

Nazwa: Kierownik agencji filmowej / telewizyjnej

Kod: 134906

Synteza: Zarządza i koordynuje pracą agencji filmowej / telewizyjnej; kreuje, wdraża i kontroluje realizację planów krótko-, średnio- i długoterminowych; tworzy strategię agencji; odpowiada za kontakty i pozyskiwanie klientów; zarządza pracownikami agencji.

Zadania zawodowe:

- opracowywanie strategicznych i operacyjnych planów działania dla agencji filmowej / telewizyjnej w krótkiej i długiej perspektywie oraz nadzorowanie ich realizacji;
- tworzenie i nadzorowanie realizacji biznesplanów dotyczących poszczególnych produkcji filmowych / telewizyjnych;
- określanie i przydzielanie zadań poszczególnym pracownikom agencji filmowej / telewizyjnej, nadzorowanie ich realizacji oraz kontrolowanie efektów;
- podejmowanie decyzji o ostatecznej formie i treści programu telewizyjnego, dzieła filmowego, spodu reklamowe itp.;
- zapewnianie formalnych i finansowych warunków dla realizacji produkcji filmowej, telewizyjnej itp. na każdym etapie realizacji danego przedsięwzięcia;
- przygotowywanie kosztorysów planu filmowego / telewizyjnego;
- kontraktowanie i podpisywanie umów związanych z zatrudnieniem aktorów, prezenterów, wynajęciem studia, budową scenografii itp.;
- wywieranie wpływu na walory artystyczne i opiniotwórcze danego przedsięwzięcia filmowego / telewizyjnego;
- wykonywanie zadań związanych z bezpośrednim zarządzaniem planem filmowym lub telewizyjnym, studium lub plenerem, w szczególności koordynowanie i nadzorowanie pracy wszystkich osób zatrudnionych na planie oraz kontrolowanie zgodność realizacji z harmonogramem i scenariuszem;
- prowadzenie negocjacji zakresie finansowania produkowanych programów lub filmów;
- uczestniczenie w opracowaniu ofert z zakresu przygotowania i produkcji filmów, seriali, reklam, klipów i programów telewizyjnych dla klientów;
- pozyskiwanie klientów i utrzymywanie z nimi kontaktów;
- nadzorowanie pracy podległego personelu, w szczególności scenarzystów, realizatorów dźwięku, kamerzystów itp.;
- rekrutowanie pracowników zgodnie z założeniami dotyczącymi rozwoju agencji oraz wymaganiami kompetencyjnymi;
- motywowanie pracowników, kontrolowanie i ocenianie efektów ich pracy oraz zapewnianie szkoleń i nadzorowanie rozwoju zawodowego podległych pracowników;
- zarządzanie zasobami i kosztami agencji;
- reprezentowanie agencji w kontaktach zewnętrznych;
- rozwijanie własnych kompetencji oraz aktualizacja wiedzy z zakresu prowadzonej działalności;

- budowanie pozytywnego wizerunku agencji filmowej / telewizyjnej;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej, zapewnienie podległemu personelowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- uczestniczenie w wydarzeniach branżowych, takich jak: targi, festiwale filmowe i konkursy produkcji filmowych i telewizyjnych;
- wybieranie przedsięwzięć filmowych i telewizyjnych do koprodukcji.

Dodatkowe  
zadania  
zawodowe: