

Nazwa: Dyrektor techniczny

Kod: 112015

Synteza: Kontroluje i nadzoruje prace działu do spraw technicznych; opracowuje procedury wewnętrzne optymalizujące procesy produkcyjne w zakresie efektywności i wydajności produkcji oraz kontroluje ich skuteczność; nadzoruje i koordynuje całokształt procesów związanych z techniczną stroną działalności firmy, w tym w zakresie: obsługi floty samochodowej, specjalistycznego sprzętu produkcyjnego, oprogramowania i komputerów oraz różnorodnych narzędzi; koordynuje przeprowadzanie szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi sprzętu i technologii wykorzystywanych w firmie.

Zadania zawodowe:

- opracowywanie strategii w zakresie rozwoju technicznego firmy;
- kompleksowe zarządzanie działami technicznym (obejmującymi działania związane z: utrzymaniem ruchu, infrastrukturą, mediami, projektami inwestycyjnymi, badaniami i rozwojem itp.) w celu zapewnienia ciągłości, wydajności i optymalizacji procesów produkcyjnych;
- przygotowanie i realizowanie budżetu podległych działów technicznych;
- sprawowanie nadzoru nad dokumentacją i infrastrukturą techniczną oraz zarządzanie parkiem maszynowym;
- planowanie i pełnienie nadzoru nad bieżącymi naprawami, przeglądami i konserwacją maszyn i urządzeń oraz sprawowanie nadzoru nad przeglądami i remontami budynków oraz instalacji;
- współpracowanie z działem produkcji w zakresie doskonalenia procesów i poprawy wydajności;
- rozwijanie, optymalizowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w obszarze utrzymania ruchu, w szczególności wdrażanie rozwiązań opartych na dobrych praktykach, włączając eliminację zagrożeń z obszaru bhp, ochrony środowiska, eliminację i ograniczenie kosztów utrzymania ruchu oraz optymalizację pracy pracowników działu produkcji;
- organizowanie zakupów i dostawy mediów do przedsiębiorstwa;
- nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z firmami zewnętrznymi wspierającymi dział techniczny;
- ustanawianie i osiąganie wysokich standardów pracy oraz ich udoskonalanie, w tym zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa pracy;
- opracowywanie procedur kryzysowych w celu zapobiegania przerwom w pracy działu produkcji;
- przygotowywanie raportów dla zarządu firmy, kadry kierowniczej, jednostek zewnętrznych itd.;
- uczestniczenie w opracowaniu budżetu organizacji w części dotyczącej wyposażenia technicznego;
- kierowanie pracą podległego personelu, w tym: motywowanie, szkolenie i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników działów technicznych;

- doskonalenie własnych kompetencji;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- budowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy;
- branie udziału w konferencjach i spotkaniach branżowych.