

Nazwa: Mistrz produkcji w przemyśle chemicznym

Kod: 312201

Synteza: Zarządza i koordynuje pracą zespołu kontrolerów procesów chemicznych i operatorów urządzeń przemysłu chemicznego oraz innych pracowników w ramach produkcji chemicznej; odpowiada za realizację planów produkcyjnych wyznaczonych dla podległego zespołu.

Zadania zawodowe:

- planowanie i optymalizowanie procesu produkcji chemicznej;
- sterowanie procesem technologicznym oraz stosownie wszystkich obowiązujących procedur, zasad, specyfikacji i instrukcji wewnętrznych;
- realizowanie planów produkcyjnych zgodnie z założeniami technologicznymi i jakościowymi;
- kontrolowanie i koordynowanie kolejnych etapów procesu produkcji chemicznej w celu zapewnienia optymalizacji kosztowej, nieprzerwanego przebiegu procesów reakcji chemicznej o ustalonych parametrach i zapewnienia odpowiednich standardów jakościowych produktów;
- sprawowanie nadzoru nad prawidłową obsługą instalacji i ciągów technologicznych przez podległych pracowników;
- koordynowanie, monitorowanie i kontrolowanie pracy urządzeń technologicznych, pomocniczych, systemów ppoż. i bezpieczeństwa;
- reagowanie na pojawiające się zaburzenia technologiczne oraz sytuacje awaryjne;
- zapewnienie dbałości o instalacje i ciągi technologiczne, ustalanie planów napraw, zgłaszanie usterek do służb utrzymania ruchu oraz rozwiązywanie problemów powstających w instalacjach i ciągach technologicznych;
- współpracowanie ze służbami utrzymania ruchu w zakresie utrzymania instalacji i ciągów technologicznych w odpowiedniej kondycji i gotowości produkcyjnej;
- koordynowanie pracy podległego zespołu z innymi wydziałami i działami;
- zarządzanie oraz organizowanie pracy podległego personelu (np. zespołu kontrolerów reaktorów chemicznych, sterowniczych urządzeń destylacyjnych, kontrolerów urządzeń filtrujących i oddzielających, aparatowych procesów chemicznych, operatorów reaktorów i autoklawów, operatorów urządzeń przemysłu chemicznego itp.);
- tworzenie harmonogramów czasu pracy, ewidencjonowanie czasu pracy oraz planowanie urlopów pracowniczych;
- zlecanie zadań pracownikom i ich rozliczanie z wykorzystaniem stosowanych w zakładzie narzędzi planistycznych, w tym komputerowych systemów zarządzania;

- motywowanie, szkolenie (w tym planowanie i prowadzenie szkoleń stanowiskowych) i ocenianie podległych pracowników;
 - rozwiązywanie problemów związanych z organizacją pracy (w tym podejmowanie działań ukierunkowanych na poprawę organizacji i metod pracy), dbanie o współpracę w zespole;
 - utrzymanie założonych kosztów produkcji chemicznej;
 - raportowanie wyników i wskaźników produkcyjnych;
 - zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad ergonomii oraz stosowanie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.
-
- uczestniczenie w planowaniu budżetu zakładu produkcji chemicznej;
 - tworzenie raportów, analiz i prognoz dotyczących obszaru planowania produkcji chemicznej;
 - budowanie pozytywnego wizerunku firmy.

Dodatkowe
zadania
zawodowe: