**Załącznik nr 4**

…………………………….… ..…………., dn. ……….

 dane firmy / pieczątka firmy miejscowość

Powiatowy Urząd Pracy
w Rzeszowie

**Pełnomocnictwo\***

Ja, niżej podpisana/y ………………………………………………………….……….. (imię
i nazwisko mocodawcy), działając w imieniu ……………………………………… …………………………………………………………………………………………. (nazwa reprezentowanego podmiotu) udzielam niniejszym Pani/u ……….……………………………………………………… (imię i nazwisko, numer PESEL………………………………, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość),…………………………………………………………………………………………, pełnomocnictwa do:

* złożenia wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
* przeprowadzenia negocjacji i podpisania protokołu z negocjacji;
* zawarcia umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
* składania oświadczeń i dokonywania wszelkich czynności związanych ze złożonym wnioskiem, a także z realizacją warunków wynikających z zawartej umowy.

 imię i nazwisko Mocodawcy

……………………………

Oświadczam, że pełnomocnictwo przyjąłem

data oraz imię i nazwisko Pełnomocnika

……………………………….

\* W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane imieniem i nazwiskiem przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy).

Podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą zawierać imię i nazwisko lub być opatrzone pieczątkami imiennymi.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla osoby** **fizycznej – pełnomocnika**

Zgodnie z 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie informuje, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, dane kontaktowe: tel. 801 002 124 – obsługa połączeń przychodzących z sieci stacjonarnych, lub 459 595 060 – obsługa połączeń przychodzących z sieci komórkowych, e-mail pup@pup.rzeszow.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie adres e-mail: iod@pup.rzeszow.pl lub adres siedziby urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu dokonywania w imieniu mocodawcy czynności prawnych określonych w złożonym pełnomocnictwie.
4. Kategorie przetwarzanych danych: dane zwykłe, identyfikujące osobę reprezentującą dany podmiot (imię i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość).
5. Pani/Pana dane pozyskano od reprezentowanego przez Pana/Panią podmiotu ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom publicznym lub innym podmiotom na podstawie przepisów prawa (podmiot świadczący powszechne usługi pocztowe, usługę e-Doręczeń), na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych (dostawcy usług informatycznych, firma świadcząca usługi brakowania dokumentacji niearchiwalnej).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO ), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem dokonania czynności prawnych w imieniu mocodawcy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania czynności prawnych w imieniu mocodawcy.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO).

Potwierdzenie zapoznania się z informacją: ………………………………………..

(imię i nazwisko osoby, której dane

przetwarzane są przez Administratora)