



Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie

I. Postanowienia ogólne

1. Organizacji prac interwencyjnych dokonuje się na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.),
 - 2) niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o :
 - 1) Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora PUP w Rzeszowie,
 - 2) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie,
 - 3) pracach interwencyjnych – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych,
 - 4) bezrobotnym – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt. 1 w/w ustawy,
 - 5) wniosku – oznacza to wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych,
 - 6) wnioskodawcy – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę, który złożył wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych.
 - 7) umowie – oznacza to umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych zawartą pomiędzy wnioskodawcą a Starostą.
3. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez:
 - 1) pracodawców – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 2) przedsiębiorców niezatrudniających pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców tj. jednoosobowy podmiot gospodarczy.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek należy składać na formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami. Formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu. Wnioski można składać:
 - a) w formie papierowej (osobiście, drogą pocztową)
 - b) w formie elektronicznej (za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na Platformie Usług Administracji Publicznej – **ePUAP**, Platformy Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia - **praca.gov.pl**, usługi e-Doręczenia,).
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony:
 - 1) bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, podpisem osobistym.Podpis ten musi być złożony (opatrzony) na wniosku oraz wszystkich załącznikach. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, do podpisania umowy wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

- Wnioski złożone na nieobowiązującym druku nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny (złożony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną.
 4. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej **7- dniowy termin** na jego uzupełnienie. **Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**
 5. PUP może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
 6. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o jego rozpatrzeniu i podjętej decyzji.
 7. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
 8. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kieruje się:
 - 1) zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,
 - 2) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z Urzędem i wywiązywaniem się z zawartych umów,
 - 3) rodzajem tworzonych stanowisk pracy,
 - 4) limitem dostępnych środków na ten cel.
 9. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego uwzględnia się w szczególności liczbę i cechy grupy docelowej, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu.
 10. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o organizację prac interwencyjnych nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Pracodawcą a Starostą.

III. Warunki kierowania osób bezrobotnych

1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie.
2. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni, bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.

IV. Warunki przyznawania środków na finansowanie prac interwencyjnych

1. Refundacji podlega wynagrodzenie w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę bezrobotną, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Starosta może przyznać pracodawcy refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych na okres **od 3 do 12 miesięcy** – na podstawie art. 135 ust. 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji przez okres równy połowie okresu tej refundacji.
3. Refundację, o której mowa w ust. 2, przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor PUP w Rzeszowie na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie.
4. Prace interwencyjne mogą być organizowane u wnioskodawcy:

1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym

w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:

a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

c) opłacaniem innych danin publicznych.

3) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań finansowych w stosunku do tut. Urzędu,

4) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości, nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym,

5) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;

6) zatrudnia osoby bezrobotne w ramach prac interwencyjnych na terenie obsługiwany przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie;

V. Warunki realizacji umowy

1. Podstawą refundacji kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych jest umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Urzędu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w przypadku **posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego**.

2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:

1) zatrudnienia skierowanego przez Urząd bezrobotnego na stanowisku pracy określonym we wniosku;

2) zawarcia umowy o pracę ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym na okres obejmujący łącznie okres refundacji oraz połowę okresu refundacji w pełnym wymiarze czasu pracy;

3) złożenia kserokopii umowy o pracę zawartej z osobą skierowaną do pracy w ramach prac interwencyjnych wraz z wnioskiem o dokonanie pierwszej refundacji, a w przypadku zatrudnienia kolejnej osoby na zwolnione stanowisko pracy, kserokopie umowy należy złożyć wraz z najbliższym wnioskiem o refundację bądź jeśli zatrudnienie nastąpiło po okresie refundacji, wraz z najbliższą informacją o stanie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

4) pisemnego powiadomienia Urzędu, w terminie **do 7 dni** od zaistnienia faktu, o złożeniu przez osobę skierowaną do prac interwencyjnych, wypowiedzenia umowy o pracę (wraz z jego kserokopią), o porzuceniu przez nią pracy, bądź innych przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą skierowaną, jeśli nastąpiło ono w trakcie okresu objętego umową o zorganizowanie prac interwencyjnych. Umowa o pracę nie może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron, bez względu na inicjatora takiego działania lub wypowiedziana przez Pracodawcę.

Porozumienie stron i wypowiedzenie umowy przez Pracodawcę są równoznaczne z niewywiązaniem się przez pracodawcę lub przedsiębiorcę z warunku dotyczącego utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres określony umową, co spowoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy.

- 5) niezwłocznego informowania o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
- 6) przyjęcia do pracy kolejnej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Urząd, na zwolnione stanowisko pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego umową o zorganizowanie prac interwencyjnych i zawarcia z nią umowy o pracę do końca okresu trwania prac interwencyjnych. Zatrudnienie kolejnej osoby bezrobotnej **skierowanej przez Urząd** na to miejsce pracy powinno nastąpić w terminie 1-go miesiąca od powstania wakat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą starosty, dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od powstania wakat. W przypadku uzupełnienia wakat każda kolejna umowa o pracę zawarta z następnym bezrobotnym skierowanym na zwolnione stanowisko pracy powinna być zawarta co najmniej na okres wymagany do uzupełnienia okresu zatrudnienia określonego umową o zorganizowanie prac interwencyjnych, **jednakże okres refundacji nie jest przedłużany o okres przerwy w zatrudnieniu.**

W przypadku przedłużającego się okresu poszukiwania kandydata na zwolnione miejsce pracy powyżej 1 miesiąca, w celu przyspieszenia wyboru kandydata na refundowane stanowisko pracy, tut. Urząd w swojej siedzibie może zorganizować giełdę pracy, w której ma obowiązek uczestniczyć Pracodawca/przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona.

- 7) zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres określony umową o zorganizowanie prac interwencyjnych, naruszenia innych warunków umowy lub odmowy przyjęcia bezrobotnego skierowanego na zwolnione stanowisko pracy, a także złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - 8) Naruszeniem innych warunków umowy jest w szczególności: brak składania przez pracodawcę w terminie wskazanym w umowie wniosków o refundację, informacji o stanie zatrudnienia, brak uzupełnienia brakujących dokumentów we wskazanych przez Urząd terminach, brak informowania w terminie wskazanym w umowie o rozwiązaniu umowy o pracę przez osobę zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych i innych mających wpływ na realizację umowy.
3. Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy oraz po wydaniu skierowania osobie bezrobotnej.
 4. Jeśli w ciągu 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa z powodu braku odpowiednich kandydatów do pracy, wniosek zostanie wycofany z realizacji o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
 5. Urząd i inne upoważnione instytucje w każdym czasie mają prawo dokonywać **kontroli** prawidłowości realizacji dotrzymania warunków umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie urzędu oraz w miejscu prowadzenia działalności przez Pracodawcę.
 6. Wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy, podawane są do publicznej wiadomości przez Urząd poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu przez okres 2 lat.
 7. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację.

VI. Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach, kierując się względami społecznymi lub sytuacją na lokalnym rynku pracy Starosta może odstąpić od warunków określonych w niniejszych zasadach, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie** mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznania refundacji. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu wniosku należy do Dyrektora PUP.
4. Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych należy składać w terminie ogłoszonym przez PUP. Informacja o ogłoszeniu naboru i miejscu składania wniosków każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi starosta może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku poza ustalonym terminem naboru.
5. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Pracodawcy zapowiedzianych lub niezapowiedzianych wizyt monitorujących w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy.