****

**Powiatowy Urząd Pracy
w Rzeszowie**

.............................................................

(pieczęć nagłówkowa organizatora)

**Wniosek**

**o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**

na podstawie art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

1. **Dane organizatora:**
2. Firma lub imię i nazwisko: ………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

1. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności: ………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

1. Numer telefonu, e-mail: …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

1. **Dane osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:**
2. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………….
3. Numer PESEL …………………………………………………………………………
4. nazwa stanowiska służbowego ……………………………………………………...
5. adres e-mail ……………………………………………………………………………
6. telefon kontaktowy …………………………………………………………………….
7. **Dane osoby odpowiedzialnej za kontakt z Urzędem:**
8. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………...
9. adres e-mail………………………………………………………………………….
10. telefon kontaktowy ………………………………………………………………….
11. **Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
w dniu składania wniosku:**.....................................................................................
12. **W okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie
u organizatora przedstawiało się następująco:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Miesiąc, rok  | Liczba zatrudnionych pracowników  |
| Umowy na czas nieokreślony  | Umowy na czas określony  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |

1. **Informacje o organizatorze:**
2. Forma prawna organizatora: ...................................................................................
3. Data rozpoczęcia działalności: ................................................................................
4. Rodzaj prowadzonej działalności: ...........................................................................
5. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki

narodowej REGON: .................................................................................................

1. Numer identyfikacji podatkowej NIP: .......................................................................
2. Klasyfikacja prowadzonej działalności wg PKD: ......................................................
3. Forma opodatkowania………………………………………………………………….…
4. **Organizator** zalicza się do:
	* pracodawców zatrudniających co najmniej jednego pracownika
	* przedsiębiorców niezatrudniających pracownika
	* podmiotów ekonomii społecznej
	* rolniczych spółdzielni produkcyjnych
	* osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej
5. **Liczba przewidywanych miejsc odbywania stażu:** .............................................
6. **Proponowany okres odbywania stażu:**  ............................................................. (od 3 do 6 miesięcy)
7. **Miejsce odbywania stażu (adres):** ...............................................................................................................................

**Stanowisko pracy:**  .....................................................................................................

**Tygodniowy wymiar czasu pracy wynosi** ………….. godz.

**Godziny pracy i rozkład czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż:**

- godziny odbywania stażu: od.......................................do.........................................

- dni odbywania stażu: od..................................................do......................................

Organizator zapewnia zatrudnienie bezrobotnego w terminie 14 dni od zakończenia stażu w ramach umowy o pracę.  **TAK / NIE**

1. **Imię i nazwisko, wykształcenie i doświadczenie zawodowe, telefon kontaktowy lub adres e-mail oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:**  .................................................................................................................................... .....................................................................................................................................
2. **Opis zadań wykonywanych podczas stażu przez bezrobotnego:** (w tym nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i zakres zadań zawodowych)

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 .....................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................

1. **Wymagania stawiane przez organizatora kandydatom kierowanym do odbycia stażu (proszę wymienić w tabeli):**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria  | Wymagania niezbędne  |
| Poziom wykształcenia  |  |
| Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy  |  |
| Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne  |  |

1. **Wskazanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu:**

W przypadku zainteresowania ze strony organizatora przyjęciem do odbycia stażu danego kandydata, proszę wpisać imię i nazwisko oraz nr PESEL proponowanej osoby bezrobotnej:.........................................................................................................

Kandydat odbywał/nie odbywał\* staż lub był/nie był\* pracownikiem u wnioskodawcy.

(\*zaznaczyć właściwe)

1. **Dotychczasowa współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy:**

Proszę wymienić poprzednio i obecnie realizowane przez pracodawcę instrumenty rynku pracy finansowane ze środków Funduszu Pracy (np. staż, prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej) rozpoczynając od umów zawartych bezpośrednio przed złożeniem niniejszego wniosku do 2 lat wstecz od daty jego złożenia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwa instrumentu rynku pracy  | Nr i data podpisania umowy  | Liczba skierowan ych osób bezrobotn ych w ramach umowy  | Termin realizacji umowy  | Efektywność zatrudnienia  |
| Liczba zatrudnionych osób po zakończeniu realizacji umowy  | Czy osoby te są obecnie zatrudnione?  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Oświadczam, że:**
2. w okresie do 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku **zostałem/ nie zostałem** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem/nie jestem** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
3. organizator **znajduje się/nie znajduje się** w dniu złożenia wniosku w stanie likwidacji lub upadłości;
4. **zalegam/nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych,
z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
5. **posiadam/nie posiadam** zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

|  |  |
| --- | --- |
|  .......................................  |  ………………………………  |
| (miejscowość i data) | (podpis organizatora)  |

**Załączniki do wniosku:**

1. Program stażu uzupełniony w trzech egzemplarzach.
2. Wydruk z rejestru potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu określającego status prawny, rodzaj i zakres działalności organizatora.
3. **W przypadku, gdy miejsce odbywania stażu jest inne niż wynika to z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu (np. umowa najmu, użyczenia, akt własności).**

*Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora.*

**Pouczenie:**

 O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

Wnioski wypełnione nieczytelnie, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające pełnej informacji o stażu bądź nie zawierające kompletu załączników nie będą rozpatrywane bez uprzedniego ich uzupełnienia.

 Na pozytywne rozpatrzenie wniosku decydujący wpływ mają: wysokość posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy środków z Funduszu Pracy na organizację stażu, zaproponowane przez organizatora warunki pracy i przedstawiony program stażu, uzyskane przez bezrobotnego kwalifikacje i umiejętności zawodowe podczas odbywania stażu oraz możliwość zatrudnienia po zakończeniu stażu.

U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni
w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u niego w dniu
składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeśli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin
na dobę i 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin
na dobę i 35 godzin tygodniowo. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

 Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej,
w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

 W przypadku stażu realizowanego w formie zdalnej stosuje się przepisy
art. 6718, art. 6719 § 3-5, art. 6724 § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 §4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Miejsce oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu, na podstawie programu przygotowanego przez organizatora.

W przypadku zdalnej formy realizowanego stażu, planowane miejsce jego odbywania należy wskazać w pkt VIII niniejszego wniosku.

W przypadku przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, albo przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy odpowiednio od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

**Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o zorganizowanie stażu. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie!**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r. poz.620).

Szczegółowe zasady organizacji staży określa *Regulamin w sprawie organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie* (dostępny na stronie internetowej Urzędu pod adresem <http://rzeszow.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>)*.*

Załącznik do wniosku i umowy

**Program stażu**

**Imię i nazwisko stażysty………………………………………………...........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod zawodu Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów**  |  |
| **Stanowisko pracy**  |  |
|  **Nazwa komórki organizacyjnej**  |  |
| **Miejsce odbywania stażu**  |  |
|  | **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH PRZEZ BEZROBOTNEGO W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj uzyskiwanych** **kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przez bezrobotnego**  |  |
| **Imię i nazwisko opiekuna**  |  |
| **Stanowisko zajmowane przez opiekuna**  |  |
| **Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych**  | Wydanie opinii przez organizatora po zakończeniu stażu. Opinia powinna zawierać informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu.  |

Strony zgodnie oświadczają, że realizacja w/w programu stażu, umożliwi osobom bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy w danym zawodzie lub specjalności po zakończeniu stażu.

Zmiana umowy w sprawie odbywania stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy

Program sporządzono **w trzech egzemplarzach** po jednym egzemplarzu dla PUP Rzeszów, organizatora stażu oraz dla skierowanej osoby bezrobotnej.

…….…………………………………

 (podpis i pieczęć organizatora stażu)