

Nazwa: Mistrz produkcji w budownictwie ogólnym

Kod: 312304

Synteza: Kieruje, koordynuje, nadzoruje i planuje prace wykonywane przez pracowników podległego zespołu pracujących przy budowie obiektów budownictwa mieszkaniowego, użyteczności publicznej oraz innych obiektów i konstrukcji budownictwa kubaturowego; odpowiada za realizację planów robót budowlanych wyznaczonych dla podległego zespołu w ramach wyznaczonego budżetu.

Zadania zawodowe:

- zapoznawanie się z dokumentacją projektu budowlanego obiektów budownictwa mieszkaniowego i użyteczności publicznej w celu ustalenia wymogów i procedur planowania prac budowlanych;
- określanie na podstawie otrzymanej dokumentacji kosztu, ilości materiałów budowlanych oraz potrzebnych pracowników niezbędnych do wykonania prac budowlanych (na przykład: wykonanie fundamentów, budowanie konstrukcji nośnej obiektu, wykańczanie obiektu, montowanie instalacji itp.);
- realizowanie planów robót budowlanych budynków mieszkalnych, budynków użyteczności publicznej (szkoły, szpitale, dworce, obiekty handlowe itp.) i innych obiektów kubaturowych zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz założeniami technologicznymi i jakościowymi;
- kontrolowanie i koordynowanie kolejnych etapów prac budowlanych w celu zapewnienia optymalizacji kosztowej, nieprzerwanego przebiegu robót i zapewnienia przestrzegania przepisów prawa budowlanego;
- nadzorowanie placów budowy i koordynowanie prac ekip budowlanych, podwykonawców, dostawców itp.;
- sprawowanie nadzoru nad prawidłową obsługą narzędzi, urządzeń i maszyn budowlanych przez podległych pracowników oraz sprawowanie nadzoru nad racjonalnym i ekonomicznym korzystaniem przez pracowników z mienia będącego na terenie budowy (materiałów, narzędzi, urządzeń i maszyn budowlanych) oraz środków ochrony indywidualnej i osobistej;
- utrzymanie założonych kosztów prac budowlanych;
- stosowanie i udoskonalanie systemu zarządzania jakością ISO;
- reagowanie na pojawiające się zagrożenia oraz sytuacje awaryjne;
- zarządzanie oraz organizowanie pracy podległego personelu, w tym tworzenie harmonogramów czasu pracy, ewidencjonowanie czasu pracy, planowanie urlopów pracowniczych;
- indywidualne zlecanie zadań pracownikom i ich rozliczanie z wykorzystaniem stosowanych w zakładzie narzędzi planistycznych, w tym komputerowych systemów zarządzania;
- motywowanie, szkolenie i ocenianie podległych pracowników;
- rozwiązywanie problemów związanych z organizacją pracy;
- prowadzenie dokumentacji budowlanej, w tym dziennika budowy

oraz sporządzanie raportów i analiz na temat wydajności produkcji budowlanej;

- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad ergonomii oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.
- Dodatkowe zadania zawodowe:
- tworzenie raportów, analiz i prognoz dotyczących obszaru planowania produkcji budowlanej w zakresie budownictwa ogólnego;
  - uczestniczenie w planowaniu budżetu zakładu budowlanego.