

# Nabór wniosków o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników dla organizacji pozarządowych na podstawie art. 15 z ustawy COVID-19

Admin Data publikacji: 30.04.2020

---

**Od dnia 4 maja 2020r.** ogłaszamy nabór wniosków o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmiotem uprawnionym są organizacje pozarządowe (np. fundacje, stowarzyszenia) oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, np. kościelne osoby prawne, kluby sportowe. Wsparcie przysługuje w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19 o co najmniej 30%.

ORGANIZACJA POZARZĄDOWA ORAZ PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NIE MOGĄ OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIA W CZĘŚCI, W KTÓREJ TE SAME KOSZTY ZOSTAŁY ALBO ZOSTANĄ SFINANSOWANE Z INNYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH.

Szczegółowe informacje dotyczące tej formy pomocy, w tym obowiązujące instrukcje oraz zasady, znaleźć można na stronie internetowej [Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej](#). W serwisie resortu pracy znajdują się również wszystkie wnioski wraz z załącznikami, jakie należy złożyć w powiatowym urzędzie pracy.

Prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty tj. wniosek wraz z dwoma egzemplarzami umowy oraz załącznikami należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie:

1. elektronicznie, poprzez portal [praca.gov.pl](#) lub
2. przesyłając tradycyjną pocztą na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie,  
ul. Partyzantów 1 A, 35-242 Rzeszów.

Liczy się data stempla pocztowego.

Nabór wniosków trwał będzie do odwołania.

Przed wypełnieniem wniosku prosimy o dokładne zapoznanie się z wszystkimi dokumentami

**Wnioski złożone przed dniem naboru będą rozpatrzone negatywnie.**

## Zasady oraz załączniki do wniosku

W przypadku składania wniosków w wersji papierowej należy załączyć:

1. podpisaną umowę (dwa egzemplarze w przypadku składania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej) wraz oświadczeniem organizacji pozarządowej o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne i zestawieniem źródeł finansowania umowy,

2. formularz pomocy publicznej,
3. wykaz pracowników, zawierający imienną listę pracowników objętych Umową oraz 3 kalkulatory:

a) Kalkulator spadku przychodów z działalności statutowej, przy pomocy którego organizacja pozarządowa wpisując wysokość obrotów w swojej firmie oblicza procentowy spadek przychodów oraz procentową wysokość dofinansowania.

b) Kalkulator dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne (dotyczy umów o pracę).

c) Kalkulator dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne.

Przy składaniu wniosku w wersji papierowej, Kalkulator należy BEZWZGLĘDNIE wypełnić na komputerze wprowadzając odpowiednie dane. Dopiero po ich wypełnieniu i automatycznym przeliczeniu przez kalkulator można dokument wydrukować.

W przypadku składania wniosku w formie elektronicznej:

1. należy wypełnić wniosek PSZ-DKWO poprzez portal [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl)
2. Skompletuj wymagane załączniki do wniosku w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 1 MB:

wypełniony Wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń, wg określonego wzoru (plik w formacie xls lub xlsx); kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).

Wraz z wnioskiem przekaż umowę o wypłatę dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf).

**Od 08.05.2020 plik umowy jest automatycznie dołączany do wniosku, zatem nie trzeba dodatkowo dołączać żadnej umowy.**