedlenie, oświadczam, że  
wyrażam zgodę na zablokowanie środków zgromadzonych na rachunku  bankowym/   
lokacie\*:

(nr rachunku bankowego - lokaty)

w banku.....  
(nazwa banku, nr oddziału, adres z kodem pocztowym)

w kwocie: .....zł, słownie:.....  
na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

**Klauzula informacyjna dla współmałżonka/współwłaściciela rachunku bankowego/ lokaty  
– bon na zasiedlenie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 - obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 - obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail: [pup@pup.rzeszow.pl](mailto:pup@pup.rzeszow.pl).
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: [iod@pup.rzeszow.pl](mailto:iod@pup.rzeszow.pl) lub adres siedziby urzędu.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy dotyczącymi zgody współmałżonka na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu

majątkiem wspólnym, a także w celu realizacji procesu zabezpieczenia umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, w przypadku współwłaściciela rachunku, w związku z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie, przyznanego zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów (dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, operator wyznaczony do doręczeń).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
- 7) W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd. Podanie danych jest dobrowolne, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Panu dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* zaznaczyć właściwe

\*\* dane fakultatywne

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko)

PESEL .....

.....  
(Adres zamieszkania)

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

odległość od miejscowości dotychczasowego zamieszkania\*

.....  
(miejscowość)

do miejscowości .....

(miejscowość)

w której planuję zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km,

czas dojazdu od miejscowości dotychczasowego zamieszkania\*

.....  
(nazwa miejscowości)

do miejscowości .....

(nazwa miejscowości)

w której zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i powrotu do miejscowości dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\*zaznaczyć właściwe

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko)

PESEL .....

.....  
(Adres zamieszkania)

**Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej /  
nieotrzymanej pomocy de minimis**

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za składanie  
nieprawdziwych danych oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat:**

otrzymałem/am środki stanowiące pomoc *de minimis* w wysokości ..... PLN \*

nie otrzymałem/am) pomocy *de minimis*\*

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwe

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko)

PESEL.....

.....  
(Adres zamieszkania)

### Oświadczenie

Oświadczam, że w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia :

**Zamieszkiwałam/em**  **nie zamieszkiwałam/em**\* w miejscowości, w której zamierzam zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie,

**Zamierzam** /  **nie zamierzam**\* podjąć zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy u którego wykonywałam/am pracę przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwe

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko)

PESEL .....

.....  
(Adres zamieszkania)

### Oświadczenie

Oświadczam, że nie jestem objęty/-ta zakazem dostępu do środków publicznych o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

.....  
(podpis Wnioskodawcy)