



ZASADY PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ – W PRZYPADKU SKIEROWANIA NA STAŻ

Podstawa prawna

Art. 61 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz.214).

§1

Prawo do ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną przysługuje osobom zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie jako bezrobotne, z tytułu opieki nad:

- dzieckiem lub dziećmi do lat 6
- dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7
- osobą zależną, tj. osobą wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

§2

1. Maksymalną wysokość refundacji stanowi połowa kwoty zasiłku dla bezrobotnego miesięcznie na każde dziecko lub osobę zależną, nie więcej jednak niż faktycznie poniesione i udokumentowane koszty opieki.
2. Okres przysługiwania refundacji:
 - a) na czas odbywania stażu,
 - b) nie wcześniej, niż od dnia złożenia wniosku.
3. Kwota refundacji za niepełny miesiąc ustalana jest proporcjonalnie. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc odbywania stażu ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, w których osoba bezrobotna brała udział w stażu.
4. W przypadku przekroczenia przez osobę bezrobotną miesięcznie przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem za dany miesiąc – nie przysługuje.
5. Refundacja dokonywana jest w okresach miesięcznych z dołu.

§3

Warunkiem przyznania refundacji jest:

1. Skierowanie na staż.
2. Osiąganie miesięcznie przychodu nieprzekraczającego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Złożenie wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia stażu (wniosek - Załącznik 1) i podpisanie umowy w sprawie refundacji.
4. Wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną oraz wnioski rozliczeniowe można pobrać ze strony internetowej Urzędu lub osobiście w siedzibie tut. Urzędu.
5. Wnioski można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.

Złożenie wniosku w terminie późniejszym skutkuje możliwością przyznania refundacji od miesiąca złożenia wniosku. Wniosek niezawierający kompletu dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, będzie rozpatrzony negatywnie.

§4

1. Starosta rozpatruje wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba uprawniona podpisuje umowę o refundację kosztów opieki. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Urzędu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov.pl) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego.
3. Refundacja ma charakter fakultatywny. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają procedurze odwoławczej.
4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
5. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

§5

1. W celu dokonania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną osoba zainteresowana powinna do 10-go dnia każdego następnego miesiąca, złożyć wniosek rozliczeniowy dotyczący faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną (Załącznik 2) wraz z oświadczeniem o osiągniętych przychodach osoby ubiegającej się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną (Załącznik 2a)
2. Do rozliczenia należy załączyć:

- dokumenty potwierdzające poniesione koszty opieki: opłaty za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą (np. rachunki, faktury, potwierdzenie przelewu),
 - oświadczenie o osiągniętych przychodach w danym miesiącu.
3. Refundacji podlegają koszty opieki poniesione z tytułu:
- opłaty stałej za pobyt wraz z wyżywieniem w żłobku, przedszkolu lub innej placówce opiekuńczej,
 - opłaty za opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.

§6

Wypłata refundacji nastąpi na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§7

Osoba uprawniona zobowiązana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, poinformować Urząd o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego lub utratę prawa do refundacji kosztów opieki, a także przerwania stażu jak również o zmianie numeru konta na który ma być przekazywana refundacja.

§8

1. Refundacja nie przysługuje w przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania poniesionych kosztów.
2. Refundacja nie obejmuje kosztów poniesionych przed okresem, na który została przyznana.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną nie przysługuje w przypadku:
 - 1) przerwania stażu. Refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień stażu;
 - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną;
 - 3) przekroczenia limitu miesięcznego przychodu, (tj. minimalnego wynagrodzenia za pracę);
 - 4) nie dostarczenia przez wnioskodawcę dokumentów do rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów;
 - 5) dofinansowania z tytułu poniesionych kosztów opieki od innego podmiotu niż Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie.
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.

§9

Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób;

- a) niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 44 ze zm.),
- b) poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§10

W przypadku refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną w ramach projektów/programów będzie stosowany § 1 i 3 łącznie z warunkami przyznawania wsparcia w ramach projektu/programu.

§11

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, kierując się względami społecznymi oraz sytuacją na lokalnym rynku pracy, może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

§12

Zasady obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

Załączniki:

1. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7, a w przypadku dziecka/dzieci niepełnosprawnych do lat 18 lub osobą zależną (Załączniki 1).
2. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną (Załącznik 2).
3. Oświadczenie osoby ubiegającej się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną (Załącznik 2a).